



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 года

№ 38-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии производителям муки на компенсацию, связанную с возмещением части затрат на закупку продовольственной пшеницы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии производителям муки на компенсацию, связанную с возмещением части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего предоставление соответствующей субсидии.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

А.Л. Бурков

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии производителям муки  
на компенсацию, связанную с возмещением части затрат на закупку  
продовольственной пшеницы

1. Настоящий Порядок в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидии производителям муки на компенсацию, связанную с возмещением части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидия).

2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2095.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение производителям муки части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году (без учета налога на добавленную стоимость).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта

закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критериями отбора является соответствие участника отбора следующим требованиям:

1) участник отбора является производителем муки, осуществляющим производственную деятельность на территории Омской области;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) об участии в отборе:

- не имеет статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидии, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для участия в отборе. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.

9. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, предоставляют отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

2) прохождения отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) согласия получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условие о том, что Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- значения результата предоставления субсидии;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

4) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) неповышения цены на муку в месяц получения субсидии, а также в течение двух месяцев после получения субсидии;

6) достижения значения результата предоставления субсидии.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством в соответствии с настоящим Порядком, предложение (заявку), включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных, а также следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения, подтверждающие наличие мощностей для производства муки, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) реестр документов, подтверждающих факты закупки и оплаты продовольственной пшеницы, по форме, утвержденной Министерством;

4) сведения о производстве и реализации муки по форме, утвержденной Министерством;

5) сведения о цене на реализуемую муку по форме, утвержденной Министерством.

Документы, представляемые для получения субсидии, могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

12. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок до принятия Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Рассмотрение предложений (заявок) и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляются Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком требованиям.

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;
- 5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

18. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года исходя из количества 46165,9 тонны в целом по Омской области.

19. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

20. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:



T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

21. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

22. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии  
производителям муки на компенсацию, связанную с возмещением  
части затрат на закупку продовольственной пшеницы

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

(для юридического лица – наименование; для индивидуального  
предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии))

(для юридического лица – место нахождения; для индивидуального  
предпринимателя – место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию, связанную с возмещением части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидии), в размере согласно расчету:

Наименование зерновой культуры, класс пшеницы	Приобретено продовольственной пшеницы, тонн	Разница между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, руб.	Ставка субсидии, процентов	Расчет субсидии, руб. гр.5=гр.2*гр.3* гр.4
1	2	3	4	5
			50	
			50	

1. Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на компенсацию, связанную с возмещением части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

2. Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- юридическое лицо (заявитель) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель (заявитель) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель или  
уполномоченное лицо \*\*

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

Дата приема заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

\* Заполняется на первое число календарного месяца, в котором получатель субсидии планирует заключить соглашение о получении субсидии.

\*\* В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии  
производителям муки на компенсацию, связанную с возмещением  
части затрат на закупку продовольственной пшеницы

**СВЕДЕНИЯ,**  
подтверждающие наличие мощностей для производства муки

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя  
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя –  
получателя субсидии; ИНН)

Среднегодовая мощность для производства муки, действовавшая в отчетном году, тонн	Действующая производственная мощность для производства муки в текущем году, тонн в сутки
1	2

Гарантирую достоверность сведений.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель или  
уполномоченное лицо \*

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* В случае подписания данной справки лицом в силу полномочия,  
основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

\_\_\_\_\_