



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2020 года

№ 107-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий
в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию
"Фонд защиты прав граждан – участников долевого
строительства Омской области"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема
и предоставления субсидий в виде имущественного взноса
в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства Омской области".

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного
взноса в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав
граждан – участников долевого строительства
Омской области"

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидий в виде имущественного взноса (далее – субсидии) в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Омской области" (далее – Фонд), порядок определения их объема, а также порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, порядок возврата в текущем финансовом году остатков неиспользованных субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с текущей деятельностью Фонда, в соответствии с государственной программой Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п.

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются Фонду в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью их предоставления, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предоставление главному распорядителю отчетов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

3) в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Фонда, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое с главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области (далее – соглашение), и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения за счет полученных субсидий на финансовое обеспечение затрат Фонда иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) достоверность предоставленных Фондом сведений, в том числе отчетности.

4. Для получения субсидий Фонд в течение текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии на соответствующий квартал текущего финансового года или очередного финансового года по форме, утверждаемой главным распорядителем, с указанием размера субсидии (далее – заявка);

2) копия устава Фонда;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации Фонда;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) справка, подписанная директором Фонда, подтверждающая на дату подачи заявки отсутствие в отношении Фонда процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и неприостановление деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) копия утвержденного плана деятельности Фонда;

7) копия утвержденной сметы административно-хозяйственных расходов за счет средств субсидий на соответствующий квартал текущего финансового года или очередного финансового года (далее – смета).

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

Документы, указанные в настоящем пункте, отчеты, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору Фонда).

5. Фонд вправе в течение текущего квартала текущего финансового года дополнительно представить главному распорядителю документы, предусмотренные подпунктами 1, 6, 7 пункта 4 настоящего Порядка, для предоставления субсидий в указанном квартале в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

1) увеличение объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

2) увеличение расходов Фонда в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю, которое не привело к уменьшению расходов по отдельным статьям затрат в представленной с заявкой смете, на основании которой главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии.

6. Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 4 настоящего Порядка, представляются Фондом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

7. Не позднее 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении и перечислении субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении и перечислении субсидии в форме распоряжения, о чем уведомляет Фонд в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Главный распорядитель принимает решение об отказе Фонду в предоставлении и перечислении субсидии в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 7 пункта 4, пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

4) превышение в смете объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год или очередной финансовый год.

8. Главный распорядитель в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении и перечислении субсидии осуществляет подготовку и заключение соглашения с Фондом.

9. В случае принятия решения о предоставлении и перечислении субсидии главный распорядитель ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, перечисляет субсидию на указанный в заявке расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Объем субсидий на соответствующий квартал текущего финансового года или очередного финансового года определяется исходя из сметы в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год или очередной финансовый год соответственно.

Общий размер субсидии на соответствующий финансовый год не должен превышать размера субсидии, установленного законом Омской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

10. Результатом предоставления субсидий является выполнение показателей, предусмотренных планом деятельности Фонда. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

11. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Фонд представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой главным распорядителем.

Ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года, Фонд представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

12. В случае нарушения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также недостижения Фондом результата предоставления субсидий, установленного настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату. Главный распорядитель в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет Фонду уведомление о возврате субсидий.

13. Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет Фондом в текущем финансовом году остатков неиспользованных субсидий.

14. Возврат субсидий (остатков неиспользованных субсидий) осуществляется Фондом в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков неиспользованных субсидий).

15. В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий (остатков неиспользованных субсидий), установленного пунктом 14 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается в суд с требованием о возврате субсидий (остатков неиспользованных субсидий).

16. Проверка соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий, порядка и срока возврата субсидий (остатков неиспользованных субсидий) в областной бюджет, установленных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидий в виде
имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд защиты
прав граждан – участников долевого строительства Омской области"

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий
некоммерческой организацией "Фонд защиты прав
граждан – участников долевого строительства Омской области"
по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ года

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Процент исполнения значения результата предоставления субсидии	Причина отклонения (в случае несоответствия фактического значения результата предоставления субсидии плановому значению результата предоставления субсидии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Директор некоммерческой организации "Фонд защиты прав
граждан – участников долевого строительства Омской области"
МП

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ года, контактный телефон исполнителя _____
