



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2021 года

№ 180-п

г. Омск

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение "Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации" к постановлению Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года № 17-п следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).";

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Территориальные органы Министерства (далее – уполномоченная организация) осуществляют принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи гражданину.";

3) в пункте 21 слова "региональном сегменте" исключить.

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 6 апреля 2016 года № 90-п "Об утверждении Порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Омской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг" следующие изменения:

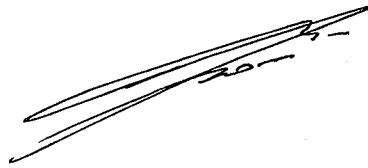
1) в преамбуле слова "статьей 78" заменить словами "статьями 78, 78.1";

2) приложение "Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Омской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение "Порядок предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям" к постановлению Правительства Омской области от 18 января 2017 года № 5-п изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 июня 2021 года.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области



В.П. Бойко

## ПОРЯДОК

выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Омской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидии в форме компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Омской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение поставщику социальных услуг затрат, связанных с предоставлением гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, на условиях частичной оплаты или бесплатно.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Отбор поставщиков социальных услуг, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе, исходя из их соответствия категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Критериями отбора являются:

1) предоставление социальных услуг в качестве основного вида деятельности (за исключением некоммерческих организаций);

2) включение получателя социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Омской области;

3) осуществление поставщиком социальных услуг затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, получателю социальных услуг на условиях частичной оплаты или бесплатно;

4) предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п;

5) соответствие поставщика социальных услуг на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- поставщики социальных услуг – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поставщики социальных услуг – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение поставщиком социальных услуг средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

- поставщики социальных услуг не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг – юридического лица, о поставщике социальных услуг – индивидуальном предпринимателе.

## II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) в срок не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема предложений (заявок) и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) требования к поставщикам социальных услуг в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

6) порядок подачи предложений (заявок) поставщиками социальных услуг и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых поставщиками социальных услуг, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата предложений (заявок) поставщиков социальных услуг, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) поставщиков социальных услуг, порядок внесения изменений в предложения (заявки) поставщиков социальных услуг в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) поставщиков социальных услуг;

9) порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого поставщики социальных услуг, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания поставщиков социальных услуг, являющихся победителями отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для участия в отборе поставщики социальных услуг представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством, предложение (заявку), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) копии договоров о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателями социальных услуг;

5) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

6) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на условиях частичной оплаты);

7) отчет о произведенных затратах, подлежащих компенсации, за период, не превышающий шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной Министерством;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя поставщика социальных услуг (при подписании заявления представителем поставщика социальных услуг);

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике социальных услуг, о подаваемом поставщиком социальных услуг предложении

(заявке), иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии). Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены поставщиком социальных услуг в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются поставщиками социальных услуг по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

9. Предложения (заявки) регистрируются в специальном журнале в порядке очередности поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления.

10. Поставщики социальных услуг вправе отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Предложение (заявка) подлежит возврату поставщику социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) поставщика социальных услуг на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной поставщиком социальных услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе поставщика социальных услуг – юридического лица;

3) подача поставщиком социальных услуг предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) поставщиков социальных услуг, установленным в объявлении о проведении отбора.

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Поставщики социальных услуг уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

13. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию о поставщиках социальных услуг, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию о поставщиках социальных услуг, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование поставщика социальных услуг, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является доля граждан, получивших социальные услуги у поставщиков социальных услуг, в общем числе граждан, обратившихся к поставщикам социальных услуг, составляющая не менее 95 процентов.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) достоверность предоставленной в Министерство информации;
- 3) согласие поставщика социальных услуг в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций – в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;



4) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) заключение Соглашения, которым предусматриваются:

- условие, установленное подпунктом 3 настоящего пункта;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

3) несоответствие поставщика социальных услуг категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

17. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление поставщику социальных услуг, прошедшему отбор, с которым предполагается заключить Соглашение, для подписания.

Поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока такой поставщик социальных услуг признается уклонившимся от заключения Соглашения.

18. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

19. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R = \sum (S_n - P), \text{ где:}$$

R – размер субсидии за отчетный период (рублей);

$S_n$  – стоимость фактически предоставленных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой за отчетный период (рублей);

$P$  – размер платы за предоставленные социальные услуги, рассчитанный в соответствии со статьей 32 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в отчетном периоде (рублей).

