

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2020 года

№ 471-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение "Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся работодателями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в рамках национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" к постановлению Правительства Омской области от 4 марта 2020 года № 58-п следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).";

2) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Отбор проводится на основании запроса заявок, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.";

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства труда (www.mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr) (далее – сайт Министерства труда) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Министерством труда распоряжения о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты казенных учреждений Омской области – центров занятости населения (далее – центр занятости);

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

5) требования к работодателям в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и форму заявок, подаваемых работодателями, в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата заявок работодателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результата отбора на едином портале и официальном сайте Министерства труда, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения результата отбора.";

4) в абзаце первом пункта 7 слова "казенном учреждении Омской области – центре занятости населения (далее соответственно – комиссия, центр занятости)" заменить словами "центре занятости (далее – комиссия)";

5) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

"8. Комиссия рассматривает представленные работодателями документы, осуществляет проверку работодателей на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

Результаты отбора оформляются протоколом, который размещается на едином портале и официальном сайте Министерства труда в течение двух рабочих дней со дня подписания. Протокол включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок работодателей;

- 2) дату, время и место оценки заявок работодателей;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Отбор и подготовка комиссией заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии осуществляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в центр занятости документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

Заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии с приложением документов (сведений), указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, направляется центром занятости в Министерство труда для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня его подготовки.

Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, форма заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии утверждаются Министерством труда.

Основаниями для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных работодателем заявок и документов требованиям к заявкам работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9. Министерство труда принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии работодателю, которое оформляется распоряжением Министерство труда.

О принятом решении работодатель уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору работодателя) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

Соглашение заключается с Министерством труда в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет".;

б) в пункте 10:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором;"

- подпункт 11 изложить в следующей редакции:

"11) список работников, завершивших профессиональное обучение либо в отношении которых планируется профессиональное обучение, по форме, утвержденной Министерством труда;"

7) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

"Работодатель может отозвать заявку в срок до подготовки комиссией заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.";

8) в пункте 15:

- в подпункте 4 слово "недостоверность" заменить словами "установление факта недостоверности";

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом следующего содержания:

"б) подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.";

9) в пункте 17:

- в абзаце первом слова "на дату представления документов для участия в отборе следующим требованиям:" заменить словами "на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в отборе, следующим требованиям:";

- в абзаце третьем слова "и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом" заменить словами "а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью";

- в абзаце шестом точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем следующего содержания:

"б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя.";

10) в пункте 18:

- в подпункте 4 слова "центр занятости" заменить словами "Министерство труда";

- в подпункте 8 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

"9) при заключении Соглашения предусматривается включение в случае уменьшения Министерству труда как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.";

11) подпункт 4 пункта 21 изложить в следующей редакции:

"4) в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисляет субсидию на счета, открытые работодателем в соответствии с законодательством;"

12) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Отчетность о понесенных расходах, связанных с обучением работников, размещается и подписывается работодателем в системе "Электронный бюджет" по форме и в сроки, установленные Соглашением, с приложением подтверждающих указанные расходы копий документов (договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг, платежные поручения об оплате).";

13) абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

"24. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии (с приложением копии документа о квалификации, выданного работнику), указанного в пункте 19 настоящего Порядка, размещается и подписывается работодателем по форме и в сроки, установленные Соглашением.".

2. Внести в приложение "Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан в рамках национального проекта "Демография" к постановлению Правительства Омской области от 4 марта 2020 года № 79-п следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

"К затратам, связанным с реализацией мероприятий, относятся:

1) стоимость обучения граждан, указанных в настоящем пункте, за весь курс обучения;

2) при обучении в другой местности:

- расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения и обратно и стоимости провоза багажа;

- расходы на выплату суточных;

- расходы по найму жилого помещения.";

2) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).";

3) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Отбор проводится на основании запроса заявок, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.";

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства труда (www.mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr)

(далее – сайт Министерства труда) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Министерством труда распоряжения о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты казенных учреждений Омской области – центров занятости населения (далее – центр занятости);

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

5) требования к работодателям в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и форму заявок, подаваемых работодателями, в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата заявок работодателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результата отбора на едином портале и официальном сайте Министерства труда, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результата отбора.";

5) в пункте 7:

- в абзаце первом слова "казенном учреждении Омской области – центре занятости населения (далее соответственно – комиссия, центр занятости)" заменить словами "центре занятости (далее – комиссия)";

- абзац второй дополнить словами ", члены общественных советов при органах исполнительной власти Омской области";

6) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

"8. Комиссия рассматривает представленные работодателями документы, осуществляет проверку работодателей на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

Результаты отбора оформляются протоколом, который размещается на едином портале и официальном сайте Министерства труда в течение 2 рабочих дней со дня подписания. Протокол включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок работодателей;
- 2) дату, время и место оценки заявок работодателей;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Отбор и подготовка комиссией заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня поступления в центр занятости документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

Заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии с приложением документов (сведений), указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, направляется центром занятости в Министерство труда для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки.

Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, форма заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии утверждаются Министерством труда.

Основаниями для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных работодателем заявок и документов требованиям к заявкам работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9. Министерство труда принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии работодателю, которое оформляется распоряжением Министерства труда.

О принятом решении работодатель уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору работодателя) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

Соглашение заключается с Министерством труда в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет".";

7) в пункте 10:

- подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором;

4) копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае проведения обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – работник), указанной организацией), с приложением учебного плана;";

- подпункт 12 изложить в следующей редакции:

"12) список работников, завершивших профессиональное обучение либо в отношении которых планируется профессиональное обучение, по форме, утвержденной Министерством труда;";

8) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

"Работодатель может отозвать заявку в срок до подготовки комиссией заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.";

9) в пункте 15:

- в подпункте 4 слово "недостоверность" заменить словами "установление факта недостоверности";

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом следующего содержания:

"6) подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.";

10) в пункте 17:

- в абзаце первом слова "на дату представления документов для участия в отборе следующим требованиям:" заменить словами "на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в отборе, следующим требованиям:";

- в абзаце третьем слова "и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом" заменить словами "а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью";

- в абзаце шестом точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем следующего содержания:

"6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.";

11) в пункте 18:

- в подпункте 4 слова "центр занятости" заменить словами "Министерство труда";

- в подпункте 9 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом следующего содержания:

"10) при заключении Соглашения предусматривается включение в случае уменьшения Министерству труда как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.";

12) подпункт 4 пункта 21 изложить в следующей редакции:

"4) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисляет субсидию на счета, открытые работодателем в соответствии с законодательством;"

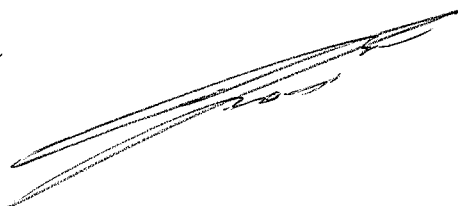
13) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Отчетность о понесенных расходах, связанных с обучением работников, размещается и подписывается работодателем в системе "Электронный бюджет" по форме и в сроки, установленные Соглашением, с приложением подтверждающих указанные расходы копий документов (договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг, платежные поручения об оплате).";

14) абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

"24. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии (с приложением копии документа о квалификации, выданного работнику), указанного в пункте 19 настоящего Порядка, размещается и подписывается работодателем по форме и в сроки, установленные Соглашением.".

Первый заместитель
Председателя Правительства
Омской области



В.П. Бойко