



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2021 года

№ 194-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетному учреждению Омской области "Агентство жилищного строительства Омской области"

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели бюджетному учреждению Омской области "Агентство жилищного строительства Омской области".

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели
бюджетному учреждению Омской области "Агентство жилищного
строительства Омской области"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетному учреждению Омской области "Агентство жилищного строительства Омской области" (далее соответственно – субсидия, учреждение).

2. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п, является обеспечение ликвидационных мероприятий учреждения, связанных с осуществлением выплат работникам учреждения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – главный распорядитель).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) использование субсидии в соответствии с целью ее предоставления, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) заключение между главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – соглашение).

5. Для предоставления субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии с указанием суммы потребности в субсидии и реквизитов для перечисления средств, составленная в свободной форме и подписанная директором учреждения или иным уполномоченным лицом;

2) пояснительная записка, содержащая в соответствии с законодательством обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) копия утвержденного ликвидационной комиссией плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, содержащего направления расходов, связанных с проведением ликвидационных мероприятий, заверенная подписью директора учреждения или иным уполномоченным лицом и печатью учреждения.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

6. Не позднее 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) превышение расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, над объемами бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год или очередной финансовый год.

8. Размер субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

$$V = \sum V_{\text{расходов}}, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставляемой учреждению;

$V_{\text{расходов}}$ – объем расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

9. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и заключение с учреждением соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, содержащей в том числе положения, предусмотренные подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования).

10. Субсидия предоставляется учреждению в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

11. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета при наличии средств на едином счете областного бюджета на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, на основании представленных учреждением заявок на кассовый расход в течение 15 рабочих дней со дня их представления, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

III. Требования к отчетности

12. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, учреждение представляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет может быть представлен на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

13. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, и сроки ее представления в соответствии с пунктом 6 общих требований.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – поступления от выплат), могут быть использованы учреждением в году, следующем за годом предоставления субсидии, на достижение цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, на основании решения главного распорядителя.

15. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

16. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее предоставления, принимает решение:

- 1) о наличии потребности в направлении остатков средств субсидии на достижение цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) о наличии потребности в использовании поступлений от выплат для достижения цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) о возврате остатков средств субсидии, поступлений от выплат.

17. Остатки средств субсидии, поступления от выплат при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление о возврате остатков средств субсидии, поступлений от выплат на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

18. Обязательная проверка соблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

19. В случае несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверки,

проведенной главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении учреждением цели и условий предоставления субсидии, направляет учреждению уведомление о возврате субсидии на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

20. Возврат субсидии (остатков средств субсидии, поступлений от выплат) осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (остатков средств субсидии, поступлений от выплат).

21. В случае нарушения учреждением срока возврата субсидии (остатков средств субсидии, поступлений от выплат), установленного пунктом 20 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидии
на иные цели бюджетному учреждению Омской области
"Агентство жилищного строительства Омской области"

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
бюджетному учреждению Омской области "Агентство жилищного строительства Омской области"
(далее – субсидия)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Предоставлено, рублей	Кассовый расход, рублей	Остаток неиспользованной субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Директор бюджетного учреждения Омской области
"Агентство жилищного строительства Омской области"

МП

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 _____ года

контактный телефон исполнителя _____