Стоимость фактически предоставленных социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой за отчетный период рассчитывается по следующей формуле:

$$S_n = (T_{n1} \times N_{n1}) + (T_{n2} \times N_{n2}) + \dots + (T_{nn} \times N_{nn}), \text{ где:}$$

$T_{n1}$  – тариф на первую социальную услугу, предоставленную получателю социальных услуг, установленный поставщиком социальных услуг, либо тариф, установленный для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области (далее – организации социального обслуживания), в случае если тариф на первую социальную услугу, установленный поставщиком социальных услуг, превышает тариф, установленный на аналогичную социальную услугу для организаций социального обслуживания (рублей);

$N_{n1}$  – количество случаев предоставления первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, за отчетный период;

$T_{n2}$  – тариф на вторую социальную услугу, предоставленную получателю социальных услуг, установленный поставщиком социальных услуг, либо тариф, установленный для организаций социального обслуживания, в случае если тариф на вторую социальную услугу, установленный поставщиком социальных услуг, превышает тариф, установленный на аналогичную социальную услугу для организаций социального обслуживания (рублей);

$N_{n2}$  – количество случаев предоставления второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, за отчетный период;

$T_{nn}$  – тариф на  $n$ -ю социальную услугу, предоставленную получателю социальных услуг, установленный поставщиком социальных услуг, либо тариф, установленный для организаций социального обслуживания, в случае если тариф на  $n$ -ю социальную услугу, установленный поставщиком социальных услуг, превышает тариф, установленный на аналогичную социальную услугу для организаций социального обслуживания (рублей);

$N_{nn}$  – количество случаев предоставления  $n$ -й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, за отчетный период.

Стоимость фактически предоставленных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой за отчетный период рассчитывается по следующей формуле:

$$S_n = ((T_{n1}/K) \times N_{n1}) + ((T_{n2}/K) \times N_{n2}) + \dots + ((T_{nn}/K) \times N_{nn}), \text{ где:}$$

К – понижающий коэффициент, равный 0,4.

20. В случае если фактический объем социальных услуг, предоставленных получателю социальных услуг, меньше объема социальных услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии рассчитывается исходя из фактического объема предоставленных социальных услуг с учетом суммы, внесенной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставленные социальные услуги.

В случае если фактический объем социальных услуг, предоставленных получателю социальных услуг, превышает объем социальных услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии рассчитывается исходя из объема социальных услуг, установленных индивидуальной программой.

Распределение субсидий осуществляется исходя из очередности поступления документов для участия в отборе в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые поставщиками социальных услуг в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в предложениях (заявках), не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решений о предоставлении субсидий.

Нарушение поставщиком социальных услуг, прошедшим отбор, условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка, является основанием для отказа в перечислении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в перечислении субсидии в форме распоряжения, о котором уведомляет поставщика социальных услуг путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

### III. Требования к отчетности

22. Поставщики социальных услуг представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

23. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком социальных услуг дополнительной отчетности (при необходимости).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

24. Обязательная проверка соблюдения поставщиками социальных услуг условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

25. В случае нарушения поставщиками социальных услуг условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 15 (за исключением подпунктов 4, 5) настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет поставщикам социальных услуг уведомления о возврате субсидий.

26. В случае недостижения поставщиками социальных услуг результата предоставления субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет поставщикам социальных услуг уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_B = V_c \times K_i, \text{ где:}$$

$V_B$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_c$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном периоде, рублей;

$K_i$  – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

27. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения поставщиками социальных услуг уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

28. Уведомления, указанные в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, направляются поставщикам социальных услуг в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством)

и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщиков социальных услуг).

29. В случае если субсидии (часть субсидии) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 27 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_



**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий в сфере социальной политики  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики, связанных с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов.

Субсидии на цель, предусмотренную настоящим пунктом, предоставляются с учетом прилагаемого Перечня финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

6. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных организациями, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критериями отбора являются:

1) оказание реабилитационных услуг в качестве основного вида деятельности;

2) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, необходимого для оказания реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов (далее – объекты недвижимости);

3) соответствие организаций, индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- отсутствие у организаций, индивидуальных предпринимателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение организациями, индивидуальными предпринимателями средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у организаций статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером организации, об индивидуальном предпринимателе.

## II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) в срок не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема предложений (заявок) и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

5) требования к организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи предложений (заявок) организациями, индивидуальными предпринимателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых организациями, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей, порядок внесения изменений в предложения (заявки) организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей;

9) порядок предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;



10) срок, в течение которого организации, индивидуальные предприниматели, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания организаций, индивидуальных предпринимателей уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством, предложение (заявку) на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости;

4) сведения о численности инвалидов, включая детей-инвалидов, которым планируется безвозмездно оказать или оказаны реабилитационные услуги, на дату подачи предложения (заявки);

5) копии документов, удостоверяющих личность инвалида, ребенка-инвалида, их законного представителя (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

6) копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

7) отчет о произведенных затратах по форме, утвержденной Министерством (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

8) документы, подтверждающие осуществление затрат за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу подачи предложения (заявки) (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

9) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемом организацией,

индивидуальным предпринимателем предложении (заявке), иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором;

11) экономическое обоснование, расчет (смета) планируемых затрат (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат (финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые в текущем финансовом году)).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 9 настоящего пункта, представляются организациями, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе, за исключением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае если необходимые документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии). Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены организацией, индивидуальным предпринимателем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

10. Предложения (заявки) регистрируются в специальном журнале в порядке очередности их поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления.

