



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2020 года

№ 564-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели специализированным автономным учреждениям Омской области, находящимся в ведении Главного управления лесного хозяйства Омской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели специализированным автономным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
специализированным автономным учреждениям Омской области,
находящимся в ведении Главного управления
лесного хозяйства Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации специализированным автономным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области (далее соответственно – субсидии, Учреждения, Главное управление).

2. Целями предоставления субсидий Учреждениям в рамках реализации подпрограммы «Развитие лесного хозяйства» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п, направленной на достижение целей федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология», являются:

1) оснащение Учреждений специализированной лесохозяйственной техникой и оборудованием в рамках переданных полномочий в области лесных отношений;

2) оснащение Учреждений лесопожарной техникой и оборудованием в рамках переданных полномочий в области лесных отношений.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Главное управление.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий Учреждение направляет в Главное управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, планового объема субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включающая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости его приобретения;

4) акты, представления, предписания и иные документы, указывающие на необходимость предоставления субсидии;

5) справки по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

- об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области.

Учреждения вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта. В случае их непредставления Главное управление получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

5. Главное управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Главное управление направляет Учреждению соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии определяется Главным управлением по следующей формуле:

$$C_i = (СБ / П) \times П_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му Учреждению;

СБ – средства федерального бюджета, предусмотренные Главному управлению для предоставления субсидии Учреждению на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

П – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных Учреждениями;

$П_i$ – объем потребности в финансовых средствах, заявленных i -м Учреждением.

8. Условиями предоставления Учреждению субсидий являются:

1) достоверность предоставленных Учреждением документов;

2) своевременное предоставление отчетности, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка;

3) достижение результатов предоставления субсидии;

4) заключение между Главным управлением и Учреждением Соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования).

Соглашение содержит следующие положения:

- размер, цели предоставления субсидий;

- сроки (график) перечисления субсидий;

- значения результатов предоставления субсидий;

- сроки представления Учреждением отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

9. Субсидии предоставляются Учреждению, соответствующему на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области.

10. Перечисление субсидии Главным управлением осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета при наличии средств на едином счете областного бюджета на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, на основании представленных Учреждением заявок на кассовый расход в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

11. Результатами предоставления субсидий для целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, являются количество приобретенной лесохозяйственной и лесопожарной техники и оборудования.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляет в Главное управление:

1) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

Отчеты представляются в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии (далее – остатки субсидий), а также средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – ранее произведенные выплаты), могут быть использованы Учреждением в году, следующем за годом предоставления субсидии, на достижение целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, на основании решения Главного управления.

14. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Главное управление информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидий и (или) ранее произведенные выплаты, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

15. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее предоставления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

2) об использовании ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

3) о возврате остатков субсидий.

16. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения Главного управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

17. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

18. В случае отсутствия решения Главного управления по использованию Учреждением остатков субсидий, нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным управлением и органом государственного финансового контроля, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет Учреждению уведомление о возврате субсидий (остатков субсидий).

19. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет.

20. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Главное управление в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Жагайев