

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2020 года

№ 512-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п "Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области" следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Определить Министерство труда и социального развития Омской области органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений о ходе реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3, 5 пункта 3 приложения к настоящему постановлению, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.";

2) приложение "Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

А.Л. Бурков

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 10 декабря 2020 года № 512-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 27 августа 2008 года № 153-п

**ПОРЯДОК**  
назначения и выплаты государственной социальной помощи  
на территории Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующих социально-демографических групп населения Омской области.

2. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, предоставляется в виде денежной выплаты (ежемесячной и (или) единовременной), а также в виде натуральной помощи (жизненно необходимых товаров).

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданам на следующие мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;
- 3) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 5) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

4. Социальный контракт заключается между территориальным органом Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – территориальный орган, Министерство) в лице его руководителя и заявителем:

- 1) на оказание государственной социальной помощи по поиску работы – по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) на оказание государственной социальной помощи по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного

профессионального образования, а также по прохождению стажировки – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) на оказание государственной социальной помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) на оказание государственной социальной помощи по ведению личного подсобного хозяйства – по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) на оказание государственной социальной помощи по осуществлению мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для решения вопроса о признании их малоимущими в целях предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

## 2. Размер, продолжительность, периодичность выплаты государственной социальной помощи

6. Размер государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта) рассчитывается как разница между:

1) суммой величин прожиточного минимума для населения Омской области по основным социально-демографическим группам населения в зависимости от состава малоимущей семьи и общей суммой доходов членов данной семьи, подлежащих учету;

2) величиной прожиточного минимума для населения Омской области по одной из основных социально-демографических групп населения, к которой принадлежит малоимущий одиноко проживающий гражданин, и общей суммой его доходов, подлежащих учету.

При этом размер государственной социальной помощи не может превышать 1000 рублей для малоимущего одиноко проживающего гражданина, для малоимущей семьи – 1000 рублей на человека.

Государственная социальная помощь назначается гражданину 1 раз в полугодие.

7. Размер, продолжительность и периодичность выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

определяются в зависимости от нуждаемости гражданина в государственной социальной помощи и обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, денежная выплата выплачивается ежемесячно в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Омской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 12 месяцев;

2) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, денежная выплата выплачивается ежемесячно в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Омской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 3 месяцев.

Оплата стоимости курса обучения в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям на одного обучающегося определяется в размере фактической потребности, но не более 30 000 рублей за курс обучения.

Возмещение затрат работодателю на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется в размере величины минимального размера оплаты труда, установленной законодательством Российской Федерации с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного работника (стажера) в течение не более 9 месяцев со дня трудоустройства такого получателя государственной социальной помощи (в случае наличия работодателя, желающего организовать стажировку и принять на работу получателя государственной социальной помощи);

3) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, денежная выплата выплачивается единовременно в размере не более 250 000 рублей на одного гражданина (индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина) для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест при условии соблюдения требований, установленных федеральными законами "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

4) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, денежная выплата выплачивается единовременно и определяется в размере фактической потребности денежных средств в объеме, требуемом для реализации программы социальной адаптации в целях развития личного подсобного хозяйства, но не более 100 000 рублей;

5) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, денежная выплата выплачивается ежемесячно в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Омской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, не более 12 месяцев.

За неполный месяц размер ежемесячной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 5 пункта 3 настоящего Порядка, определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на период от 3 до 12 месяцев. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, препятствующих выполнению социального контракта (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай), указанный срок может быть продлен территориальным органом на срок не более 6 месяцев по заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта при повторном обращении возможно не ранее чем через 12 месяцев после окончания срока действия предыдущего социального контракта.

8. Размеры денежных выплат, установленные в пункте 6 настоящего Порядка, не подлежат изменению в течение всего срока действия социального контракта.

### 3. Порядок назначения государственной социальной помощи

9. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, назначается решением территориального органа по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

Прием заявлений и документов для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, осуществляется государственными учреждениями Омской области – комплексными центрами социального обслуживания населения (далее – учреждение).

10. Для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, гражданин представляет заявление в учреждение по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта)

по заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина.

