

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 года

№ 222-п

г. Омск

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Приложение "Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 11 июля 2018 года № 200-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение "Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение "Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития" к постановлению Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 357-п следующие изменения:

1) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые некоммерческим организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.";

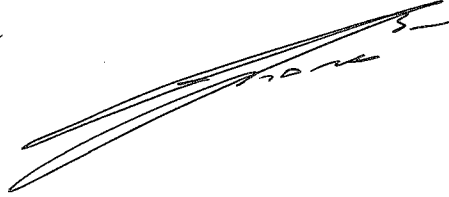
2) абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

"Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.";

3) пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

"Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области."

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области



В.П. Бойко

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 26 мая 2021 года № 222-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 11 июля 2018 года № 200-п

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области (далее соответственно – субсидии, производственные объекты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) производственный объект – здания, строения, сооружения (либо их технологически взаимосвязанный комплекс), предназначенные для производства продукции, предусмотренной разделом С "Продукция обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (за исключением классов 10 – 12, 23 и подакцизных товаров);

2) инфраструктура производственного объекта – объекты и (или) комплекс взаимосвязанных обслуживающих объектов, обеспечивающие функционирование производственного объекта, включая технологически связанные между собой объекты и инженерные сооружения, предназначенные для электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения производственных объектов, а также предназначенные для обработки жидкостей, технических газов и атмосферного воздуха в процессе с изменением температуры (нагрев, дистилляция, ректификация, выпаривание, конденсирование или охлаждение), (за исключением машин и оборудования, используемых в бытовых целях), а также для хранения сжатого воздуха и технических газов, отвода дымовых или технических газов, подъема товаров или материалов.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение в рамках реализации подпрограммы "Повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности промышленности Омской области и развитие науки, научно-технической деятельности, инноваций и интеллектуальной собственности в Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п, части затрат на:

1) приобретение машин и оборудования, предназначенных для обеспечения функционирования инфраструктуры производственных объектов, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственных объектов и (или) инфраструктуры производственных объектов;

2) оплату технологического присоединения производственных объектов к электрическим сетям, и (или) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) к сетям газораспределения, и (или) к системам теплоснабжения (далее – технологическое присоединение).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала "Бюджет") при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка), исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- хозяйствующие субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующие субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение хозяйствующими субъектами средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- наличие инвестиционного проекта, предусматривающего создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производственного объекта, расположенного на территории Омской области и обеспечиваемого инфраструктурой (далее – инвестиционный проект), соответствующего следующим критериям:

суммарный объем капитальных вложений в бюджете капитальных вложений, предусмотренном в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта, в течение трехлетнего периода начиная с года, предшествующего году подачи заявки, составляет не менее 100 миллионов рублей;

ввод в эксплуатацию производственного объекта и (или) инфраструктуры производственного объекта осуществляется в течение трехлетнего периода начиная с года, предшествующего году подачи заявки;

- технологическое присоединение осуществляется в течение трехлетнего периода начиная с года, предшествующего году подачи заявки;

2) оплата затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области.

## II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – сайт) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к хозяйствующим субъектам, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

6) порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата заявок хозяйствующих субъектов, определяющий в том числе основания для возврата заявок хозяйствующих субъектов, порядок внесения изменений в заявки хозяйствующих субъектов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого хозяйствующие субъекты, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

11) условия признания хозяйствующих субъектов уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. В целях участия в отборе хозяйствующие субъекты представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявка по форме, устанавливаемой Министерством, содержащая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о хозяйствующем

субъекте, о подаваемой хозяйствующим субъектом заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) заверенные копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты, соответствующие цели предоставления субсидий, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;

3) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

4) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- договора (договоров) на приобретение машин и оборудования;
- документов, подтверждающих приобретение машин и оборудования по договору (договорам) (товарные накладные, акты приема-передачи имущества (при наличии), и иных первичных учетных документов);

- технической документации и сертификатов на машины и оборудование (если законодательством предусмотрена обязательная сертификация);

- акта (актов) ввода оборудования в эксплуатацию, применяемого (применяемых) хозяйствующим субъектом для первичного учета основных средств;

