



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2021 года

№ 197-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области
от 5 апреля 2017 года № 94-п

1. Приложение «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)» к постановлению Правительства Омской области от 5 апреля 2017 года № 94-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 19 мая 2021 года № 197-п

«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 5 апреля 2017 года № 94-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры
(рыбоводства)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства) (далее – субсидии).

2. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

1) приобретение рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы;

2) приобретение новых технических средств (в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин, оборудования и комплектующих к нему.

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п.

Для целей настоящего Порядка под новыми техническими средствами (в том числе специальными транспортными средствами), самоходными машинами, оборудованием и комплектующими к нему понимаются технические средства (в том числе специальные транспортные средства), самоходные машины, оборудование и комплектующие к нему, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее трех лет, предшествующих году

приобретения соответствующих технических средств (в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин, оборудования и комплектующих к нему, включенные в перечень, утвержденный Министерством.

К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 ноября года, предшествующего году подачи предложения (заявки), по 31 октября года подачи предложения (заявки) (без учета налога на добавленную стоимость для участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее соответственно – участники отбора, отбор), являющихся плательщиками такого налога).

3. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства), осуществляющие на территории Омской области деятельность по одному из видов экономической деятельности, предусмотренных классом 03 «Рыболовство и рыбоводство» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

4. Участники отбора должны соответствовать одному или нескольким следующим критериям отбора:

1) наличие у них на праве собственности или на праве пользования объекта искусственно созданной среды обитания для осуществления аквакультуры (рыбоводства), расположенной на территории Омской области (далее – объект искусственно созданной среды обитания);

2) наличие у них на праве пользования рыболовного участка для осуществления промышленного рыболовства, расположенного на территории Омской области (далее – рыболовный участок), и (или) рыбоводного участка для осуществления аквакультуры (рыбоводства), расположенного на территории Омской области (далее – рыбоводный участок).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участником отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и категории получателей субсидии, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победители отбора, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – победители отбора), должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Обеспечение проведения отбора осуществляется комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

10. Для участия в отборе в целях получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы участники отбора представляют в Министерство в установленный им срок предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора копии следующих документов:

1) документ, подтверждающий открытие участнику отбора расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, на который будет осуществляться перечисление субсидий;

2) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством наличие у участника отбора одного или нескольких нижеперечисленных прав:

- право пользования рыбоводным участком;

- право собственности или право пользования на объект искусственно созданной среды обитания;

3) ветеринарный сопроводительный документ;

4) договор, на основании которого осуществлялось приобретение рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы;

5) документы, подтверждающие прием-передачу рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы (акт приема-передачи, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

6) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы;

7) в случае подачи заявления на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала – акты выпуска личинок или молоди рыб в рыбоводный участок для осуществления аквакультуры (рыбоводства), составленные в соответствии с законодательством (за исключением рыбопосадочного материала, приобретенного в виде икры);

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

11. Для участия в отборе в целях получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение новых технических средств (в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин, оборудования и комплектующих к нему участники отбора представляют в Министерство в установленный им срок предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора копии следующих документов:

1) документ, подтверждающий открытие участнику отбора расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который будет осуществляться перечисление субсидий;

2) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством наличие у участника отбора одного или нескольких нижеперечисленных прав:

- право пользования рыбоводным участком;

- право собственности или право пользования на объект искусственно созданной среды обитания;

- право пользования рыболовным участком;

3) договоры, на основании которых осуществлялось приобретение новых технических средств (в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин (в отношении оборудования и комплектующих к нему договоры предоставляются при их наличии);

4) документы, подтверждающие прием-передачу новых технических средств (в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин, оборудования и комплектующих к нему (акт приема-передачи, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

5) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенных новых технических средств (в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин, оборудования и комплектующих к нему;

6) документы, подтверждающие год выпуска новых технических средств (в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин, оборудования и комплектующих к нему;

7) свидетельства о регистрации новых специальных транспортных средств и самоходных машин;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления копий документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10, подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, если иное не установлено федеральным законодательством. Участник отбора вправе представить указанные копии документов в Министерство по собственной инициативе. При их непредставлении участником отбора Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

13. В целях установления соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, Министерство запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Участник отбора вправе по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 5 пункта 7 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) участник отбора не относится к категориям получателей субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

15. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) до дня окончания приема предложений (заявок). Участник отбора может внести изменения в предложение (заявку) в срок до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

16. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) проводятся Комиссией в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом о предоставлении субсидии, который подлежит размещению Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня подписания (далее – протокол). Протокол включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и его направление победителю отбора для подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство два экземпляра Соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии либо в случае неподписания победителем отбора Соглашения – решение об отказе в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие участника отбора критерию отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) незаключение Соглашения;

5) несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка).

19. Решение Министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

О принятом решении участник отбора уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

20. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области, подпунктами «и», «к» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования).

Соглашением предусматриваются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения результата предоставления субсидии;

3) согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях;

4) условие, установленное подпунктом 8 пункта 21 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

2) заключение Соглашения с Министерством в соответствии с настоящим Порядком;

3) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора (получателем субсидии);

4) использование участником отбора новых технических средств (в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин, оборудования и комплектующих к нему в течение трех лет со дня их приобретения;

5) среднемесячная заработная плата работников, занятых в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства), установлена на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, действующего на территории Омской области в период, предъявленный к возмещению затрат;

6) достижение результатов предоставления субсидии;

7) представление отчетности в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

8) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Размеры субсидии рассчитываются по следующим ставкам:

1) на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы – 50 процентов понесенных затрат;

2) на возмещение части затрат на приобретение новых технических средств (в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин, оборудования и комплектующих к нему – 50 процентов понесенных затрат.

При недостаточности бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем

финансовом году на предоставление субсидий (далее – бюджетные ассигнования), объем субсидий определяется пропорционально произведенному участником отбора объему затрат в зависимости от бюджетных ассигнований и количества участников отбора, прошедших отбор в соответствии с настоящим Порядком.

23. Субсидии предоставляются в размере согласно расчету понесенных затрат, но не более размера субсидии, определенного получателю субсидии по результатам отбора.

24. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

25. Министерство перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

26. Результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение объема вылова товарной рыбы к уровню года предоставления субсидии не менее чем на 1 процент;

2) увеличение объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов к уровню года предоставления субсидии не менее чем на 1 процент.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и орган государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

28. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидий представляется в Министерство получателем субсидий в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором должно быть достигнуто значение результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в соответствии с пунктом 6 общих требований.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии представляется в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

29. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

31. В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий (части субсидий) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

32. Размер субсидий, подлежащий возврату в областной бюджет в случае, установленном пунктом 31 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$ – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидий;

m – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Ri / m, \text{ где:}$$

Ri – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий, определяется для результатов предоставления

субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения i -го результата предоставления субсидий отражает большую эффективность использования субсидий, по формуле:

$R_i = 1 - R_{if} / R_{ip}$, где:

R_{if} – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

R_{ip} – плановое значение i -го результата предоставления субсидий.

33. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидий) в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в областной бюджет.

34. В случае если субсидии (часть субсидий) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 33 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____»