Форма заявления утверждается Министерством в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Гражданин представляет в учреждение следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;  
2) документ, подтверждающий место жительства гражданина в соответствии с законодательством, в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) документы, подтверждающие состав семьи гражданина и степень родства:

- документы, удостоверяющие личность членов семьи;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);

4) копия финансового лицевого счета, выдаваемая органом управления многоквартирным домом, или иной документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (пребывания);

5) документы о принадлежащем гражданину (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

6) документы, содержащие сведения о доходах гражданина, в том числе заработке (каждого члена его семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи;

7) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина (каждого члена его семьи) (за исключением случая, если трудовая деятельность ранее не осуществлялась);

8) справка о нахождении гражданина и каждого члена его семьи на регистрационном учете в казенном учреждении Омской области – центр занятости населения (далее – центр занятости населения) в целях поиска подходящей работы в качестве ищущих работу или признанных безработными в течение 3 месяцев, предшествовавших обращению за государственной социальной помощью, в том числе на основании социального контракта (для неработающих лиц трудоспособного возраста).

11. Дополнительно гражданином представляются следующие документы:

1) в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, – документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии);

2) в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка:

- документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
- договор на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования (при наличии);
- гарантийное письмо работодателя о намерениях приема на работу после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при наличии);

3) в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка:

- финансово-экономическое обоснование (бизнес-план) избранного вида деятельности по форме, утвержденной Министерством;
- сведения, подтверждающие государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства либо государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, настоящим пунктом, представленные гражданином в учреждение по месту его жительства либо месту пребывания, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления направляются учреждением в электронной форме в территориальный орган в целях формирования и направления межведомственных запросов в случае необходимости.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, предусмотренные подпунктом 2, абзацами третьим – пятым подпункта 3 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктами 4, 5, 6 (в части заработка), 7 (за исключением документов о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года)), 8 пункта 10 настоящего Порядка, подпунктом 1, абзацем вторым подпункта 2 (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документов, связанных с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданных военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), абзацем третьим подпункта 3 настоящего пункта.

При непредставлении гражданином указанных документов территориальный орган запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Полученные в ходе информационного обмена сведения в электронной форме воспроизводятся работником территориального органа на бумажном носителе и заверяются его подписью.

13. В случае непосредственного представления гражданином в учреждение документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, работник учреждения изготавливает и заверяет их копии (за исключением копии трудовой книжки гражданина (каждого члена его семьи)). Оригиналы представленных документов незамедлительно возвращаются гражданину.

14. Представленные гражданином сведения могут быть подвергнуты дополнительной проверке (комиссионному обследованию), проводимой территориальным органом самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона "О государственной социальной помощи".

15. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, могут быть представлены в учреждение посредством направления почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи гражданина на заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

16. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (без использования электронных носителей).

17. Заявление регистрируется учреждением в день его представления гражданином с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления гражданином заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения гражданина в учреждение с заявлением, а также день поступления в учреждение заявления от гражданина посредством почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", или следующий рабочий день в случае поступления заявления после окончания установленного в учреждении рабочего времени.

18. В течение 7 дней со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка, работник территориального органа, за исключением случая,



предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, рассматривает данные документы и представляет их руководителю территориального органа.

19. При наличии выраженного в заявлении согласия гражданина (совершеннолетних членов его семьи) на заключение социального контракта работник территориального органа в течение 5 дней со дня обращения гражданина в учреждение:

1) проводит собеседование с гражданином, в ходе которого уточняет информацию о проблемах гражданина (его семьи), о его (ее) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) заполняет лист собеседования по форме, утвержденной Министерством;

3) подготавливает проекты социального контракта и прилагаемой к нему программы социальной адаптации, предусматривающей обязательные для ее реализации мероприятия;

4) представляет заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные настоящим пунктом, в комиссию по оказанию государственной социальной помощи, создаваемую при территориальном органе (далее – комиссия).

20. В состав комиссии входят представители территориального органа, учреждения, а также по согласованию представители органа местного самоуправления муниципального образования Омской области, на территории которого создается комиссия, центра занятости населения, координационных советов по содействию самозанятости безработных граждан и поддержке предпринимательской инициативы незанятого населения соответствующих муниципальных районов Омской области, бюджетного учреждения Омской области "Омский региональный бизнес-инкубатор". В состав комиссии могут быть включены представители иных организаций.

21. В течение 3 дней со дня поступления в комиссию документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 19 настоящего Порядка, комиссия подготавливает заключение о необходимости или об отсутствии необходимости назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта и представляет его с поступившими в комиссию документами руководителю территориального органа.

22. Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, и форма заключения о необходимости или об отсутствии необходимости назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждаются Министерством.

