



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2020 года

№ 73-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере молодежной политики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере молодежной политики.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере молодежной политики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в целях реализации подпрограммы «Новое поколение» государственной программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 254-п, регулирует отношения по предоставлению субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидий) в сфере молодежной политики (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ, приобретением оборудования в рамках осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Омской области (далее – деятельность по оздоровлению).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство).

4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), являются:

1) осуществление получателями субсидий деятельности по оздоровлению в качестве основного вида деятельности;

2) соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. В целях участия в отборе получатели субсидий представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия

документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором получателем субсидии подается заявление (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором получателем субсидии подается заявление (для индивидуальных предпринимателей);

5) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии потребности в предоставлении субсидии (с приложением расчета (сметы) планируемых затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка).

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, представляются получателями субсидий по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заверенные получателем субсидии копии документов, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидии).

6. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

7. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mdms.omskportal.ru/oiv/mdms>.

8. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

9. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) заключение с Министерством соглашения, которым предусматриваются:

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем году остатков субсидий в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Омской области;

3) согласие получателей субсидий, иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение и иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдение запрета приобретения иностранной валюты юридическими лицами – получателями субсидий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) достоверность представленных получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком документов, в том числе отчетности в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

6) использование субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

7) представление получателями субсидий отчетности в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

10. Комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока проведения отбора осуществляет подготовку заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

Подготовка проекта соглашения (в двух экземплярах) и его направление получателю субсидии, указанному в заключении о предоставлении субсидий, для подписания осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня подготовки соответствующего заключения. Получатель субсидии в течение 2 календарных дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр соглашения.

11. В течение 10 календарных дней со дня составления указанного в пункте 10 настоящего Порядка заключения Министерство исходя из очередности подачи получателями субсидий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Получатели субсидий уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии)).

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) неподписание получателем субсидии соглашения.

13. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C_i = (COB / П) \times П_i$, где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;
COB – средства областного бюджета, предусмотренные Министерству для предоставления субсидий получателям субсидий;

П – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных получателями субсидий;

$П_i$ – объем потребности в финансовых средствах, заявленных i -ым получателем субсидии.

14. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий в рамках осуществления деятельности по оздоровлению, предусмотренных заявлением.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

III. Требования к отчетности

16. Порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчетов об использовании субсидий и достижении результата предоставления субсидий, информации о затратах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (с приложением подтверждающих данные затраты документов (договоры, счета-фактуры, акты оказанных услуг, выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения об оплате)), а также при необходимости сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии

уведомление о возврате средств, составляющих сумму субсидии (части субсидии), использованную с нарушением условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

19. При возникновении случая возврата остатков субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его обнаружения направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

20. В случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_B = V_c \times K_i, \text{ где:}$$

V_B – размер субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;
 V_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K_i – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K_i используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

21. Уведомления, указанные в пунктах 18 – 20 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

22. Субсидии (часть субсидии, остатки субсидий) подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Министерства.

23. В случае нарушения срока возврата субсидий (части субсидии, остатков субсидий), установленного пунктом 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.