



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2020 года

№ 567-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, на иные цели.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

А.Л. Бурков

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области,  
на иные цели

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области (далее соответственно – субсидии, учреждения, Министерство), на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат учреждения, не связанных с выполнением им государственного задания, в рамках предусмотренного государственной программой Омской области «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 260-п, мероприятия по содержанию и эксплуатации камер видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан и специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – технические средства), использованию информации, полученной посредством применения технических средств.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

### II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение представляет в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием направлений расходования в соответствии с целью предоставления субсидии (далее –

направления расходования), предполагаемого размера субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем учреждения;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий и приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) информация о планируемом к приобретению имуществе (в случае если направлением расходования является приобретение имущества);

4) программа мероприятий (в случае если направлением расходования является проведение мероприятий);

5) акты, представления и предписания уполномоченных органов, иные документы, обосновывающие необходимость предоставления субсидии;

6) справка налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев предоставления субсидии на направления расходования, предусмотренные абзацем вторым подпункта «е» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования)), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

7) справка, подписанная руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области (за исключением случаев предоставления субсидии на направления расходования, предусмотренные абзацем вторым подпункта «е» пункта 4 общих требований), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

Документы, предусмотренные подпунктами 6, 7 настоящего пункта, учреждение вправе представить по собственной инициативе. При непредставлении учреждением указанных документов Министерство самостоятельно получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

5. Министерство по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня получения таких документов.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения:

1) об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет учреждению соответствующее уведомление в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения);

2) о предоставлении субсидии Министерство организывает подписание Соглашения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

4) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления учреждению субсидии являются:

1) достоверность представленных учреждением документов;

2) своевременное представление отчетности в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

3) достижение значений результата предоставления субсидии (за исключением случая предоставления субсидии на направления расходования, предусмотренные абзацем первым пункта 5 общих требований);

4) использование субсидии в соответствии с целью ее предоставления, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

5) соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

6) заключение между Министерством и учреждением Соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, содержащей в том числе положения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 общих требований.

8. Субсидии предоставляются учреждению, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям (за исключением случаев

предоставления субсидии на направления расходования, предусмотренные абзацем вторым подпункта «е» пункта 4 общих требований):

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области.

9. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$C_i = (СБ / П) \times П_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му учреждению;

СБ – средства областного бюджета, предусмотренные Министерству для предоставления субсидий на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

П – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных учреждениями;

$П_i$  – объем потребности в финансовых средствах, заявленных  $i$ -м учреждением.

10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Основанием для отказа в перечислении субсидии является нарушение учреждением условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае отказа учреждения от заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка для подписания Соглашения, принимает решение об отказе в перечислении субсидии, о котором уведомляет учреждение в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием основания его принятия).

11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

12. Результатом предоставления субсидий является доля технических средств, функционирующих в штатном режиме.

В случае предоставления субсидии на направления расходования, предусмотренные абзацем первым пункта 5 общих требований, результат предоставления субсидии не устанавливается.

### III. Требования к отчетности

13. Учреждение по формам, установленным в Соглашении, представляет в Министерство:

1) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии (за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка).

Отчеты предоставляются в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от выплат), могут быть использованы учреждением в году, следующем за годом предоставления субсидии, на достижение цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства.

15. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

16. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее предоставления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном

финансовом году остатков субсидий на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии;

2) о наличии потребности в использовании поступлений от выплат для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии;

3) о возврате остатков субсидий, поступлений от выплат.

17. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, поступления от выплат при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление о возврате остатков субсидий, поступлений от выплат в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

18. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

19. В случае нарушения учреждением условий предоставления субсидии (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет учреждению уведомление о возврате субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

20. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением уведомлений, предусмотренных пунктами 17, 19 настоящего Порядка.

21. В случае нарушения учреждением срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.