23. Территориальный орган не позднее чем через 10 дней после обращения гражданина и представления им документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, принимает решение о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Решение о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается территориальным органом в срок, предусмотренный абзацем первым

настоящего пункта, на основании документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, или об отказе в ее назначении по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с решениями, предусмотренными настоящим пунктом, направляется гражданину территориальным органом в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

24. При необходимости проведения территориальным органом дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) гражданину не позднее чем через 10 дней после его обращения и представления им документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки.

Решение о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, с учетом дополнительной проверки, предусмотренной настоящим пунктом, принимается территориальным органом не позднее чем через 30 дней со дня обращения гражданина и представления им документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, или об отказе в ее назначении по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с решением, предусмотренным настоящим пунктом, направляется гражданину территориальным органом не позднее чем через 30 дней после его обращения и представления им документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

25. Уведомления, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, направляются заявителю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору гражданина).

26. Территориальный орган отказывает гражданину в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных гражданином;

3) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума, установленной для соответствующих социально-демографических групп населения Омской области;

4) несоблюдение срока повторного обращения, предусмотренного пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

27. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается заявителем и руководителем территориального органа.

28. Информация о назначаемой (назначенной) государственной социальной помощи (далее – информация) может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение в региональном сегменте ЕГИССО информации обеспечивается территориальным органом в соответствии с законодательством.

#### 4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

29. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи оказывается путем предоставления заявителю жизненно необходимых товаров.

30. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты выплачивается через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковские счета, указанные гражданами, в следующем порядке:

1) в виде единовременной денежной выплаты – в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом о ее назначении;

2) в виде ежемесячной денежной выплаты – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом о ее назначении, далее – ежемесячно, не позднее 15 числа.

31. Государственная социальная помощь на основании социального контракта выплачивается гражданину в соответствии с условиями социального контракта и программой социальной адаптации гражданина.

Денежная выплата, полученная гражданином, заключившим социальный контракт, может быть использована исключительно на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

32. Контроль за исполнением условий социального контракта и выполнением мероприятий программы социальной адаптации гражданина осуществляется территориальным органом и учреждением.

33. Оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона "О государственной социальной помощи", с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта также прекращается в случае невыполнения гражданином условий социального контракта.



Приложение № 1  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на территории Омской области

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_  
на оказание государственной социальной помощи  
по поиску работы

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Министерства труда  
и социального развития Омской области (далее – Министерство))  
в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)  
действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем  
"территориальный орган", и гражданином

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемым в дальнейшем "заявитель", именуемые в дальнейшем "стороны".

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между территориальным органом и заявителем по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях заключения заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия, повышения денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

### 2. Права и обязанности заявителя

2.1. Заявитель имеет право:

2.1.1. получать государственную социальную помощь в полном объеме согласно настоящему социальному контракту;

2.1.2. получать содействие территориального органа в реализации мероприятий программы.

2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. осуществить поиск работы с последующим заключением

трудового договора в период действия социального контракта;

2.2.2. использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы;

2.2.3. информировать территориальный орган ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

2.2.4. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

2.2.5. представлять в территориальный орган документы, подтверждающие выполнение заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы по поиску работы;

2.2.6. представлять в территориальный орган отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой, по форме и в сроки, установленные Министерством, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

2.2.7. уведомить территориальный орган в течение 3 рабочих дней в случае прекращения заявителем трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

2.2.8. извещать территориальный орган об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю (его семье) государственной социальной помощи, в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений;

2.2.9. вернуть в бюджет Омской области денежные средства, полученные неправомерно, использованные не по целевому назначению либо использованные не в полном объеме без внесения соответствующих изменений в программу;

2.2.10. до 5 числа месяца, следующего за месяцем истечения срока действия социального контракта, представить в территориальный орган документы, содержащие сведения о доходах заявителя (каждого члена его семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих отчетному месяцу, и отчет об исполнении социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

2.2.11. представлять по запросу территориального органа информацию об условиях жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

### 3. Права и обязанности территориального органа

3.1. Территориальный орган имеет право:

3.1.1. запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе заявителя (и членов его семьи) для их проверки и определения

нуждаемости в оказании государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта;

3.1.2. осуществлять взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и службами в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой.

