



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2020 года

№ 357-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия
по содействию деятельности в сферах науки и
научно-технического развития

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, учредителями которых являются Омская область, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, Омской области, муниципального образования Омской области в совокупности превышает 50 процентов.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям в рамках реализации подпрограммы "Повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности промышленности Омской области и развитие науки, научно-технической деятельности, инноваций и интеллектуальной собственности в Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п, в текущем финансовом году.

3. В состав затрат, связанных с осуществлением мероприятий по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития, включаются затраты на реализацию:

1) мероприятий, способствующих развитию международных и межрегиональных деловых коммуникаций в научной и научно-технической сферах (конференции, семинары, круглые столы, стратегические сессии и иные мероприятия);

2) мероприятий, способствующих развитию кадрового потенциала в научной и научно-технической сферах (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации и иные мероприятия).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), являются:

1) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии (далее – заявка), следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

2) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Омской области;

3) осуществление некоммерческой организацией деятельности не менее 6 месяцев;

4) осуществление некоммерческой организацией видов деятельности, соответствующих пункту 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) достоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком;

4) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

5) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

6) согласие лиц в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которое подлежит включению в Соглашение (для получателей субсидий на финансовое обеспечение);

7) запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, который подлежит включению в Соглашение (для получателей субсидий на финансовое обеспечение);

8) достижение значений результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении.

8. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени подачи заявок размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок приема заявок должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

9. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявка по форме, устанавливаемой Министерством;

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью представителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации;

4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справка, подтверждающая отсутствие на первое число месяца,

предшествующего месяцу предоставления заявки, в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) справка, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) в случае финансового обеспечения затрат – подписанная руководителем некоммерческой организации смета расходов на осуществление в текущем финансовом году мероприятий с приложением расчета планируемых расходов на осуществление мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидий согласно пункту 2 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

8) в случае возмещения затрат – расчет фактических затрат, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидий согласно пункту 2 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем финансовом году (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры) (далее – расчет фактических затрат).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены некоммерческой организацией путем направления электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) с сопроводительным письмом с приложением документов, указанных в настоящем пункте, в запечатанном конверте.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае их непредставления Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

10. Некоммерческая организация вправе в любое время до принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий отозвать свою заявку путем направления электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) в Министерство. Датой отзыва является дата регистрации указанного уведомления некоммерческой организацией в установленном порядке.

11. Отбор, в том числе рассмотрение представленных некоммерческой организацией документов, обеспечивается комиссией, создаваемой Министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее

состав утверждаются Министерством.

12. Проведение отбора обеспечивается комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

13. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Министерством в порядке очередности подачи некоммерческими организациями документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется исходя из сметы расходов (в случае финансового обеспечения затрат), расчета фактических затрат (в случае возмещения затрат), но не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 – 6 пункта 9 настоящего Порядка);

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями.

16. Некоммерческие организации уведомляются о принятии Министерством решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

К уведомлению о принятии решения о предоставлении субсидий прилагается подписанный Министерством проект Соглашения.

17. Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Соглашением предусматриваются:

1) право Министерства устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541;

2) согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством).

18. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий на расчетный счет, указанный некоммерческой организацией в заявлении.

19. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для мероприятий, способствующих развитию международных и межрегиональных деловых коммуникаций в научной и научно-технической сферах, – количество организованных, проведенных мероприятий в сферах науки и научно-технического развития;

2) для мероприятий, способствующих развитию кадрового потенциала в научной и научно-технической сферах, – количество человек, прошедших обучение в сферах науки и научно-технического развития.

III. Требования к отчетности

20. Отчет о достижении результата предоставления субсидий представляется в Министерство не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, путем направления электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

21. В случае предоставления Министерством субсидий на финансовое обеспечение некоммерческая организация представляет не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о расходовании средств субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры).

Форма представления некоммерческой организацией отчета о расходовании средств субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в

соответствии с законодательством.

23. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет некоммерческой организации уведомление о возврате субсидий в полном объеме в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

В случае недостижения некоммерческой организацией результата предоставления субсидий, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии некоммерческой организации, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии некоммерческой организации, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации.

При расчете коэффициента возврата субсидии некоммерческой организации используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации, определяется для результатов предоставления субсидии некоммерческой организации, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии некоммерческой организации, – по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации, установленное Соглашением.

24. Возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии), предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае нарушения некоммерческой организацией срока возврата субсидий (части субсидии), установленного пунктом 24 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

26. В случае образования у некоммерческой организации остатков субсидий и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет некоммерческой организации требование о возврате остатков субсидий в областной бюджет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством (по выбору некоммерческой организации).

27. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате остатков субсидий, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка.

28. В случае если остатки субсидий не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 27 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим
мероприятия по содействию деятельности
в сферах науки и научно-технического развития

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах
науки и научно-технического развития (далее – субсидия),
по состоянию на 1 января 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Процент исполнения значения результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Руководитель некоммерческой организации _____

(М.П.) (подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г, контактный телефон исполнителя _____