



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июня 2020 года

№ 67

г. Омск

О Секретариате обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области

В соответствии с пунктом 13 Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 апреля 2020 года № 44, постановляю:

1. Создать в структуре Аппарата Губернатора и Правительства Омской области Секретариат обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области.

2. Утвердить Положение о Секретариате обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области согласно приложению к настоящему Указу.

3. Настоящий Указ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Губернатор Омской области

А.Л. Бурков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секретариате обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области

1. Общие положения

1. Секретариат обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области (далее – Секретариат) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, осуществляющим деятельность по обеспечению исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области, не являющихся руководителями органов исполнительной власти Омской области (далее – заместители Председателя Правительства Омской области).

2. Правовую основу деятельности Секретариата составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство, настоящее Положение.

3. Секретариат не обладает правами юридического лица, имеет бланк со своим наименованием.

2. Задачи Секретариата

4. Задачами Секретариата являются:

1) обеспечение исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, возложенных на них федеральным и областным законодательством;

2) организационное и информационно-справочное обеспечение мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

3) организация исполнения поручений Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

4) обеспечение взаимодействия Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с органами государственной

власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления Омской области, организациями и должностными лицами.

3. Функции Секретариата

5. Секретариат в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки, сбора и представления Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области информационных материалов, необходимых для осуществления мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

2) подготовка и организация документационного и технического обеспечения проведения совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых Губернатором Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области;

3) координация деятельности органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области (далее – государственные органы Омской области), по вопросам информационного, протокольного и технического обеспечения совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

4) обеспечение деятельности первого заместителя Председателя Правительства Омской области по осуществлению общего руководства и контроля за подготовкой заседаний Правительства Омской области;

5) рассмотрение и анализ входящей корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

6) планирование и организация рабочего времени Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

7) обеспечение исполнения Губернатором Омской области полномочий члена Государственного совета Российской Федерации;

8) участие совместно с органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области в обеспечении освещения деятельности Губернатора Омской области, первого заместителя

Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области в средствах массовой информации;

9) организация проведения заседаний координационных и совещательных органов при Губернаторе Омской области и Правительстве Омской области, работы образуемых по поручению Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области комиссий, рабочих групп, советов, не имеющих своих рабочих аппаратов, если иное не установлено областным законодательством;

10) организация контроля за исполнением органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области поручений Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, Правительства Омской области, за исключением поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Омской области, Правительства Омской области, поручений Губернатора Омской области по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также поручений Губернатора Омской области по итогам совещаний, поездок, встреч и иных поручений, контроль за исполнением которых осуществляют иные структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

11) планирование и организация исполнения ежедневного, еженедельного и ежемесячного рабочих графиков Губернатора Омской области, ежедневного и еженедельного рабочих графиков первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

12) направление по поручению Губернатора Омской области для рассмотрения и подготовки предложений первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области, руководителям органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области входящей корреспонденции, адресованной Губернатору Омской области;

13) подготовка и оформление поручений Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

14) организационное и протокольное обеспечение встреч Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с руководителями, иными должностными лицами федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями органов местного самоуправления

Омской области, руководителями организаций, представителями политических партий и иных общественных объединений;

15) взаимодействие в установленном порядке с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Омской области, органами местного самоуправления Омской области, а также с представителями политических партий и иных общественных объединений, организациями по организационному обеспечению мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

16) организация совместно с органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области подготовки информационных материалов, необходимых для участия Губернатора Омской области в заседаниях Государственного совета Российской Федерации, Законодательного Собрания Омской области;

17) организационное и протокольное обеспечение переговоров и встреч Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с представителями иностранных государств;

18) согласование сроков, состава и программ пребывания официальных делегаций иностранных государств, субъектов Российской Федерации на территории Омской области;

19) организационное обеспечение командировок Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

20) организационное обеспечение встреч Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с населением Омской области во время рабочих поездок, выступлений по радио и телевидению;

21) участие в заседаниях, совещаниях, переговорах и других мероприятиях, проводимых Губернатором Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области;

22) проведение оперативных совещаний совместно с представителями органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской

области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

23) подготовка замечаний и предложений к проектам правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, поступившим на согласование первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области;

24) подготовка по поручению первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области замечаний и предложений к проектам законов Омской области, поступившим на согласование первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области;

25) организация сбора и обобщение справочной информации, подготовка информационно-аналитических материалов для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области и внесение Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области соответствующих предложений;

26) иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Права Секретариата

6. Секретариат для реализации своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области аналитические материалы, предложения по организационному, информационному и техническому обеспечению мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, а также информацию по исполнению поручений Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области;

2) привлекать по согласованию с руководителями органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области работников указанных органов к решению оперативных вопросов по подготовке и проведению мероприятий с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

3) вносить предложения Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области по вопросам организационного обеспечения деятельности Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области;

4) участвовать в работе совещаний, заседаний, коллегий, в других мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Омской

области, государственными органами Омской области и органами местного самоуправления Омской области, с их согласия;

5) обращаться к руководителям органов местного самоуправления Омской области за содействием в решении вопросов организационно-технического обеспечения деятельности работников Секретариата на территории соответствующих муниципальных образований Омской области;

6) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области аналитические материалы, предложения по вопросам, входящим в компетенцию первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

7) вносить первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области предложения по разработке проектов правовых актов Омской области;

8) участвовать в подготовке проектов правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата;

9) в рамках компетенции Секретариата при необходимости возвращать исполнителям представленные для доклада Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области документы по исполнению поручений в случае их несоответствия требованиям, установленным Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34, и Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 2 августа 2013 года № 113, и требовать их доработки;

10) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности Секретариата

7. Руководство деятельностью Секретариата осуществляет руководитель Секретариата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Омской области по представлению руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

8. Координация деятельности Секретариата осуществляется руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

9. Руководитель Секретариата:

1) подчиняется непосредственно Губернатору Омской области;

2) на основе единоначалия организует работу Секретариата, обеспечивает решение возложенных на Секретариат задач и функций;

3) представляет Секретариат в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

4) дает поручения работникам Секретариата и контролирует их исполнение;

5) в установленном порядке участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Губернатором Омской области, Правительством Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Секретариата;

6) вносит представления руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области о переподготовке, повышении квалификации, поощрении работников Секретариата и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

7) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Секретариата;

8) организует и обеспечивает документооборот в Секретариате в установленном порядке;

9) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10. Работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области по представлению руководителя Секретариата.
