



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2020 года

№ 79-п

г. Омск

О профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании граждан в рамках национального проекта "Демография"

В целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография", в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан в рамках национального проекта "Демография".

2. В постановлении Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 21-п "Об отдельных вопросах организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста" подпункт 2 пункта 1, абзац второй подпункта 2 пункта 2 приложения № 1 "Региональная программа "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста" на 2019 – 2024 годы", приложение № 2 "Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста" исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 4 пункта 11 приложения "Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан в рамках национального проекта "Демография" к настоящему постановлению, который вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 433-ФЗ "О внесении изменений в статью 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



А.Л. Бурков

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с профессиональным обучением и дополнительным
профессиональным образованием граждан в рамках
национального проекта "Демография"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, включая социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся работодателями, осуществляющим свою деятельность на территории Омской области (далее соответственно – субсидии, работодатели), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией следующих мероприятий:

1) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография";

2) организация переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография".

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство труда).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – мероприятия).

4. Работодатель, получивший субсидию в соответствии с настоящим Порядком, вправе подать заявку на предоставление субсидии при возникновении у него затрат, связанных с реализацией мероприятий и понесенных им при возникновении новых трудовых отношений.

5. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), являются:

1) организация работодателем профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – обучение работников), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (структурных подразделениях работодателя, осуществляющих образовательную деятельность);

2) наличие у работодателя потребности в обучении работников;

3) соответствие работодателей требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Министерства труда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr>.

7. Отбор осуществляется комиссией по содействию занятости граждан, создаваемой при казенном учреждении Омской области – центре занятости населения (далее соответственно – комиссия, центр занятости).

В состав комиссии включаются представители территориального органа Министерства труда, центра занятости, а также по согласованию представители органов местного самоуправления Омской области, объединений работодателей в соответствующем муниципальном районе Омской области (муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области).

8. Отбор и подготовка комиссией заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня поступления в центр занятости документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области (далее – Соглашение) (в двух экземплярах), и его направление работодателю для подписания осуществляется центром занятости в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта. Работодатель (иное уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в центр занятости два экземпляра подписанного проекта Соглашения.

9. Заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии с приложением документов (сведений), указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка (проектов Соглашений в случае их подписания),

направляется центром занятости в Министерство труда для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки.

Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, форма заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии утверждаются Министерством труда.

10. Для участия в отборе работодатель представляет следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме, определенной Министерством труда;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия трудового договора, заключенного с лицом в возрасте 50 лет и старше, лицом предпенсионного возраста, женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – работник);

4) копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае проведения обучения работников указанной организацией), с приложением учебного плана;

5) копия приказа об организации обучения работников (в случае проведения обучения работников структурным подразделением работодателя, осуществляющим образовательную деятельность) с приложением учебного плана;

6) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

7) смета расходов на обучение работников или иной документ, подтверждающий стоимость затрат на обучение работников;

8) копия приказа о предоставлении женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае переобучения (повышения квалификации) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

9) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов для участия в отборе;

10) копия документа о квалификации, выданного работнику (при предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий);

11) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение работников (счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг, платежные поручения об оплате) (при предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий);

12) список работников, в отношении которых планируется реализация мероприятий, по форме, утвержденной Министерством труда (при

предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий).

11. Работодатель вправе представить в центр занятости по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) документ, предусмотренный подпунктом 9 пункта 10 настоящего Порядка, и иную информацию, подтверждающую соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

3) сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка;

4) копию документа, указанного в подпункте 10 пункта 10 настоящего Порядка.

При непредставлении работодателем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр занятости самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством. Результаты запроса заверяются подписью уполномоченного лица центра занятости, печатью центра занятости и приобщаются к документам для проведения заседания комиссии.

12. Документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, представляются работодателем в центр занятости по месту осуществления деятельности на территории соответствующего муниципального района Омской области (муниципального образования городской округ город Омск Омской области).

13. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, могут быть представлены работодателями в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством.

14. Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5, 7, 8, 10, 11 пункта 10 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) при ее наличии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении работодателю субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

3) несоответствие документов, представленных работодателем, требованиям, определенным настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной работодателем информации;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству труда на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

6) незаключение Соглашения.

16. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году.

17. Работодатели должны соответствовать на дату представления документов для участия в отборе следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие у работодателей статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

18. Предоставление субсидии работодателю, прошедшему отбор, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) нерасторжение работодателем трудового договора с работником по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение двенадцати месяцев со дня предоставления субсидии;

2) заключение с Министерством труда Соглашения.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, Соглашением предусматриваются:

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованных в отчетном году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством труда по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем году остатков субсидий в случае отсутствия решения Министерства труда о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области;

3) представление работодателем в центр занятости отчетности о понесенных расходах, связанных с обучением работников, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий);

4) представление работодателем в центр занятости отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) обеспечение возможности возобновления трудовой деятельности в течение двух месяцев со дня окончания переобучения (повышения квалификации) (в случае переобучения (повышения квалификации) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

6) достоверность представленных работодателем документов (сведений), в том числе отчетности;

7) в случае предоставления субсидии:

- на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, – согласие работодателя, иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций – в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством труда и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии. Данное условие подлежит включению в Соглашение и иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, – согласие работодателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций – в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством труда и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии. Данное условие подлежит

включению в Соглашение;

8) запрет приобретения работодателем – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций – в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий). Данное условие подлежит включению в Соглашение;

9) использование субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

1) численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование при содействии центров занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

2) численность прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

20. Субсидия предоставляется в размере планируемых или фактически понесенных работодателем затрат, связанных с реализацией мероприятий, с учетом периода обучения работников, составляющего не более шести месяцев, и средней стоимости обучения работников:

1) при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста – не более 53,4 тыс. рублей;

2) при организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, – не более 46,3 тыс. рублей в 2020 – 2021 годах, не более 48,6 тыс. рублей в 2022 – 2024 годах.

21. Министерство труда:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления из центра занятости заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии с приложением документов (сведений), указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка (проектов Соглашений в случае их подписания), исходя из очередности подачи работодателями документов для участия в отборе принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии;

2) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии направляет его копию работодателю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством

(по выбору работодателя);

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет подписание Соглашения и направляет работодателю один экземпляр Соглашения;

4) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателю в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с законодательством.

22. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

3. Требования к отчетности

23. Отчетность о понесенных расходах, связанных с обучением работников, представляется работодателем в центр занятости по форме и в сроки, установленные Министерством труда, с приложением подтверждающих указанные расходы копий документов (счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг, платежные поручения об оплате, сведения о документе о квалификации, выданном работнику).

24. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии представляется работодателем в центр занятости по форме и в сроки, установленные Министерством труда.

Сроки и форма представления работодателем дополнительной отчетности могут устанавливаться в Соглашении в соответствии с законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством труда и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

26. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в случае нарушений работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством труда и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

27. При возникновении случая возврата остатков субсидий соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

28. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, а также при нарушении срока возврата остатков субсидий, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, Министерство труда в течение 10 рабочих дней со дня их обнаружения направляет работодателю уведомление о возврате субсидии (остатков субсидии) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя).

29. Субсидия (остатки субсидий) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения работодателем уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии).

В случае если субсидия (остатки субсидии) не возвращена в областной бюджет в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, Министерство труда в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
