



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 года

№ 209-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п

Приложение «Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением и обеспечением деятельности» к постановлению Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 26 мая 2021 года № 209-п

«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 3 июля 2019 года № 216-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением и обеспечением деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением и обеспечением деятельности (далее – субсидии).

2. Целями предоставления субсидий является финансовое обеспечение следующих затрат:

1) затраты, связанные с осуществлением деятельности получателя субсидии как центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций), перечень которых определен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень);

2) затраты, определяемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), связанные с осуществлением деятельности получателя субсидии как центра компетенций, не включенные в Перечень, а также связанные с обеспечением его деятельности;

3) затраты, связанные с осуществлением деятельности получателя субсидии как центра компетенций, указанные в Перечне, в части сумм затрат, не субсидируемых в рамках Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, предусмотренных приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года

№ 717 (далее – приложение № 6).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. К субсидированию принимаются затраты, планируемые к осуществлению в текущем финансовом году.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участник отбора является некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) участник отбора соответствует требованиям, предъявляемым к центру компетенций, установленным приложением № 6;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае непредставления участником отбора документов, подтверждающих соответствие указанному требованию, необходимые сведения в части отсутствия введения процедуры банкротства, запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

4) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для получения субсидий запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

5) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов. В случае непредставления участником отбора документов, подтверждающих соответствие указанному требованию, необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи

(приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также:

1) информацию о планируемых направлениях расходования средств из областного бюджета, связанных с осуществлением и обеспечением деятельности получателя субсидии как центра компетенций, по форме,

утвержденной Министерством;

2) заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора копию программы деятельности, рассчитанной не менее чем на 5 лет (включая текущий), соответствующей целям и задачам федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

Предложение (заявка), а также документы, необходимые для получения субсидий, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в период проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Министерство рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям, а также условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в

соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

12. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) подлежит размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Субсидии предоставляются при условии:

- 1) представления в Министерство:
 - отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством;
 - отчета об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные Министерством;
- 2) прохождения отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) согласия получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, подлежащего включению в Соглашение и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами на основании пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях;

- случаи возврата в областной бюджет получателем субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

- условие о том, что Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка);

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии;

- показатели эффективности деятельности центра компетенций, перечень которых устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

4) использования субсидий в соответствии с целями их предоставления, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

5) достоверности представленных информации и документов, в том числе отчетности.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного абзацем третьим подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка);

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного

бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;

5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

15. Размер субсидий определяется в следующем порядке:

1) размер субсидий на цель, указанную в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, не может превышать 80 процентов затрат, указанных в Перечне, и определяется по формуле:

$$C_i = \sum_{j=1}^j (Z_j \times C_{tj}), \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

Z_j – j -затраты, связанные с осуществлением деятельности, указанные в Перечне;

C_{tj} – ставки на 1 рубль j -затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанных в Перечне, определяемые Министерством;

2) размер субсидий на цель, указанную в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^j Z_{oj}, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

Z_{oj} – j -затраты, связанные с осуществлением деятельности, не включенные в Перечень, а также связанные с обеспечением деятельности;

3) размер субсидий на цель, указанную в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, составляет не менее 20 процентов затрат, указанных в Перечне, и определяется по формуле:

$$C_{in} = \sum_{j=1}^j Z_j - C_i,$$

где C_{in} – размер субсидии i -му получателю субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цель, указанную в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, Министерство перечисляет субсидии на лицевой счет, открытый получателю субсидий в Управлении Федерального казначейства по Омской области, в течение 10 рабочих дней со дня открытия лицевого счета, но не позднее последнего

рабочего дня текущего финансового года.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цели, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, Министерство перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

18. Результат предоставления субсидии – количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центром компетенций.

Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

IV. Требования к отчетности

19. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором получена субсидия, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

21. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного

финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

22. В случае недостижения получателем субсидии результата, установленного в пункте 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленное Соглашением.

23. В случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий.

24. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктами 21 – 23 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет.

25. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 24 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____»