3.2. Территориальный орган обязан:

3.2.1. оказывать совместно с казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске заявителем работы с последующим трудоустройством;

3.2.2. оказывать консультационную помощь при реализации программы;

3.2.3. осуществлять заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

3.2.4. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.5. прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

3.2.6. подготовить не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

3.2.7. проводить мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта посредством направления запроса о представлении информации, предусмотренной пунктом 2.2.11 настоящего контракта, не реже 1 раза в год;

3.2.8. при неисполнении заявителем (членами его семьи) обязанностей, предусмотренных настоящим социальным контрактом, в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов составить акт о выявленных нарушениях условий социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

3.2.9. в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств для прекращения оказания государственной социальной помощи направить требование о возврате в бюджет Омской области денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, по форме, утвержденной Министерством;

3.2.10. обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата в бюджет Омской области денежных средств, предоставленных

в соответствии с условиями настоящего социального контракта (при непредставлении заявителем в территориальный орган документов, подтверждающих добровольное возвращение денежных средств).

#### 4. Требования к конечному результату

4.1. Социальный контракт признается эффективным при условии:

4.1.1. заключения заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия;

4.1.2. повышения денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### 5. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта предоставляется в виде ежемесячного пособия в размере \_\_\_\_\_ руб. на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (не более 12 месяцев).

5.2. Государственная социальная помощь выплачивается через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный заявителем, в виде ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом о ее назначении, далее – ежемесячно, не позднее 15 числа.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта заявитель и территориальный орган несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### 7. Срок действия социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, препятствующих выполнению настоящего социального контракта, срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего социального контракта, может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

#### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при

исполнении настоящего социального контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

## 9. Порядок изменения и прекращения социального контракта

9.1. Территориальный орган прекращает выплату государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

9.1.1. установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

9.1.2. невыполнение заявителем условий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

9.1.3. невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

9.2. Условия настоящего социального контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения.

9.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_  
 (наименование территориального органа  
 Министерства труда и социального  
 развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (данные документа, удостоверяющего  
 личность)

\_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации)  
 Руководитель

\_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_

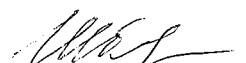
\_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_





Приложение № 2  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на территории Омской области

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_  
на оказание государственной социальной помощи по прохождению  
профессионального обучения или получению дополнительного  
профессионального образования, а также по прохождению  
стажировки

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Министерства труда  
и социального развития Омской области (далее – Министерство))  
в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем  
"территориальный орган", и гражданином

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемым в дальнейшем "заявитель", именуемые в дальнейшем "стороны".

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между территориальным органом и заявителем по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, продолжения заявителем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта, повышения денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

### 2. Права и обязанности заявителя

2.1. Заявитель имеет право:

2.1.1. получать государственную социальную помощь в полном объеме согласно настоящему социальному контракту;

2.1.2. получать содействие территориального органа в реализации мероприятий программы.

2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки;

2.2.2. пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

2.2.3. использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы;

2.2.4. информировать территориальный орган ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

2.2.5. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

2.2.6. получить документ о квалификации;

2.2.7. представить в территориальный орган копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает заявитель, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

2.2.8. представлять в территориальный орган отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой, по форме и в сроки, установленные Министерством, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

2.2.9. уведомить территориальный орган о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

2.2.10. извещать территориальный орган об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на

праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю (его семье) государственной социальной помощи, в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений;

2.2.11. вернуть в бюджет Омской области денежные средства, полученные неправомерно, использованные не по целевому назначению либо использованные не в полном объеме без внесения соответствующих изменений в программу;

2.2.12. до 5 числа месяца, следующего за месяцем истечения срока действия социального контракта, представить в территориальный орган документы, содержащие сведения о доходах заявителя (каждого члена его семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих отчетному месяцу, и отчет об исполнении социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

2.2.13. представлять по запросу территориального органа информацию об условиях жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

### 3. Права и обязанности территориального органа

3.1. Территориальный орган имеет право:

3.1.1. запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе заявителя (и членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости в оказании государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта;

3.1.2. осуществлять взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и службами в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой.

3.2. Территориальный орган обязан:

3.2.1. оказывать совместно с казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения, органами государственной власти Омской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

3.2.2. оказывать консультационную помощь при реализации программы;

3.2.3. осуществлять заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

3.2.4. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.5. возместить работодателю расходы на проведение стажировки заявителя;

3.2.6. прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку;

3.2.6. подготовить не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

3.2.7. проводить мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта посредством направления запроса о представлении информации, предусмотренной пунктом 2.2.13 настоящего контракта, не реже 1 раза в год;

3.2.8. при неисполнении заявителем (членами его семьи) обязанностей, предусмотренных настоящим социальным контрактом, в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов составить акт о выявленных нарушениях условий социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

3.2.9. в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств для прекращения оказания государственной социальной помощи направить требование о возврате в бюджет Омской области денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, по форме, утвержденной Министерством;

3.2.10. обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата в бюджет Омской области денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта (при непредставлении заявителем в территориальный орган документов, подтверждающих добровольное возвращение денежных средств).

