



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

8 октября 2020 года

№ 146

г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области
от 19 января 2015 года № 4

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 19 января 2015 года № 4 «О создании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Омской области» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«О создании лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать лицензионную комиссию Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия).»;

3) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу;

4) в приложении № 2 название изложить в следующей редакции:

«Состав лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Государственной жилищной инспекции Омской области провести организационные мероприятия по формированию состава лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с Положением о лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области В.П. Бойко.

Исполняющий обязанности
Губернатора Омской области

В.П. Бойко

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Омской области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и организации работы лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия).

Лицензионная комиссия является постоянно действующим органом.

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Проведение организационных мероприятий по формированию Лицензионной комиссии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Государственная жилищная инспекция Омской области (далее – лицензирующий орган).

II. Полномочия и функции Лицензионной комиссии

4. Полномочиями Лицензионной комиссии являются:

1) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

2) принятие квалификационного экзамена у физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата (далее – квалификационный экзамен);

3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях исполнения возложенных полномочий осуществляет следующие функции:

1) рассматривает материалы, подготовленные лицензирующим органом, для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии;

2) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола экзамена в лицензирующий орган;

3) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Омской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

4) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензирование), подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

5) взаимодействует с органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, физическими лицами (далее – заинтересованные лица) по вопросам лицензирования;

6) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

III. Порядок формирования Лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия формируется на следующих принципах:

1) открытость, публичность и недопущение возникновения конфликта интересов;

2) участие саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в деятельности Лицензионной комиссии;

3) самостоятельность и независимость членов, входящих в состав Лицензионной комиссии.

7. Лицензионная комиссия формируется в количестве 13 человек и состоит из председателя Лицензионной комиссии, заместителя председателя Лицензионной комиссии, секретаря Лицензионной комиссии и иных членов Лицензионной комиссии.

8. Лицензионная комиссия формируется в составе:

1) трех представителей саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;

2) трех представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами в Омской области;

3) трех представителей органов исполнительной власти Омской области, в том числе лицензирующего органа;

4) одного представителя совета муниципальных образований Омской области;

5) одного представителя управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (с правом совещательного голоса);

6) одного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Омской области;

7) одного представителя Законодательного Собрания Омской области.

9. Требования к кандидатам в члены Лицензионной комиссии (далее – кандидат):

1) отсутствие у кандидата неснятой или непогашенной судимости;

2) отсутствие у кандидата административного наказания в виде дисквалификации;

3) отсутствие официально зарегистрированного брака с руководителем лицензирующего органа;

4) отсутствие близкого родства с руководителем лицензирующего органа (кандидат является родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой, усыновителем руководителя или усыновленным руководителем лицензирующего органа).

10. Заявление о включении в состав Лицензионной комиссии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением необходимых документов подается кандидатом непосредственно в лицензирующий орган либо может быть направлено в лицензирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме). При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Для включения в состав Лицензионной комиссии кандидаты, являющиеся представителями организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящего Положения, прилагают к заявлению следующие документы:

1) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

2) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

3) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

4) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года,

предшествующие году подачи заявления (копия страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (прилагается по инициативе кандидата);

6) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами (при наличии).

12. Копии документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 11 настоящего Положения, предъявляются одновременно с их оригиналами. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются кандидату незамедлительно.

Документ, указанный в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения, представляется в подлиннике.

Заявление и документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме (в случае получения соответствующего согласия кандидата).

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения:

1) принимаются непосредственно лицензирующим органом по адресу: 644007, г. Омск, ул. Булатова, д. 68, каб. 209:

- понедельник – четверг 09:00 – 17:30, перерыв 13:00 – 14:00;

- пятница 09:00 – 16:00, перерыв 13:00 – 14:00.

Лицо, ответственное за прием документов, – начальник отдела лицензирования, судебной и надзорной работы лицензирующего органа – Иванова Арина Александровна, контактный телефон – 8 (3812) 79-08-62;

2) могут быть направлены в лицензирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в электронной форме (адрес электронной почты gji@omskportal.ru) в течение десяти рабочих дней со дня размещения лицензирующим органом информационного сообщения о начале приема документов на своем официальном сайте gzhi.omskportal.ru (далее – официальный сайт).

Лицензирующий орган в соответствии с законодательством осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также соответствия кандидата установленным пунктом 9 настоящего Положения требованиям.

14. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, лицо, ответственное за прием документов, направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов.

Соответствующее уведомление направляется в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

15. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений лицензирующий орган формирует итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии на основе поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти Омской области о направлении представителей в состав Лицензионной комиссии в соответствии с квотами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав Лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и размещает его в открытом доступе на своем официальном сайте.

16. В случае если в списке кандидатов в члены Лицензионной комиссии – представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Лицензионной комиссии с учетом квот, указанных в пункте 8 настоящего Положения, состав Лицензионной комиссии формируется из числа кандидатов, подавших заявление и прилагаемые к нему документы раньше по сроку.

17. В случае если в списке кандидатов в члены Лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Лицензионной комиссии с учетом квот, указанных в пункте 8 настоящего Положения, приоритет при формировании состава Лицензионной комиссии отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

В случае предоставления несколькими кандидатами рекомендательного письма ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, состав Лицензионной комиссии формируется из числа кандидатов, подавших такое рекомендательное письмо раньше по сроку.

18. Лицензирующий орган направляет итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии Губернатору Омской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, установленным в пункте 15 настоящего Положения.

19. Состав Лицензионной комиссии утверждается указом Губернатора Омской области.

20. Решение лицензирующего органа о включении или об отказе во включении (с мотивированным обоснованием отказа) кандидата в состав Лицензионной комиссии направляется кандидату не позднее одного рабочего

дня, следующего за днем принятия указа Губернатора Омской области, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения.

