



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1 октября 2020 года

№ 385-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и (или) муниципальным маршрутам в границах муниципальных районов Омской области по регулируемым тарифам (далее – соответственно субсидии, межмуниципальные и (или) муниципальные маршруты).

К категориям получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам (далее – получатели субсидии).

Под автобусом в настоящем Порядке понимается транспортное средство малого класса, предназначенное для осуществления перевозок пассажиров, произведенное на территории Российской Федерации не ранее года, предшествующего году обращения получателя субсидии в Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) за предоставлением субсидии, стоимостью не более 1 760 500 рублей (далее – новый автобус).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам, путем приобретения получателем субсидии новых автобусов в собственность или получение новых автобусов в пользование на условиях договора финансовой аренды (лизинга) и использования их для выполнения регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам.

Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области "Развитие транспортной системы в Омской

области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п.

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

3. За счет субсидий осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) затрат, произведенных получателями субсидии с 1 января по 15 декабря текущего финансового года, связанных с:

- 1) приобретением новых автобусов в собственность;
- 2) получением новых автобусов в пользование на условиях договора финансовой аренды (лизинга), в том числе по уплате лизинговых платежей и страховой премии по страхованию предмета договора финансовой аренды (лизинга) в соответствии с условиями указанного договора.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, произведенных получателями субсидии, составляет 1 000 000 рублей на один новый автобус (далее – максимальный размер субсидии).

4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории Омской области по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам на дату обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

2) соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) соответствие автобусов требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на использование новых автобусов для выполнения регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам в течение трех лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие получателя субсидии осуществить возврат в областной бюджет в полном объеме суммы субсидии, полученной в соответствии с настоящим Порядком, в случае прекращения выполнения регулярных перевозок пассажиров и использования новых автобусов для выполнения регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам в течение трех лет с момента заключения соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случае получения новых автобусов на условиях договора финансовой аренды (лизинга):

- срок уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) – не более чем 36 месяцев;

- процентная ставка удорожания предмета лизинга в год по договору финансовой аренды (лизинга) – не более 6,07 процента.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Результатом предоставления субсидии является количество новых автобусов, приобретенных получателем субсидии в собственность или полученных в пользование на условиях договора финансовой аренды (лизинга), для выполнения регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

6. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором направляется в Министерство заявка на участие в отборе для получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор), требованиям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования).

7. В целях участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, содержащую информацию о потребности в субсидии, по форме и в срок, установленные Министерством.

Информация о потребности в субсидии подготавливается получателем субсидии на основании планируемого (фактического) количества новых автобусов, обновление которых планируется осуществить (или фактически осуществлено) в текущем финансовом году путем заключения договора купли-продажи и (или) договора финансовой аренды (лизинга) и максимального размера субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Заявка представляется с приложением:

1) заверенных подписью заявителя и его печатью (при наличии) копий документов, подтверждающих осуществление получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории Омской области по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам на дату обращения в Министерство (государственные и (или) муниципальные контракты, договоры на выполнение регулярных перевозок пассажиров по указанным маршрутам);

2) заверенных подписью заявителя и его печатью (при наличии) копий договоров купли-продажи и (или) договоров финансовой аренды (лизинга) новых автобусов совместно с договорами купли-продажи предмета лизинга, в которых содержится информация о классе, количестве, производителе, годе выпуска, цене одного нового автобуса.

В случае получения новых автобусов на условиях финансовой аренды (лизинга) дополнительно представляется копия графика уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная подписью заявителя и его печатью (при наличии);

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Министерство заявка, подписанные заявителем и заверенные его печатью (при наличии):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- о ненахождении заявителя, являющегося юридическим лицом, в процессе реорганизации, ликвидации, о невведении в отношении него процедуры банкротства, о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о прекращении заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- об отсутствии статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) гарантийное обязательство использования новых автобусов для выполнения перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам в течение трех лет с момента заключения соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

5) гарантийное обязательство возврата в областной бюджет в полном объеме суммы полученной субсидии в соответствии с настоящим Порядком в случае прекращения выполнения перевозок пассажиров и использования новых автобусов для выполнения регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам в течение трех лет с момента заключения соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

Получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору заявителя).

8. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство регистрирует заявки в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, с указанием номера и даты регистрации.

Заявитель вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления.

Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Датой отзыва является дата регистрации уведомления в Министерстве.

9. Комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока приема документов для участия в отборе, обеспечивает проведение отбора заявителей, их ранжирование в целях определения очередности предоставления субсидии, осуществление расчета предоставляемой субсидии.

Заявителям, прошедшим отбор, присваиваются порядковые номера, начиная с получателя субсидии, чья заявка представлена в Министерство ранее по времени и дате.

Расчет субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, осуществляется по формуле:

$$S_i = \sum (K_i \times N_i), \text{ где:}$$

- S_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

- K_i – потребность i -го получателя субсидии в сумме субсидии на финансовое обеспечение (или) возмещение затрат на приобретение каждого нового автобуса или получение каждого одного нового автобуса на условиях договора финансовой аренды (лизинга), но не более максимального размера субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, рублей;

- N_i – количество новых автобусов, приобретаемых или получаемых i -ым получателем субсидии, штук.

Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенным порядковым номером в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующую цель в текущем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки получателя субсидии (в результате ранжирования) в полном объеме потребности в субсидии допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки. В данном случае субсидия предоставляется в размере не менее суммы потребности на приобретение каждого нового автобуса или получение каждого нового автобуса на условиях договора финансовой аренды (лизинга).

Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидии в порядке согласно присвоенным порядковым номерам) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме распоряжения не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в предоставлении субсидии указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие приобретаемых автобусов требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка;

4) наличие недостоверных сведений в представленных заявителем документах;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, или их распределение в полном объеме.

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии в текущем году в пределах суммы субсидии, определенной получателю субсидии по результатам отбора.

12. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) использование субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашением предусматриваются:

- в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат:

согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие также подлежит включению в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получателей субсидии – юридических лиц);

- в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) использование новых автобусов для выполнения перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам в течение трех лет с момента заключения соглашения;

5) достижение результата предоставления субсидии;

б) представление получателем субсидии следующих документов:

- в случае возмещения затрат – отчета о фактически осуществленных в течение текущего года затратах на приобретение новых автобусов или на получение новых автобусов на условиях договора финансовой аренды (лизинга) за каждый месяц и нарастающим итогом с начала текущего года (далее – отчет о затратах) – ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года, за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года, с приложением заверенных получателем субсидии копий платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты. Отчет о затратах представляется до момента получения субсидии в полном объеме в соответствии с решением о предоставлении субсидии, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, не превышающем максимальный размер субсидии;

- в случае финансового обеспечения затрат – отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, с приложением заверенных получателем субсидии копий платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка;

- отчета об использовании нового автобуса для выполнения перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам (далее – отчет об использовании нового автобуса) – ежегодно в течение трех лет с момента заключения соглашения, в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом.

Формы отчета о затратах, отчета об использовании нового автобуса утверждаются Министерством.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии);

7) достоверность предоставленных документов, в том числе отчетов, предусмотренных настоящим Порядком.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателей субсидии отчета о затратах за соответствующий месяц текущего года принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат.

Об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат получатель субсидии уведомляется Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований его принятия.

Перечисление субсидии на возмещение затрат получателям субсидий, а также субсидий на финансовое обеспечение затрат индивидуальным предпринимателям осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат перечисляется юридическим лицам в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений

Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области", в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в программном комплексе "Единая информационная система управления бюджетным процессом Омской области".

14. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 6, 7 пункта 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству в установленном порядке.

15. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующую цель в текущем финансовом году.

III. Требования к отчетности

16. В соглашении устанавливаются порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

17. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в течение 1 месяца после окончания отчетного года в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии). Требования к содержанию указанного отчета устанавливаются в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

19. Министерство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий (за исключением абзаца пятого подпункта 6 пункта 12 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок,

проведенных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения.

Уведомление направляется получателю субсидии Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

20. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В случае непредставления отчета об использовании нового автобуса в сроки, установленные абзацем пятым подпункта 6 пункта 12 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 календарных дней с указанной даты направляет получателю субсидии:

- 1) требование о предоставлении отчета об использовании нового автобуса;
- 2) требование об уплате штрафной санкции за непредставление отчета об использовании нового автобуса в размере 1 процента от суммы полученной субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, направляются получателю субсидии Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

22. Штрафная санкция подлежит уплате в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафной санкции в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

23. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии или штрафной санкции, установленных пунктами 20, 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

24. В случае образования у получателя субсидии остатков субсидий и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидий в областной бюджет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

25. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате остатков субсидий, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка.

26. В случае если остатки субсидий не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