#### 4. Требования к конечному результату

4.1. Социальный контракт признается эффективным при условии:

4.1.1. прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

4.1.2. продолжения заявителем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

4.1.3. повышения денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## 5. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта предоставляется в виде:

5.1.1. ежемесячного социального пособия в размере \_\_\_\_\_ руб. на период с даты зачисления на обучение "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (не более 3 месяцев);

5.1.2. единовременной выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб. на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Государственная социальная помощь выплачивается через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный заявителем:

5.2.1. в виде ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом о ее назначении, далее ежемесячно, не позднее 15 числа;

5.2.2. в виде единовременной денежной выплаты в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом о ее назначении.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта заявитель и территориальный орган несут ответственность в соответствии с законодательством.

## 7. Срок действия социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, препятствующих выполнению настоящего социального контракта, срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего социального контракта, может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего социального контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

## 9. Порядок изменения и прекращения социального контракта

9.1. Территориальный орган прекращает выплату государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

9.1.1. установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

9.1.2. невыполнение заявителем условий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

9.1.3. невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных программой.

9.2. Условия настоящего социального контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения.

9.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_  
 (наименование территориального органа  
 Министерства труда и социального  
 развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (данные документа, удостоверяющего  
 личность)

\_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации)  
 Руководитель

\_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на территории Омской области

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  
на оказание государственной социальной помощи по осуществлению  
индивидуальной предпринимательской деятельности

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Министерства труда  
и социального развития Омской области (далее – Министерство))

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем  
"территориальный орган", и гражданином

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемым в дальнейшем "заявитель", именуемые в дальнейшем "стороны".

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между территориальным органом и заявителем по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях осуществления заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта, повышения денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

### 2. Права и обязанности заявителя

2.1. Заявитель имеет право:

2.1.1. получать государственную социальную помощь в полном объеме согласно настоящему социальному контракту;

2.1.2. получать содействие территориального органа в реализации мероприятий программы.

2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

2.2.2. приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в территориальный орган подтверждающие документы;

2.2.3. осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в территориальный орган;

2.2.4. использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы;

2.2.5. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

2.2.6. уведомить территориальный орган о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

2.2.7. извещать территориальный орган об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю (его семье) государственной социальной помощи, в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений;

2.2.8. представить в территориальный орган отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой, по форме и в сроки, установленные Министерством, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

2.2.9. вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

2.2.10. вернуть в бюджет Омской области денежные средства, полученные неправомерно, использованные не по целевому назначению либо использованные не в полном объеме без внесения соответствующих изменений в программу;



2.2.11. до 5 числа месяца, следующего за месяцем истечения срока действия социального контракта, представить в территориальный орган документы, содержащие сведения о доходах заявителя (каждого члена его семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих отчетному месяцу и отчет об исполнении социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

2.2.12. представлять по запросу территориального органа информацию об условиях жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

### 3. Права и обязанности территориального органа

#### 3.1. Территориальный орган имеет право:

3.1.1. запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе заявителя (и членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости в оказании государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта;

3.1.2. осуществлять взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и службами в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой.

#### 3.2. Территориальный орган обязан:

3.2.1. оказывать совместно с органами государственной власти Омской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения, органами местного самоуправления Омской области и иными организациями содействие заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

3.2.2. оказывать совместно с органами государственной власти Омской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие заявителю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

3.2.3. оказывать консультационную помощь при реализации программы;

3.2.4. осуществлять заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

3.2.5. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.6. взыскать денежные средства, использованные заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения заявителем условий социального контракта;

3.2.7. подготовить не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

3.2.8. проводить мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта посредством направления запроса о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 2.2.12 настоящего контракта, не реже 1 раза в год;

3.2.9. при неисполнении заявителем (членами его семьи) обязанностей, предусмотренных настоящим социальным контрактом, в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов составить акт о выявленных нарушениях условий социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

3.2.10. в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств для прекращения оказания государственной социальной помощи направить требование о возврате в бюджет Омской области денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, по форме, утвержденной Министерством;

3.2.11. обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата в бюджет Омской области денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта (при непредставлении заявителем в территориальный орган документов, подтверждающих добровольное возвращение денежных средств).

