



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1 октября 2020 года

№ 393-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку
производства пищевых продуктов и напитков,
реализованных на экспорт

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку производства пищевых продуктов и напитков, реализованных на экспорт, согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку производства
пищевых продуктов и напитков,
реализованных на экспорт

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение упаковки для пищевых продуктов и напитков, произведенных на территории Омской области и реализованных на экспорт (далее – субсидия), категории получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии их получателями.

Настоящий Порядок соответствует целям и задачам регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Омской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение упаковки для пищевых продуктов и напитков, произведенных на территории Омской области и реализованных на экспорт.

Для цели субсидирования в настоящем Порядке под упаковкой понимаются ПЭТ-преформы, ПЭТ-бутылки, стеклянные бутылки, алюминиевые банки, алюминиевые крышки, пластиковые колпачки, картонная упаковка.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевых продуктов и напитков на территории Омской области и их реализацию на

экспорт (далее – получатели субсидии):

1) соответствующие на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидии, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидии. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для получения субсидии запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

3) которые на дату подачи документов для получения субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) которые по итогам отчетного года обеспечили прирост поступлений по налоговым платежам в консолидированный бюджет Омской области, относительно года, предшествующего отчетному году, не менее чем на 5 процентов.

Для целей настоящего Порядка прирост поступлений по налоговым платежам в консолидированный бюджет Омской области определяется исходя из суммы уплаченных получателями субсидии налогов в консолидированный бюджет Омской области соответственно за отчетный год и за год, предшествующий отчетному. Сведения о выполнении получателями субсидии условия, предусмотренного настоящим подпунктом, запрашиваются Министерством посредством межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством;

5) которые представили в Министерство сведения о численности и заработной плате работников по форме, утвержденной Министерством, по состоянию на 1 января текущего года;

б) которые обеспечили в отчетном году уровень оплаты труда одного работника не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области и увеличенного на районный коэффициент, на последний календарный день отчетного года.

6. Субсидия предоставляется при условии:

1) представления получателем субсидии в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;

2) достоверности представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений;

3) согласия получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования).

Соглашение заключается с Министерством в календарном месяце, в котором получатель субсидии представил документы для ее получения, но не позднее периода времени, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

Соглашением предусматривается согласие на распространение Министерством информации о полученной субсидии;

4) использования получателем субсидии приобретенной упаковки в производстве пищевых продуктов и напитков на территории Омской области, реализованных на экспорт.

7. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

8. К субсидированию принимаются затраты (включая транспортные расходы), понесенные получателем субсидии на приобретение упаковки, используемой в производстве пищевых продуктов и напитков, реализованных на экспорт, произведенные с 1 октября года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – на момент осуществления соответствующих затрат).

9. Субсидия предоставляется в размере 95 процентов от понесенных получателем субсидии затрат на приобретение упаковки для пищевых продуктов и напитков, реализованных на экспорт, но не более 90 процентов от общей суммы бюджетных ассигнований, утвержденных на данное мероприятие в соответствии с бюджетной росписью Министерства, на одного получателя субсидии.

10. Для предоставления субсидии заявитель в срок с 1 по 7 декабря текущего года (включительно) направляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

1) договор, на основании которого осуществлялась реализация на экспорт в текущем году пищевых продуктов и напитков (в том числе на территорию государств – членов Евразийского экономического союза);

2) реестр документов, подтверждающих факт реализации на экспорт в текущем году пищевых продуктов и напитков, произведенных на территории Омской области, по форме, утвержденной Министерством;

3) договор, на основании которого осуществлялось приобретение упаковки, используемой в производстве реализованных на экспорт пищевых продуктов и напитков;

4) реестр документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты упаковки, используемой в производстве реализованных на экспорт пищевых продуктов и напитков, по форме, утвержденной Министерством;

5) документ, содержащий сведения (расчеты), обосновывающие сумму затрат на приобретение с 1 октября года, предшествующего году подачи

заявления на предоставление субсидии, упаковки, используемой в производстве пищевых продуктов и напитков, реализованных на экспорт, предъявляемую получателем субсидии к субсидированию, подписанный получателем субсидии.

11. Министерство рассматривает документы, представляемые для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю соответствующее уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

1) темп роста объема экспорта пищевых продуктов и напитков, произведенных на территории Омской области, в году предоставления субсидии по отношению к предыдущему году (процентов);

2) темп роста объема производства пищевых продуктов и напитков, произведенных на территории Омской области, в году предоставления субсидии по отношению к предыдущему году (процентов).

Методика расчета результатов предоставления субсидии утверждается Министерством.

14. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью

в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае недостижения получателями субсидии результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 13 настоящего порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате

субсидии (части субсидии).

16. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии (части субсидии), установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на поддержку
производства пищевых продуктов и напитков,
реализованных на экспорт

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на поддержку производства пищевых продуктов и напитков,
реализованных на экспорт (далее – субсидии), по состоянию на 1 января 20__ года

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения результата предоставления субсидии | Плановое значение результата предоставления субсидии на отчетный финансовый год | | Фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года | | Процент исполнения значения результата предоставления субсидии | | Причина отклонения (в случае несоответствия фактического значения результата предоставления субсидии новому значению результата предоставления субсидии) |
|-------|------------------------------|---|--|---|----------------|--|----------------|--|-----------------|--|
| | | | | объем производства | объем экспорта | объем производства | объем экспорта | объема производства | объема экспорта | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель или
уполномоченное лицо

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г., контактный телефон исполнителя _____