- справок, подтверждающих, что машины и оборудование являются новыми (не бывшими ранее в эксплуатации), заверенных руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

- проектной документации на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта (раздел "Пояснительная записка");

- положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы проектной документации и экспертизы декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта, и декларации промышленной безопасности, разрабатываемой вновь (в случаях если выдача заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством);

5) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- договора (договоров) технологического присоединения;
- документов, подтверждающих фактическое технологическое присоединение;

6) выписка из реестра участника промышленного кластера, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров";

7) копия отраслевого плана мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации,

утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

8) копия заключенного с Министерством экономики Омской области соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда";

9) справка, подтверждающая наличие инвестиционного проекта, заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Документы, предусмотренные подпунктами 6 – 8 настоящего пункта, хозяйствующий субъект представляет при наличии.

В случае представления хозяйствующим субъектом в Министерство документа, предусмотренного подпунктом 8 настоящего пункта, Министерство запрашивает у Министерства экономики Омской области информацию о прекращении (прекращении) на дату подачи заявки действия соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда".

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в абзацах втором – шестом пункта 8 настоящего Порядка. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявки регистрируются в день их поступления в Министерство с указанием номера и даты регистрации.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены хозяйствующим субъектом в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

12. Хозяйствующий субъект вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

13. Основаниями для отклонения заявки хозяйствующего субъекта на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;



2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявок и документов требованиям к таким документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Рассмотрение заявок хозяйствующих субъектов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

15. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок хозяйствующих субъектов осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов и подготовку протокола. Протокол подлежит размещению на едином портале и сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня его подписания. Протокол включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок хозяйствующего субъекта;

2) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование хозяйствующего субъекта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие хозяйствующих субъектов критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) достоверность представленных хозяйствующим субъектом сведений;

3) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в Соглашение;

4) достижение значения результата предоставления субсидий;

5) заключение с Министерством Соглашения, которым предусматриваются:

- представление хозяйствующим субъектом отчета о достижении результата предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности (при необходимости) в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- значение результата предоставления субсидий;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условие, установленное подпунктом 3 настоящего пункта.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) отклонение заявки;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

7) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет его (в двух экземплярах) хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

19. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

21. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по формуле:

$$C_i = V_{\text{лбо}} \times D_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, рублей;

$V_{\text{лбо}}$  – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству;

$D_i$  – доля затрат, возмещаемых одному хозяйствующему субъекту в суммарном объеме затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, определяемая по формуле:

$$D_i = VZ_i / SVZ_{i-1}, \text{ где:}$$

$VZ_i$  – объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

$SVZ_{i-1}$  – суммарный объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

$$VZ_i = Z_i \times dZ_i, \text{ где:}$$

$Z_i$  – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

$dZ_i$  – доля затрат одного хозяйствующего субъекта, определяемая по формуле:

$$dZ_i = dZ_{\text{баз}} + K1 + K2 + K3, \text{ где:}$$

$dZ_{\text{баз}}$  – базовая доля от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, равная 0,85;

$K1, K2, K3$  – повышающие коэффициенты ( $K1 = 0,01, K2 = 0,02, K3 = 0,02$ );

$K1$  присваивается в случае наличия у хозяйствующего субъекта статуса участника промышленного кластера, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров";

$K2$  присваивается в случае наличия промышленной продукции, выпускаемой (планируемой к выпуску) хозяйствующим субъектом на момент подачи заявки, в действующих отраслевых планах мероприятий по

импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации, утвержденных Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

КЗ присваивается в случае наличия у хозяйствующего субъекта соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда", заключенного с Министерством экономики Омской области и действующего на момент подачи заявки.

В расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидий, включаются затраты, произведенные хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году, а также затраты, понесенные хозяйствующим субъектом не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году. В расчет затрат не включаются затраты, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

22. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

23. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующему субъекту в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Результатом предоставления субсидий является объем выручки от реализации продукции (без учета налога на добавленную стоимость) у хозяйствующего субъекта в соответствии с технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта в году, в котором предоставлена заявка.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут к 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае, если в году, в котором предоставлена заявка, значение объема выручки от реализации продукции принимает нулевое значение, то значение такого показателя принимается равным объему выручки от реализации продукции в году, следующем за годом, в котором впервые получена выручка от реализации продукции в соответствии с технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта, но не позднее трех лет, начиная с года подачи заявки.

25. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый хозяйствующему субъекту в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

#### IV. Требования к отчетности

26. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) отчет о достижении результата предоставления субсидий не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

27. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий хозяйствующими субъектами осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

28. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 16 (за исключением условий, установленных подпунктами 4, 5 настоящего Порядка), выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидий.

29. В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$S_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту в отчетном периоде, рублей;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$D = 1 - F / P$ , где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидий.

30. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

31. Уведомления, указанные в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

32. В случае если субсидии (часть субсидии) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 30 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 26 мая 2021 года № 222-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 19 августа 2020 года № 321-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат,  
связанных с реализацией корпоративных программ повышения  
конкурентоспособности на территории Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области (далее соответственно – субсидии, затраты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) производственный объект – здания, строения, сооружения (либо их технологически взаимосвязанный комплекс), предназначенные для производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности и разделом С "Продукция обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (за исключением классов 10 – 12, 23 и подакцизных товаров);

2) отдельные виды продукции обрабатывающих производств – продукция, предусмотренная корпоративной программой повышения конкурентоспособности.

Иные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 2019 года № 191 "О государственной поддержке организаций, реализующих корпоративные программы повышения конкурентоспособности, и внесении изменения в Правила предоставления из федерального бюджета субсидии в виде имущественного взноса Российской Федерации в государственную корпорацию "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" на возмещение части затрат, связанных с поддержкой производства высокотехнологичной продукции" (далее – постановление № 191).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам в рамках реализации подпрограммы "Повышение

конкурентоспособности и эффективности деятельности промышленности Омской области и развитие науки, научно-технической деятельности, инноваций и интеллектуальной собственности в Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п, части затрат, осуществленных со дня утверждения корпоративной программы повышения конкурентоспособности, предоставленной для проведения квалификационного отбора в соответствии с постановлением № 191 (далее – корпоративная программа повышения конкурентоспособности), на:

1) приобретение машин и оборудования, необходимых для производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта;

2) приобретение специализированного программного продукта для обеспечения функционирования оборудования и технологических комплексов для производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности;

3) приобретение цифровых технологий (промышленных роботов или автоматизированных линий, технологии сбора, обработки и анализа больших данных, сервисных роботов).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала "Бюджет") при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка), исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.



8. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- хозяйствующие субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующие субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение хозяйствующими субъектами средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) оплата расходов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) наличие на дату подачи заявки заключенного с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации действующего соглашения о реализации корпоративных программ повышения конкурентоспособности;

4) объем финансирования, указанный в соглашении о реализации корпоративной программы повышения конкурентоспособности, заключенном хозяйствующим субъектом с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, не превышает 10 млрд. рублей;

5) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области.

## II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – сайт) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

6) порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата заявок хозяйствующих субъектов, определяющий в том числе основания для возврата заявок хозяйствующих субъектов, порядок внесения изменений в заявки хозяйствующих субъектов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого хозяйствующие субъекты, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

11) условия признания хозяйствующих субъектов уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о хозяйствующем

субъекте, о подаваемой хозяйствующим субъектом заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) заверенную копию корпоративной программы повышения конкурентоспособности в соответствии с постановлением № 191 (предоставляется по инициативе хозяйствующего субъекта);

3) заверенную копию заключенного с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации соглашения о реализации корпоративной программы повышения конкурентоспособности (с приложением дополнительных соглашений (при наличии));

4) заверенные копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

5) заверенные копии договоров (контрактов), заключенных в целях реализации направлений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

6) заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих приобретение машин и оборудования, специализированного программного продукта, цифровых технологий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по договору (договорам) (товарные накладные, акты приема-передачи имущества (при наличии) и иные первичные учетные документы);

7) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- техническую документацию и сертификаты на машины и оборудование (если законодательством предусмотрена обязательная сертификация);

- акт (акты) ввода оборудования в эксплуатацию, применяемый (применяемые) хозяйствующим субъектом для первичного учета основных средств;

- справки, подтверждающие, что машины и оборудование являются новыми (не бывшими ранее в эксплуатации), заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

- проектную документацию на производственный объект (раздел "Пояснительная записка");

- положительное заключение государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы проектной документации и экспертизы декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта, и декларации промышленной безопасности, разрабатываемой вновь (в случаях если выдача заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством).

