



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2020 года

№ 74-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере физической культуры и спорта в 2020 – 2022 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере физической культуры и спорта в 2020 – 2022 годах.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

А.Л. Бурков

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере физической культуры и спорта в 2020 – 2022 годах

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 254-п, регулирует отношения по предоставлению субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидий) в сфере физической культуры и спорта (далее – субсидии) в 2020 – 2022 годах.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий в связи с осуществлением деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий в Омской области, либо деятельности по профилактическому оздоровлению и восстановлению спортсменов после физических нагрузок (в том числе по оплате труда работников, приобретению оборудования для подготовки и проведения спортивных мероприятий, оплате услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, потребления газа и электроэнергии (включая их транспортировку по водопроводным, газораспределительным и электрическим сетям), организации и проведению ремонтных работ) (далее – деятельность в сфере физической культуры и спорта).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство).

4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), являются:

1) осуществление получателем субсидий на территории Омской области одного из видов деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- 2) наличие Омской области в составе учредителей получателя субсидий – юридического лица;
- 3) соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. В целях участия в отборе получатели субсидий представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором получателем субсидии подается заявление (для юридических лиц);

- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором получателем субсидии подается заявление (для индивидуальных предпринимателей);

- 5) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии потребности в предоставлении субсидии (с приложением расчета (сметы) планируемых затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка).

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, представляются получателями субсидии по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заверенные получателем субсидии копии документов, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидии).

6. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

- 1) неполучение получателями субсидий средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- 2) отсутствие у получателей субсидий статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

7. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mdms.omskportal.ru/oiv/mdms>.

8. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

9. Комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока проведения отбора осуществляет подготовку заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

Подготовка проекта соглашения (в двух экземплярах) и его направление получателю субсидии, указанному в заключении о предоставлении субсидий, для подписания осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня подготовки соответствующего заключения. Получатель субсидии в течение 2 календарных дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр соглашения.

10. В течение 10 календарных дней со дня составления указанного в пункте 9 настоящего Порядка заключения Министерство исходя из очередности подачи получателями субсидий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Получатели субсидий уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии)).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидий информации;

3) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) неподписание получателем субсидии соглашения.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) заключение с Министерством соглашения, которым предусматриваются:

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем году остатков субсидий в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Омской области;

3) согласие получателей субсидий, иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение и иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдение запрета приобретения иностранной валюты юридическими лицами – получателями субсидий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) достоверность представленных получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком документов, в том числе отчетности в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

6) использование субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

7) представление получателями субсидий отчетности в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

13. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году.

Размер субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (COB / \Pi) \times \Pi_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

COB – средства областного бюджета, предусмотренные Министерству для предоставления субсидий получателям субсидий;

$\Pi$  – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных получателями субсидий;

$\Pi_i$  – объем потребности в финансовых средствах, заявленных  $i$ -м получателем субсидии.

В случае если расчетное значение субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, превышает объем потребности в финансовых средствах, заявленной  $i$ -м получателем субсидии, размер субсидии принимается равным величине, указанной в заявлении.

14. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий в рамках осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных заявлением.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

### III. Требования к отчетности

16. Порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчетов об использовании субсидий и о достижении результата

предоставления субсидии, информации о затратах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (с приложением подтверждающих данные затраты документов (договоры, счета-фактуры, акты оказанных услуг и выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения об оплате)), а также при необходимости сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств, составляющих сумму субсидии (части субсидии), использованную с нарушением условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

19. При возникновении случая возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его обнаружения направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

20. В случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_B = V_c \times K_i, \text{ где:}$$

$V_B$  – размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;  
 $V_c$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году, рублей;

$K_i$  – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете  $K_i$  используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

21. Уведомления, указанные в пунктах 18 – 20 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

22. Субсидии (часть субсидий, остатки субсидий) подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Министерства.

23. В случае нарушения срока возврата субсидий (части субсидий, остатков субсидий), установленного пунктом 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

---

