

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2020 года

№ 58-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся работодателями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в рамках национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"

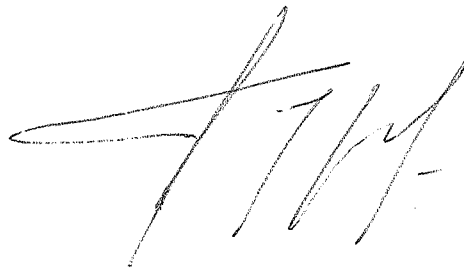
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся работодателями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в рамках национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 4 пункта 11 приложения "Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся работодателями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в рамках национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" к настоящему постановлению, который вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 433-ФЗ

"О внесении изменений в статью 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'A.L. Burkov'.

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся работодателями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в рамках национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся работодателями, осуществляющим свою деятельность на территории Омской области (далее соответственно – субсидии, работодатели), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (далее соответственно – профессиональное обучение работников, работники), в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство труда).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

4. Работодатель, получивший субсидию в соответствии с настоящим Порядком, вправе подать заявку на предоставление субсидии при

возникновении у него затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников, ранее не принимавших участие в мероприятии, указанном в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), являются:

1) заключение работодателем соглашения с Министерством экономики Омской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости";

2) организация работодателем профессионального обучения работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) соответствие работодателей требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Министерства труда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr>.

7. Отбор осуществляется комиссией по содействию занятости граждан, создаваемой при казенном учреждении Омской области – центре занятости населения (далее соответственно – комиссия, центр занятости).

В состав комиссии включаются представители территориального органа Министерства труда, центра занятости, а также по согласованию представители органов местного самоуправления Омской области, объединений работодателей в соответствующем муниципальном районе Омской области (муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области).

8. Отбор и подготовка комиссией заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии осуществляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в центр занятости документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области (далее – Соглашение) (в двух экземплярах), и его направление работодателю для подписания осуществляется центром занятости в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта. Работодатель (иное уполномоченное лицо) в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в центр занятости два экземпляра подписанного проекта Соглашения.

9. Заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии с приложением документов (сведений), указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка (проектов Соглашений в случае их подписания),

направляется центром занятости в Министерство труда для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня его подготовки.

Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, форма заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии утверждаются Министерством труда.

10. Для участия в отборе работодатель представляет следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме, определенной Министерством труда;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия трудового договора, заключенного с работником;

4) копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае проведения профессионального обучения работника указанной организацией), с приложением учебного плана;

5) копия приказа об организации профессионального обучения работника (в случае проведения профессионального обучения работников структурным подразделением работодателя, осуществляющим образовательную деятельность) с приложением учебного плана;

6) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

7) копия сметы расходов на профессиональное обучение работника или иной документ, подтверждающий стоимость затрат на профессиональное обучение работника;

8) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов для участия в отборе;

9) копия документа о квалификации, выданного работнику (при предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников);

10) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на профессиональное обучение работника (счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг, платежные поручения об оплате) (при предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников);

11) список работников, нуждающихся в профессиональном обучении, по форме, утвержденной Министерством труда (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников).

11. Работодатель вправе представить в центр занятости по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) документ, предусмотренный подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, и иную информацию, подтверждающую соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

3) сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка;

4) копию документа, указанного в подпункте 9 пункта 10 настоящего Порядка.

При непредставлении работодателем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр занятости самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством. Результаты запроса заверяются подписью уполномоченного лица центра занятости, печатью центра занятости и приобщаются к документам для проведения заседания комиссии.

12. Документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, представляются работодателем в центр занятости по месту осуществления деятельности на территории соответствующего муниципального района Омской области (муниципального образования городской округ город Омск Омской области).

13. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, могут быть представлены работодателями в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством.

14. Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5, 7, 9, 10 пункта 10 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица (индивидуального предпринимателя).

15. Основаниями для отказа в предоставлении работодателю субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

3) несоответствие документов, представленных работодателем, требованиям, определенным настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной работодателем информации;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству труда на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

6) незаключение Соглашения.

16. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году.

17. Работодатели должны соответствовать на дату представления документов для участия в отборе следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие у работодателей статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

18. Предоставление субсидии работодателю, прошедшему отбор, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) расторжение работодателем трудового договора с работником по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение двенадцати месяцев со дня предоставления субсидии;

2) заключение с Министерством труда Соглашения;

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников, Соглашением предусматриваются:

- положения о возможности осуществления расходов, источником

финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством труда по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах, положения о порядке и сроках возврата остатков субсидий;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем году остатков субсидий в случае отсутствия решения Министерства труда о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области;

3) представление работодателем, получившим субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников, в центр занятости отчетности о понесенных расходах, связанных с профессиональным обучением работников, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

4) представление работодателем в центр занятости отчетности о достижении результата предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности (при наличии) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) достоверность представленных работодателем документов (сведений), в том числе отчетности;

6) в случае предоставления субсидий:

- на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников, – согласие работодателя, иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством труда и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение и иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников, – согласие работодателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством труда и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

7) запрет приобретения работодателем – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, включаемый в Соглашение для субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников;

8) использование субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

19. Результатом предоставления субсидии является численность прошедших профессиональное обучение работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

20. Субсидия предоставляется в размере планируемых или фактически понесенных работодателем затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению работников. Средняя стоимость курса обучения составляет не более 51,9 тыс. рублей. Средний период профессионального обучения работников составляет не более 2 месяцев.

21. Министерство труда:

1) в течение десяти рабочих дней со дня поступления из центра занятости заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии с приложением документов (сведений), указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка (проектов Соглашений в случае их подписания), исходя из очередности подачи работодателями документов для участия в отборе принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии;

2) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии направляет его копию работодателю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством (по выбору работодателя);

3) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет подписание Соглашения и направляет работодателю один экземпляр Соглашения;

4) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателю в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с законодательством.

22. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

3. Требования к отчетности

23. Отчетность о понесенных расходах, связанных с обучением работников, представляется работодателем в центр занятости по форме и в

сроки, установленные Министерством труда, с приложением подтверждающих указанные расходы копий документов (счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг, платежные поручения об оплате, сведения о документе о квалификации, выданном работнику).

24. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, представляется работодателем в центр занятости по форме и в сроки, установленные Министерством труда.

Сроки и форма представления работодателем дополнительной отчетности могут устанавливаться в Соглашении в соответствии с законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством труда и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

26. Возврат субсидий в областной бюджет осуществляется в случае нарушений работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством труда и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

27. При возникновении случая возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в течение пятнадцати рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

28. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, а также при нарушении срока возврата остатков субсидий, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, Министерство труда в течение десяти рабочих дней со дня их обнаружения направляет работодателю уведомление о возврате субсидии (остатков субсидии) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя).

29. Субсидия (остатки субсидий) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения работодателем уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии).

В случае если субсидия (остатки субсидии) не возвращена в областной бюджет в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, Министерство труда в течение тридцати рабочих дней со дня истечения

соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