#### 4. Требования к конечному результату

4.1. Социальный контракт признается эффективным при условии:

4.1.1. осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

4.1.2. повышения денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### 5. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего

социального контракта предоставляется в виде единовременной выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб.

5.2. Государственная социальная помощь выплачивается через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный заявителем, в виде единовременной денежной выплаты в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом о ее назначении.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта заявитель и территориальный орган несут ответственность в соответствии с законодательством.

## 7. Срок действия социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, препятствующих выполнению настоящего социального контракта, срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего социального контракта, может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего социального контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

## 9. Порядок изменения и прекращения социального контракта

9.1. Территориальный орган прекращает выплату государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

9.1.1. установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

9.1.2. невыполнение заявителем условий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

9.1.3. невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных

программой социальной адаптации.

9.2. Условия настоящего социального контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения.

9.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_  
 (наименование территориального органа  
 Министерства труда и социального  
 развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (данные документа, удостоверяющего  
 личность)

\_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации)  
 Руководитель

\_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложение № 4  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на территории Омской области

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  
на оказание государственной социальной помощи по ведению личного  
подсобного хозяйства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Министерства труда  
и социального развития Омской области (далее – Министерство))

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем  
"территориальный орган", и гражданином

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемым в дальнейшем "заявитель", именуемые в дальнейшем "стороны".

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между территориальным органом и заявителем по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях реализации заявителем мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства.

### 2. Права и обязанности заявителя

2.1. Заявитель имеет право:

2.1.1. получать государственную социальную помощь в полном объеме согласно настоящему социальному контракту;

2.1.2. получать содействие территориального органа в реализации мероприятий программы.

2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, а также после окончания срока действия социального контракта;

2.2.2. приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления ведения личного подсобного хозяйства и представить в организацию подтверждающие документы;

2.2.3. использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы;

2.2.4. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

2.2.5. представить в территориальный орган отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой, по форме и в сроки, установленные Министерством, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

2.2.6. уведомить территориальный орган о прекращении ведения личного подсобного хозяйства;

2.2.7. извещать территориальный орган об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю (его семье) государственной социальной помощи, в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений;

2.2.8. вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения ведения личного подсобного хозяйства (в случае прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

2.2.9. вернуть в бюджет Омской области денежные средства, полученные неправомерно, использованные не по целевому назначению либо использованные не в полном объеме без внесения соответствующих изменений в программу;

2.2.10. до 5 числа месяца, следующего за месяцем истечения срока действия социального контракта, представить в территориальный орган документы, содержащие сведения о доходах заявителя (каждого члена его семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих отчетному месяцу, и отчет об исполнении социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

2.2.11. представлять по запросу территориального органа информацию об условиях жизни (уровне доходов) заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

### 3. Права и обязанности территориального органа

#### 3.1. Территориальный орган имеет право:

3.1.1. запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе заявителя (и членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости в оказании государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта;

3.1.2. осуществлять взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и службами в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой.

#### 3.2. Территориальный орган обязан:

3.2.1. оказывать совместно с органами государственной власти Омской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения, органами местного самоуправления Омской области и иными организациями содействие заявителю в осуществлении ведения личного подсобного хозяйства;

3.2.2. осуществлять заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

3.2.3. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.4. подготовить не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

3.2.5. проводить мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта посредством направления запроса о представлении информации, предусмотренной пунктом 2.2.11 настоящего контракта, не реже 1 раза в год;

3.2.6. при неисполнении заявителем (членами его семьи) обязанностей, предусмотренных настоящим социальным контрактом, в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов составить акт о выявленных нарушениях условий социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

3.2.7. в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств для прекращения оказания государственной социальной помощи направить требование о возврате в бюджет Омской области денежных средств,

предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, по форме, утвержденной Министерством;

3.2.8. обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата в бюджет Омской области денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта (при непредставлении заявителем в территориальный орган документов, подтверждающих добровольное возвращение денежных средств).

#### 4. Требования к конечному результату

4.1. Социальный контракт признается эффективным при условии:

4.1.1. осуществления ведения личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;

4.1.2. повышения денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### 5. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта предоставляется в виде единовременной выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб.

