



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

9 октября 2020 года

№ 150

г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области
от 6 февраля 2013 года № 14

Внести в Указ Губернатора Омской области от 6 февраля 2013 года № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1. В преамбуле цифры «3.1» заменить цифрой «4», цифры «10» заменить цифрами «12».

2. В приложении «Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»:

1) текст подраздела 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением через его структурные подразделения – отделы – лесничества, в границах которых предполагается осуществить куплю лесных насаждений, по месту их нахождения согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (официальный сайт Главного управления (далее – официальный сайт) по адресу www.gulh.omskportal.ru, федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и (или) государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал)), на информационных стендах в помещении Главного управления размещаются:

1) справочная информация о месте нахождения и графике работы Главного управления, отделов – лесничеств, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (для целей, предусмотренных пунктами 62, 63 настоящего Регламента), справочные телефоны отделов – лесничеств, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Главного управления в сети «Интернет»;

2) текст настоящего Регламента;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

4) форма заявления, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 23 июля 2008 года № 115-п «Об утверждении Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» (далее – постановление № 115-п).

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги путем обращения (письменного обращения, посредством электронной почты, официального сайта, Единого портала и (или) Портала, телефонной связи или личного обращения) в Главное управление или в соответствующий отдел – лесничество.

5. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты отдела – лесничества подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующим вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на вопросы заявителей специалист отдела – лесничества, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на начальника отдела – лесничества или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист отдела – лесничества, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Главное управление письменное обращение по данному вопросу либо назначает другое удобное время для устного информирования.

7. Ответ на письменное обращение дается отделом – лесничеством в порядке, установленном федеральным законом.»;

2) в разделе 2:

- текст подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте, Едином портале и (или) Портале.»;

- подпункт 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«3) в целях отопления жилого помещения:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию договора найма жилого помещения в случае обращения нанимателя, одного из нанимателей жилого помещения;»;

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. На официальном сайте, Едином портале и (или) Портале размещается форма заявления и обеспечивается доступ к ней для копирования.»;

- подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) в целях отопления жилого помещения:

- справку органа местного самоуправления об использовании печного отопления;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на жилое помещение;

- справку органа местного самоуправления об использовании газового отопления – при первом обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области «О регулировании лесных отношений в Омской области» (далее – Закон Омской области);

- справку органа местного самоуправления об использовании газового отопления и о прекращении (ограничении) подачи природного газа для отопления жилого помещения, расположенного в Знаменском, Тарском, Тевризском районах Омской области, в связи с понижением устьевого давления газодобывающих скважин Тевризского газоконденсатного месторождения (далее – прекращение подачи газа), содержащую в том числе информацию о периоде прекращения подачи газа в предыдущем отопительном сезоне – при повторном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области;»;

- в пункте 18:

в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.»;

- название подраздела 13 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

- в пункте 28:

в абзаце первом слова «Места ожидания соответствуют» заменить словами «Зал ожидания соответствует»;

в абзаце втором слова «Места ожидания и заполнения документов» заменить словами «Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги»;

- пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Информационный стенд оборудуется в зале ожидания и предназначен для информирования заявителей о государственной услуге в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.»;

- в пункте 32 слова «сети Интернет (показатель)» заменить словами «сети «Интернет» (показатель)»;

- пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

- подраздел 15 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, копирования формы заявления на официальном сайте, Едином портале и (или) Портале.»;

3) в разделе 3:

- название изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- подраздел 1 дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.»;

- в пункте 35 слова «лично либо путем направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме с использованием Единого портала, Портала» исключить;

- в подпункте 1 пункта 39 слова «абзацем вторым» заменить словами «абзацами вторым, четвертым, пятым»;

- пункты 47, 48 исключить;
- дополнить подразделом 6 следующего содержания:
«Подраздел 6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

55.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее в настоящем подразделе – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), направляемое в отдел – лесничество.

55.2. Должностное лицо отдела – лесничества в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

55.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в соответствующем договоре осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в отдел – лесничество заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

55.4. Результатом административной процедуры является исправление должностным лицом отдела – лесничества допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

4) в разделе 4:

- название подраздела 2 дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

- подраздел 4 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

59. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Главного управления осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц

Подраздел 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

60. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Главное управление с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

61. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Главным управлением, его должностными лицами либо государственными гражданскими служащими Омской области в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

62. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Главное управление, в письменной форме на бумажном носителе в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

63. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети «Интернет», официального сайта, Единого портала и (или) Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

64. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Главного управления, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Портала

65. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте, Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

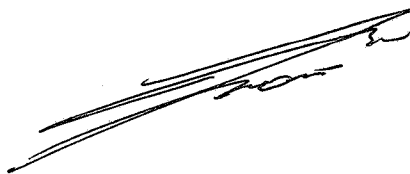
66. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

2) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области» (Омский вестник, 2016, 22 апреля, № 15).

67. Информация, указанная в разделе 5 настоящего Регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале и (или) Портале.».

Исполняющий обязанности
Губернатора Омской области



В.П. Бойко