



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 года

№ 600-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее соответственно – субсидии, учреждения, Министерство), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1) приобретение спортивного оборудования и инвентаря в рамках развития материально-технической базы учреждений, являющихся спортивными школами олимпийского резерва;

2) повышение квалификации и переподготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации (далее – повышение квалификации и переподготовка);

3) приобретение автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учета водительского места) более 8 для учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации (далее – приобретение автомобилей);

4) развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления, повышение комфортности и безопасности пребывания детей в учреждениях отдыха детей и их оздоровления в рамках реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных и государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Омской области, на 2020 – 2024 годы», утвержденного распоряжением Правительства Омской

области от 1 апреля 2020 года № 41-рп (далее соответственно – развитие инфраструктуры детского отдыха, План мероприятий), в том числе:

- обследование зданий и сооружений учреждений, обследование инженерных коммуникаций, земельного участка, проведение проектных работ;

- монтаж, замена водонапорной башни, увеличение мощности, установка станции локальной очистки воды, бурение дополнительной скважины, ремонтные работы площадочных и разводящих сетей горячего и холодного водоснабжения, системы электроснабжения, системы теплоснабжения;

5) капитальный ремонт зданий учреждений (далее – капитальный ремонт);

6) проведение на территории Омской области мероприятий, определенных Правительством Российской Федерации:

- российского этапа ежегодного международного ралли «Шелковый путь – 2021»;

- первенства мира по хоккею среди юниоров до 20 лет.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) использование субсидии в соответствии с целями ее предоставления, определенными пунктом 2 настоящего Порядка;

2) достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии между Министерством и учреждением (далее – соглашение) (за исключением случая предоставления субсидии на цели, предусмотренные абзацем первым пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования));

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями;

4) своевременное представление отчетности в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

5) соответствие учреждений требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, содержащей в том числе положения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 общих требований.

5. Субсидии предоставляются учреждениям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям (за исключением случаев предоставления субсидии на направления расходования, предусмотренные абзацем вторым подпункта «е» пункта 4 общих требований):

1) отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области.

6. Для получения субсидии учреждение представляет в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование сумм субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидий является капитальный ремонт;

4) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий являются мероприятия, указанные в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка;

5) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целями предоставления субсидий являются приобретение автомобилей, развитие инфраструктуры детского отдыха.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждений).

Министерство осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в Министерство.

7. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в порядке очередности подачи заявления) в течение 5 рабочих дней со дня поступления данных документов в Министерство в порядке, установленном Министерством.

8. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями;

3) несоответствие учреждений требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидий.

9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

10. Размер субсидий определяется по формуле:

$$C_i = \sum_{i=1}^i \Pi_{i-\text{затрат}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му учреждению;

$\Pi_{i-\text{затрат}}$ – объем i -ых затрат учреждения на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Основанием для отказа в перечислении субсидии является нарушение учреждением условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае отказа учреждения от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка для заключения соглашения, принимает решение об отказе в перечислении субсидии, о котором уведомляет учреждение в форме электронного документа (подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием основания его принятия).

12. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

13. Результаты предоставления субсидий:

1) для цели, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – доля занимающихся на этапах высшего спортивного мастерства и совершенствования спортивного мастерства в учреждениях, являющихся спортивными школами олимпийского резерва, в общем количестве занимающихся на этапах спортивной подготовки (процентов);

2) для цели, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – доля специалистов в сфере физической культуры и спорта учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, направленных на повышение квалификации и переподготовку в текущем финансовом году, от общего количества специалистов в сфере физической культуры и спорта учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации (процентов);

3) для цели, указанной в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, – количество приобретенных автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учета водительского места) более 8 (единиц);

4) для цели, указанной в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, – доля выполненных работ по развитию и укреплению материально-технической базы в учреждениях отдыха детей и их оздоровления, запланированных в рамках реализации Плана мероприятий, в общем объеме запланированных работ по развитию и укреплению материально-технической базы в текущем году (процентов);

5) для цели, указанной в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, – доля выполненных работ по капитальному ремонту в общем объеме запланированных работ по капитальному ремонту в текущем году (процентов);

6) для цели, указанной в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка, – количество проведенных мероприятий (единиц) и соблюдение сроков реализации мероприятий (да/нет).

В случае предоставления субсидии на направления расходования, предусмотренные абзацем первым пункта 5 общих требований, результат предоставления субсидии не устанавливается.

14. Финансовое обеспечение мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидий, осуществляется учреждениями путем предоставления заявки на кассовый расход в установленном законодательством порядке.

III. Требования к отчетности

15. Учреждения по формам, установленным в соглашении, представляют в Министерство:

1) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии (за исключением случая, указанного в абзаце восьмом пункта 13 настоящего Порядка).

Отчеты предоставляются в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждений).

16. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждениями дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от выплат), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Министерства.

19. Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года представляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных

обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

3) о возврате остатков средств субсидии, поступлений от выплат.

21. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, поступления от выплат при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 20 настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление о возврате остатков средств субсидии, поступлений от выплат.

22. В случае несоблюдения учреждениями условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет учреждениям уведомление о возврате субсидий в полном объеме, а в случае нецелевого использования субсидий – уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования субсидий, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждений).

23. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, учреждения обязаны вернуть средства субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

24. В случае недостижения результатов, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет учреждениям уведомление о возврате субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в

соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждений).

Размер субсидий, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидий, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленных учреждениям;

k – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } R_i / m, \text{ где:}$$

R_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий;

m – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий, определяется:

1) для результата предоставления субсидий, по которому большее значение фактически достигнутого значения i -го результата предоставления субсидий отражает большую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$R_i = 1 - R_{if} / R_{ip}, \text{ где:}$$

R_{if} – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

R_{ip} – плановое значение i -го результата предоставления субсидий;

2) для результата предоставления субсидий, по которому большее значение фактически достигнутого значения i -го результата предоставления субсидий отражает меньшую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$R_i = 1 - R_{ip} / R_{if}.$$

25. Субсидии (часть субсидий, остатки субсидий, поступления от выплат) подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней

со дня получения учреждениями уведомления о возврате субсидий (части субсидий, остатков субсидий, поступлений от выплат).

26. В случае нарушения учреждениями срока возврата субсидий (части субсидий, остатков субсидий, поступлений от выплат), установленного пунктами 23, 25 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