Кандидату отказывается во включении в состав Лицензионной комиссии по следующим основаниям:

1) кандидат не отвечает установленным пунктом 9 настоящего Положения требованиям;

2) на момент завершения приема документов кандидат не предоставил полный комплект необходимых документов.

21. Внесение изменений в состав Лицензионной комиссии возможно в том числе в связи с:

1) заявлением члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Лицензионной комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

3) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

22. Член Лицензионной комиссии, включенный в ее состав в соответствии с квотами, установленными подпунктами 3 – 7 пункта 8 настоящего Положения, заменяется на основании официального письма руководителя органа исполнительной власти, совета муниципальных образований Омской области, управления Губернатора Омской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Омской области, председателя Законодательного Собрания Омской области на имя председателя Лицензионной комиссии.

Член Лицензионной комиссии, включенный в ее состав в соответствии с квотами, установленными подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Положения, заменяется в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

23. Изменения в состав Лицензионной комиссии по основаниям, предусмотренным пунктами 21 и 22 настоящего Положения, вносятся указом Губернатора Омской области.

IV. Полномочия членов Лицензионной комиссии

24. Председатель Лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- 2) утверждает повестку, календарный план и дату проведения заседания Лицензионной комиссии (далее – заседание);
- 3) председательствует на заседаниях;
- 4) подписывает протоколы заседаний;

5) выполняет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Лицензионной комиссии.

25. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии его полномочия исполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя обязанности председателя Лицензионной комиссии возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

26. Члены Лицензионной комиссии:

- 1) знакомятся с материалами заседания;
- 2) присутствуют на заседаниях;
- 3) излагают свою позицию, вносят мотивированные замечания и (или) дополнения к представленным материалам;
- 4) получают информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- 5) в установленном порядке вносят предложения в проект календарного плана и повестку заседания (далее – повестка);
- 6) требуют созыва заседания.

27. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

28. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

29. Секретарь Лицензионной комиссии:

- 1) участвует в разработке проекта календарного плана заседаний;
- 2) формирует проект повестки и представляет ее на утверждение председателю Лицензионной комиссии;
- 3) уведомляет членов Лицензионной комиссии и заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке;
- 4) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам проекта повестки;
- 5) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании;
- 6) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки;
- 7) уведомляет членов Лицензионной комиссии и заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;
- 8) докладывает материалы на заседании по вопросам повестки;
- 9) оформляет протоколы заседаний и выписки из них;
- 10) направляет протокол заседания в лицензирующий орган;
- 11) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

V. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

30. Заседания проводятся по мере необходимости в зависимости от поступления соответствующих заявлений, а также по требованию членов Лицензионной комиссии.

31. Заседание считается правомочным для принятия решения, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Лицензионной комиссии.

32. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

33. Заседания являются открытыми. На заседании могут присутствовать заинтересованные лица.

34. Члены Лицензионной комиссии и заинтересованные лица уведомляются о месте, дате, времени проведения и проекте повестки заседания не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты.

35. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия утверждает регламент работы Лицензионной комиссии. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются регламентом работы Лицензионной комиссии.

36. Протокол заседания оформляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения ее заседания и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Лицензионной комиссии. Протокол заседания в срок не более трех рабочих дней со дня проведения заседания подлежит опубликованию на официальном сайте. Копия протокола заседания в день его оформления подлежит направлению в лицензирующий орган.

37. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании;
- 3) повестка;
- 4) результаты голосования и принятые решения Лицензионной комиссии;
- 5) иные сведения.

38. Для проведения голосования членам Лицензионной комиссии выдаются бюллетени для голосования по вопросам повестки. Член Лицензионной комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, определенном пунктом 39 настоящего Положения.

39. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки членом Лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной

комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

Член Лицензионной комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

40. Решение Лицензионной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

41. В случае равенства между голосами «за» и «против» (либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании) проводится повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался».

Решение о проведении повторного голосования принимается председательствующим на заседании.

VI. Принятие Лицензионной комиссией решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии

42. Лицензионная комиссия принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, которое является основанием для оформления лицензирующим органом соответствующего приказа.

43. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии принимается Лицензионной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от лицензирующего органа.

44. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Принятие Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

45. Порядок проведения квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

VIII. Участие Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

46. Мероприятия по лицензионному контролю осуществляют должностные лица лицензирующего органа. Члены Лицензионной комиссии вправе участвовать в плановых и (или) внеплановых проверках, проводимых в рамках лицензионного контроля.

**IX. Принятие Лицензионной комиссией решения
об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии**

47. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа об аннулировании лицензии. Указанное заявление подается в суд на основании решения Лицензионной комиссии, которое принимается с учетом требований, установленных разделом V настоящего Положения.

Приложение
к Положению о лицензионной
комиссии Омской области по
лицензированию деятельности по
управлению многоквартирными
домами

Губернатору Омской области

от _____

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(дата, место рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(адрес места жительства лица, подающего заявление,
контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

Подтверждаю, что обстоятельства, препятствующие включению в состав лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, установленные Положением о лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 19 января 2015 года № 4, отсутствуют.

Сообщаю, что имею высшее (-ие) образование (-я) по специальности (-ям), направлению (-ям) подготовки, дополнительное профессиональное образование _____.

(указать специальность, направление подготовки в соответствии с дипломом о высшем образовании, повышении квалификации)

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

Подтверждаю свое согласие/несогласие о направлении мне информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в электронной форме по вышеуказанному адресу электронной почты.

Согласие на обработку персональных данных дано в соответствии с законодательством.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

»
