



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2020 года

№ 572-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление ветеринарии Омской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление ветеринарии Омской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление ветеринарии Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление ветеринарии Омской области (далее соответственно – Учреждения, Главное управление), устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Учреждения на:

1) приобретение дезинфицирующих средств, специальной одежды, средств защиты и медикаментов для проведения противоэпизоотических мероприятий (далее – приобретение дезинфицирующих средств, специальной одежды, средств защиты и медикаментов);

2) обеспечение ветеринарной службы автотранспортом, дезинфекционной техникой и оборудованием, предназначенными для выявления и ликвидации очагов африканской чумы свиней (далее – АЧС), для уничтожения биологических отходов АЧС (далее – обеспечение автотранспортом и оборудованием);

3) повышение квалификации специалистов по вопросам диагностики, профилактики и ликвидации АЧС (далее – повышение квалификации);

4) изготовление и распространение информационно-разъяснительных материалов о мерах по профилактике АЧС (далее – изготовление разъяснительных материалов);

5) обеспечение ветеринарной службы лабораторным оборудованием и иными материалами, необходимыми для проведения диагностики АЧС (далее – обеспечение лабораторным оборудованием);

6) ликвидацию объектов по утилизации биологических отходов, не соответствующих требованиям ветеринарно-санитарных правил (далее – ликвидация объектов по утилизации отходов).

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п;

7) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также непредвиденные расходы в целях предотвращения распространения и ликвидации очагов болезней животных (далее – проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций) в соответствии с решениями, принимаемыми Правительством Омской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Главное управление.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Главного управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному управлению на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии Учреждение направляет в Главное управление следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием целей, планового объема субсидии, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Учреждения;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) акты, представления, предписания и иные документы, указывающие на необходимость предоставления субсидии;

5) справки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

- об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области.

Учреждения вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта. В случае их непредставления Главное управление получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

5. Главное управление принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление направляет Учреждению соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Размер субсидий определяется Главным управлением по следующей формуле:

$$C_i = (СБ / П) \times П_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му Учреждению;

СБ – средства областного бюджета, предусмотренные Главному управлению для предоставления субсидии;

П – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных Учреждениями;

П_i – объем потребности в финансовых средствах, заявленных i-м Учреждением.

8. Условиями предоставления субсидии Учреждению являются:

- 1) достоверность предоставленных документов;
- 2) своевременное представление отчетности в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) достижение результатов предоставления субсидии (далее – результаты);
- 4) заключение Соглашения между Главным управлением и Учреждением.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования).

Соглашение содержит следующие положения:

- размер, цели предоставления субсидий;
- сроки (график) перечисления субсидий;
- значения результатов предоставления субсидий;
- сроки представления Учреждением отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

Положения, установленные подпунктом 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующих требований об отсутствии:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области.

10. Перечисление субсидий Главным управлением осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета при наличии средств на едином счете областного бюджета на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, на основании представленных Учреждением заявок на кассовый расход в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

11. Результатами являются:

1) в целях приобретения дезинфицирующих средств, специальной одежды, средств защиты и медикаментов – удельный вес вакцинированных сельскохозяйственных животных от общего количества сельскохозяйственных животных, подлежащих вакцинации;

2) в целях обеспечения автотранспортом и оборудованием – количество приобретенного автотранспорта, техники и оборудования, предназначенных для выявления и ликвидации очагов АЧС, для уничтожения биологических отходов АЧС;

3) в целях повышения квалификации – количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам диагностики, профилактики и ликвидации АЧС;

4) в целях изготовления разъяснительных материалов – количество изготовленных и распространенных информационно-разъяснительных материалов о мерах по профилактике АЧС;

5) в целях обеспечения лабораторным оборудованием – количество проведенных исследований биоматериала на АЧС;

6) в целях ликвидации объектов по утилизации отходов – количество ликвидированных объектов по утилизации биологических отходов, не соответствующих требованиям ветеринарно-санитарных правил.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляет в Главное управление:

1) с момента перечисления субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены субсидии, отчет о достижении результатов.

Отчеты представляются в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

13. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Учреждению субсидий осуществляется Главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии (далее – остатки субсидий), а также средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – ранее произведенные выплаты), могут быть использованы Учреждением в году, следующем за годом предоставления субсидии, на достижение целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, на основании решения Главного управления.

15. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Главное управление информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового

обеспечения которых являются не использованные на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидий и (или) ранее произведенные выплаты, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

16. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, Главное управление в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее представления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

3) о возврате остатков субсидии.

17. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения Главного управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

18. В случае отсутствия решения Главного управления по использованию Учреждением остатков субсидий, нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным управлением и органом государственного финансового контроля, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет Учреждению уведомление о возврате субсидий (остатков субсидий).

19. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет.

20. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Главное управление в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