Заявка, а также документы, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявки регистрируются в день их поступления в Министерство с указанием номера и даты регистрации.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены хозяйствующим субъектом в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

12. Хозяйствующий субъект вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

13. Основаниями для отклонения заявки хозяйствующего субъекта на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявок и документов требованиям к таким документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Рассмотрение заявок хозяйствующих субъектов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

15. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок хозяйствующих субъектов осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов и подготовку протокола. Протокол подлежит размещению на едином портале и

сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня его подписания. Протокол включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок хозяйствующего субъекта;
- 2) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование хозяйствующего субъекта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие хозяйствующих субъектов критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) достоверность представленных хозяйствующим субъектом сведений;
- 3) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в Соглашение;
- 4) достижение значения результата предоставления субсидий;
- 5) заключение с Министерством Соглашения, которым предусматриваются:

- представление хозяйствующим субъектом отчета о достижении результата предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности (при необходимости) в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);
- значения результата предоставления субсидий;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- условие, установленное подпунктом 3 настоящего пункта.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) отклонение заявки;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

7) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет его (в двух экземплярах) хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

19. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

21. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = dZ_i \times V_{\text{лбо}}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, рублей;

$dZ_i$  – доля затрат одного хозяйствующего субъекта в общем объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, определяемая по формуле:

$$dZ_i = Z_i / SZ_{1-i},$$

где  $Z_i$  – объем затрат, заявленных к возмещению хозяйствующим субъектом, определяемый по формуле:

$Z_i = 0,9 \times VZ_{1-i}$ , где:

$VZ_{1-i}$  – объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, рублей;

$SZ_{1-i}$  – общая сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, рублей;

$V_{\text{лбо}}$  – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству, рублей.

22. Объем субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, составляет не более 90 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

В расчет затрат не включаются затраты, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

23. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

24. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующему субъекту в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

25. Результатом предоставления субсидий является темп роста объема экспорта отдельных видов продукции обрабатывающих производств, рассчитываемый по формуле:

$T = V_{\text{э}1} / V_{\text{э}0} \times 100\%$ , где:

$T$  – темп роста объема экспорта отдельных видов продукции обрабатывающих производств, процентов;

$V_{\text{э}1}$  – показатель объема экспортной выручки хозяйствующего субъекта в году получения субсидий, рублей. В случае если в году получения субсидий в соответствии с корпоративной программой повышения конкурентоспособности не предусмотрено получение экспортной выручки, то значение  $V_{\text{э}1}$  принимается равным показателю экспортной выручки от реализации продукции в году, следующем за годом, в котором впервые получена экспортная выручка от реализации продукции в соответствии с корпоративной программой повышения конкурентоспособности, но не позднее 31 декабря года завершения корпоративной программы повышения конкурентоспособности;

$V_0$  – показатель объема экспортной выручки хозяйствующего субъекта в 2017 году, рублей.

В случае если в 2017 году экспортная выручка имела нулевое значение, темп роста объема экспорта отдельных видов продукции обрабатывающих производств рассчитывается относительно уровня года, в котором впервые получена экспортная выручка от реализации продукции в соответствии с корпоративной программой повышения конкурентоспособности.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут к 31 декабря года предоставления субсидии.

26. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый хозяйствующему субъекту в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

#### IV. Требования к отчетности

27. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) отчет о достижении результата предоставления субсидий не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Министерство вправе при необходимости устанавливать в соглашении сроки и формы представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

28. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий хозяйствующими субъектами осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

29. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 16 (за исключением условий, установленных подпунктами 4, 5 настоящего Порядка), выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового



контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидий.

30. В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$S_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту в отчетном периоде, рублей;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D = 1 - F / P, \text{ где:}$$

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидий.

31. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

32. Уведомления, указанные в пунктах 29, 30 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

33. В случае если субсидии (часть субсидии) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

"