



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 года

№ 601-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

А.Л. Бурков

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области (далее соответственно – субсидии, учреждения, Министерство).

2. Целями предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п, иных государственных программ Омской области, исполнителем которых является Министерство, а также национального проекта «Культура» устанавливаются:

1) приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), включая приобретение оборудования, сценических костюмов, мягкого инвентаря и материальных запасов;

2) проведение капитального ремонта зданий и сооружений;

3) проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия;

4) проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если указанные расходы не включены в подпункты 1 – 3 настоящего пункта);

5) осуществление мероприятий по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

6) изготовление печатной и полиграфической продукции;

7) организация, проведение мероприятий (в том числе концертов, выступлений, программ, фестивалей, симпозиумов, форумов, конкурсов, выставок, семинаров, конференций, церемоний, торжеств, совещаний,

собраний, праздников, народных гуляний, балов, театральных премий, проектов, творческих лабораторий, акций, встреч, показов, отборочных туров, кампаний, олимпиад), а также участие в указанных мероприятиях, затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги или выполнение работы;

8) проведение мероприятий по благоустройству прилегающей к зданию территории в целях обеспечения и повышения комфортности условий пребывания посетителей учреждения и улучшения санитарного и эстетического состояния территории;

9) автоматизация деятельности государственных библиотек Омской области;

10) предоставление выплат физическим лицам;

11) исполнение предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль (надзор), организации (должностного лица), уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществлении государственного контроля (надзора), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, погашение кредиторской задолженности учреждений;

12) осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, пожара, аварии), предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации в соответствии с решениями, принимаемыми Правительством Омской области;

13) осуществление расходов за счет средств финансовой поддержки учреждениям, деятельность которых была полностью или частично приостановлена в связи с проведением мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращение распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

4. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждение направляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием цели, планового объема субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем учреждения;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектная ведомость, срок работы и предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программа мероприятий, смета расходов (расчет планируемых затрат), в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

5) информация о планируемом к приобретению имуществе, стоимости его приобретения, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, а также видах, размерах и периодичности таких выплат, расчет планируемых выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) акты, представления, предписания и иные документы, указывающие на необходимость предоставления субсидии на соответствующие цели;

8) документ по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), подтверждающий соответствие учреждения требованию, установленному пунктом 10 настоящего Порядка.

Учреждение вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

6. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство направляет учреждению соответствующую информацию в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору учреждения) с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

8. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$C_i = (СБ / П) \times P_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му учреждению;

СБ – средства областного бюджета, предусмотренные Министерству для предоставления субсидии учреждениям на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

П – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных учреждениями;

$P_i$  – объем потребности в финансовых средствах, заявленных  $i$ -м учреждением.

9. Условиями предоставления учреждению субсидий являются:

1) достоверность предоставленных учреждением документов;

2) своевременное предоставление отчетности, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка;

3) достижение результатов предоставления субсидии, определенных в пункте 12 настоящего Порядка;

4) заключение между Министерством и учреждением Соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым

актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования).

Соглашение содержит следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- значения соответствующих результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы и сроки представления учреждением отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

10. Субсидии предоставляются учреждению, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

11. Перечисление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета при наличии средств на едином счете областного бюджета на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, на основании представленных учреждением заявок на кассовый расход в течение 30 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

12. Устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

1) на цели, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 2 настоящего Порядка:

- количество объектов, в которых проведены соответствующие работы, штук;

- количество приобретенных товаров (услуг), штук (если целью субсидии является приобретение основных средств, расходных материалов, услуг);

2) на цель, указанную в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка, – количество экземпляров печатной и полиграфической продукции, штук;

3) на цели, указанные в подпунктах 7 – 9 пункта 2 настоящего Порядка, – количество проведенных мероприятий, штук.

Положения, установленные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпунктах 10 – 13 пункта 2 настоящего Порядка.

### III. Требования к отчетности

13. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 15 числа квартала, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

14. Отчеты, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,  
условий и порядка предоставления субсидий  
и ответственность за их несоблюдение

15. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления учреждению субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий (далее – остатки субсидий), а также средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – ранее произведенные выплаты), могут быть использованы в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения Министерства.

17. Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года представляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) ранее произведенные выплаты, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее предоставления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий;

2) об использовании в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий;

3) о возврате остатков субсидий.

19. Остатки субсидий (средства от возврата ранее произведенных выплат) при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, подлежат возврату в текущем финансовом году в областной бюджет.

20. В случае отсутствия решения Министерства по использованию учреждением в текущем финансовом году остатков субсидий, нарушения учреждением условий предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет учреждению уведомление (требование) о возврате субсидий (остатков субсидий).

21. В случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок,



проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет учреждению уведомление (требование) о возврате субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

22. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет учреждению уведомление (требование) в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору учреждения) о возврате субсидий (части субсидий), размер которых рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет учреждением, рублей;

$V_{\text{субсидий}}$  – размер субсидий, предоставленных учреждению в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидий;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии (части субсидии) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий, определяется для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

23. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений (требований), предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату учреждением в областной бюджет.

24. В случае нарушения учреждением срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

---