5.2. Государственная социальная помощь выплачивается через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный заявителем, в виде единовременной денежной выплаты в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом о ее назначении.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта заявитель и территориальный орган несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### 7. Срок действия социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, препятствующих выполнению настоящего социального контракта, срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего социального контракта, может быть продлен не более чем на 6 месяцев.



## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего социального контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

## 9. Порядок изменения и прекращения социального контракта

9.1. Территориальный орган прекращает выплату государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

9.1.1. установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

9.1.2. невыполнение заявителем условий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

9.1.3. невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

9.2. Условия настоящего социального контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения.

9.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа  
Министерства труда и социального  
развития Омской области)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего  
личность)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на территории Омской области

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  
на оказание государственной социальной помощи по осуществлению  
мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной  
жизненной ситуации

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Министерства труда  
и социального развития Омской области (далее – Министерство))

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем  
"территориальный орган", и гражданином

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемым в дальнейшем "заявитель", именуемые в дальнейшем "стороны".

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между территориальным органом и заявителем по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях повышения денежных доходов заявителя (семьи заявителя), преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

### 2. Права и обязанности заявителя

2.1. Заявитель имеет право:

2.1.1. получать государственную социальную помощь в полном объеме согласно настоящему социальному контракту;

2.1.2. получать содействие территориального органа в реализации мероприятий программы.

2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. предпринимать активные действия по выполнению мероприятий программы, предусмотренных социальным контрактом;

2.2.2. использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы;

2.2.3. представлять в территориальный орган ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты, и отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой, по форме и в сроки, установленные Министерством, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

2.2.4. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

2.2.5. обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

2.2.6. извещать территориальный орган об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю (его семье) государственной социальной помощи, в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений;

2.2.7. вернуть в бюджет Омской области денежные средства, полученные неправомерно, использованные не по целевому назначению либо использованные не в полном объеме без внесения соответствующих изменений в программу;

2.2.8. до 5 числа месяца, следующего за месяцем истечения срока действия социального контракта, представить в территориальный орган документы, содержащие сведения о доходах заявителя (каждого члена его семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих отчетному месяцу, и отчет об исполнении социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

2.2.9. представлять по запросу территориального органа информацию об условиях жизни заявителя (семьи заявителя) по форме, утвержденной Министерством, в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

### 3. Права и обязанности территориального органа

3.1. Территориальный орган имеет право:

3.1.1. запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе заявителя (и членов его семьи) для их проверки и определения

нуждаемости в оказании государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта;

3.1.2. контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

3.2. Территориальный орган обязан:

3.2.1. осуществлять взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и службами в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой.

3.2.2. оказывать консультационную помощь при реализации программы;

3.2.3. осуществлять заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

3.2.4. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.5. прекратить денежную выплату в случае нарушения заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

3.2.6. оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;

3.2.7. подготовить не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

3.2.8. проводить мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта посредством направления запроса о представлении информации, предусмотренной пунктом 2.2.9 настоящего контракта, не реже 1 раза в год;

3.2.9. при неисполнении заявителем (членами его семьи) обязанностей, предусмотренных настоящим социальным контрактом, в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов составить акт о выявленных нарушениях условий социального контракта по форме, утвержденной Министерством;

3.2.10. в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств для прекращения оказания государственной социальной помощи направить требование о возврате в бюджет Омской области денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, по форме, утвержденной Министерством;

3.2.11. обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных

средств в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата в бюджет Омской области денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта (при непредставлении заявителем в территориальный орган документов, подтверждающих добровольное возвращение денежных средств).

#### 4. Требования к конечному результату

4.1. Социальный контракт признается эффективным при условии:

4.1.1. повышения денежных доходов заявителя (семьи заявителя);

4.1.2. преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### 5. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб. на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (не более 12 месяцев).

5.2. Государственная социальная помощь выплачивается через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный заявителем, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом о ее назначении, далее ежемесячно, не позднее 15 числа.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта заявитель и территориальный орган несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### 7. Срок действия социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, препятствующих выполнению настоящего социального контракта, срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего социального контракта, может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

#### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при

исполнении настоящего социального контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

## 9. Порядок изменения и прекращения социального контракта

9.1. Территориальный орган прекращает выплату государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

9.1.1. установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

9.1.2. невыполнение заявителем условий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

9.1.3. невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

9.2. Условия настоящего социального контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения.

9.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_  
 (наименование территориального органа  
 Министерства труда и социального  
 развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (данные документа, удостоверяющего  
 личность)

\_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации)  
 Руководитель

\_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