11. Организации, индивидуальные предприниматели вправе отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Предложение (заявка) подлежит возврату организации, индивидуальному предпринимателю в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) организации, индивидуального предпринимателя на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

3) подача организацией, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) несоответствие представленных организацией, индивидуальным предпринимателем предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) организаций, индивидуальных предпринимателей, установленным в объявлении о проведении отбора.

13. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Организации, индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

14. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей;

2) информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование организации, индивидуального предпринимателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является доля инвалидов, включая детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги, в общем числе инвалидов, включая детей-инвалидов, обратившихся за получением реабилитационных услуг, составляющая не менее 95 процентов.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто в срок не позднее 31 декабря текущего года.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

2) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка;

3) достоверность предоставленной в Министерство информации;

4) запрет приобретения организациями за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

5) согласие организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат). Данное условие подлежит включению в Договор;

7) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

8) заключение Соглашения, которым предусматриваются:

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия, установленные подпунктами 4 – 6 настоящего пункта;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление организациями, индивидуальными предпринимателями средств получателям средств субсидии (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования)), в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение получателей средств субсидии планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких получателей средств субсидии.

17. Распределение средств областного бюджета между организациями, индивидуальными предпринимателями осуществляется в порядке очередности подачи организациями, индивидуальными предпринимателями документов для участия в отборе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. В случае если объем средств, предусмотренный на предоставление субсидии, меньше объема средств, необходимого для предоставления субсидии всем организациям, индивидуальным предпринимателям, подавшим заявления, то приоритетное право имеют организации, индивидуальные предприниматели, подавшие заявления на возмещение затрат.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных организациями, индивидуальными предпринимателями документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией, индивидуальным предпринимателем субсидии информации;

3) несоответствие организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) несоответствие финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий, планируемых или понесенных организацией, индивидуальным предпринимателем, Перечню финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий.

19. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление организации, индивидуальному предпринимателю, прошедшим отбор, с которыми предполагается заключить Соглашение, для подписания.

Организация, индивидуальный предприниматель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока такие организация, индивидуальный предприниматель признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

20. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

21. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных (планируемых) получателями субсидий затрат, связанных с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов, в размере не более 6 тыс. руб. в месяц на каждого инвалида, включая ребенка-инвалида.

К субсидированию принимаются затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, произведенные за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

22. Перечисление субсидий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями, индивидуальными предпринимателями в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в предложениях (заявках), не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решений о предоставлении субсидий.

23. Перечисление субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных

(автономных) учреждений Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области", в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" в соответствии с законодательством.

24. Нарушение организациями, индивидуальными предпринимателями, прошедшими отбор, условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 16 настоящего Порядка, является основанием для отказа в перечислении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 19 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в перечислении субсидии в форме распоряжения, о котором уведомляет организацию, индивидуального предпринимателя путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

### III. Требования к отчетности

25. Организация, индивидуальный предприниматель представляют в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя) следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидий в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат).

26. Отчеты, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

27. Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией, индивидуальным предпринимателем дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением  
условий, целей и порядка предоставления субсидий,  
ответственность за их нарушение

28. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий организациями, индивидуальными предпринимателями, получателями средств субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

29. В случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 16 (за исключением условий, установленных подпунктами 7, 8) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям (получателям средств субсидии) уведомления о возврате субсидий (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)) в полном объеме.

30. В случае недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_B = V_C \times K_i, \text{ где:}$$

$V_B$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_C$  – размер субсидии, предоставленной организации, индивидуальному предпринимателю в отчетном периоде, рублей;

$K_i$  – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

31. Субсидии, часть субсидии (средства субсидии) подлежат возврату организацией, индивидуальным предпринимателем (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня



получения уведомлений, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

32. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат возврату организациями, индивидуальными предпринимателями в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

33. Уведомления, указанные в пунктах 29, 30, 32 настоящего Порядка, направляются организациям, индивидуальным предпринимателям, получателям средств субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя, получателей средств субсидии).

34. В случае если субсидии (часть субсидии, остатки субсидий) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктами 31, 33 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

---

*ММБГ*

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий в сфере  
социальной политики юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным предпринимателям

ПЕРЕЧЕНЬ

финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат в сфере социальной политики  
(далее – субсидии)

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение)  
следующих затрат:

1) заработная плата работников (оплата услуг лиц), непосредственно  
оказывающих реабилитационные услуги инвалидам, включая детей-  
инвалидов, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные  
фонды;

2) коммунальные услуги;

3) арендная плата за пользование помещениями в соответствии  
с заключенными договорами аренды, субаренды;

4) приобретение реабилитационного оборудования, инвентаря, игровых  
материалов, приобретение и печать дидактических материалов и расходных  
материалов для занятий;

5) услуги по охране (ведомственной, вневедомственной, пожарной  
и другой охране), оказываемые юридическими лицами или физическими  
лицами на основании договоров гражданско-правового характера.

"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_