



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 года

№ 219-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 14 февраля 2018 года № 39-п

Приложение "Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка" к постановлению Правительства Омской области от 14 февраля 2018 года № 39-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 26 мая 2021 года № 219-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 14 февраля 2018 года № 39-п

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, участвующим
в охране общественного порядка

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с определением объема и предоставлением субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы Омской области "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 260-п, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с:

- 1) осуществлением уставной деятельности народных дружин;
- 2) личным страхованием народных дружинников;
- 3) приобретением символики народных дружинников;
- 4) приобретением проездных документов;
- 5) материально-техническим обеспечением деятельности народных дружин;
- 6) государственной регистрацией народных дружин.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

5. Критериями отбора народных дружин для предоставления субсидий (далее – отбор) являются:

1) соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) включение народной дружины в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Омской области;

3) государственная регистрация народной дружины в качестве юридического лица;

4) осуществление деятельности на территории Омской области не менее 1 года.

6. Способом проведения отбора является запрос предложений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных народными дружинами для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия народных дружин критериям отбора и очередности поступления заявок.

9. Объявление о проведении отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по адресу <http://mrb.omskportal.ru/oiv/mrb>) (далее – официальный сайт) и должно содержать сведения, указанные в подпункте "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, народные дружины должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у народных дружин неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

2) народные дружины не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность народных дружин не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере народной дружины;

4) народные дружины не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) народные дружины не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

6) отсутствие у народной дружины просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (нерегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью.

11. Для участия в отборе народная дружина не позднее даты подачи необходимых документов, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет заявку (подписанную командиром народной дружины (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью (при наличии)) по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копия устава народной дружины, заверенная подписью командира народной дружины;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копии документов, содержащих сведения о количестве членов народной дружины на дату подачи заявки;

4) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере народной дружины, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение

отбора;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о народной дружине, о заявке, иной информации о народной дружине, связанной с соответствующим отбором, на обработку персональных данных (для физического лица), подписанное командиром народной дружины;

6) в случае финансового обеспечения затрат – смета в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат;

7) в случае возмещения затрат – расчет фактических затрат в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы);

8) справка, подписанная командиром народной дружины (иным уполномоченным лицом), подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующие сведения:

- у народной дружины отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- народная дружина не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность народной дружины не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если реорганизация осуществляется в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, данная информация отражается в заявке. При этом информация, предусмотренная абзацем третьим настоящего пункта, не предоставляется;

- народная дружина не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- народная дружина не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 8 настоящего пункта, народные дружины представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в виде электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору народной дружины).

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, на бумажном носителе одновременно представляются их копии, преобразованные в электронный вид путем сканирования с сохранением реквизитов.

Поступившие заявки регистрируются в Министерстве с указанием даты и времени их поступления.

12. Народная дружина может отозвать заявку в срок до начала проведения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору народной дружины). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Заявка подлежит возврату народной дружине в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в Министерство уведомления.

Отозвав заявку, народная дружина не утрачивает права подать повторно новую заявку в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку народной дружиной допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок до времени окончания приема заявок.

13. Количество заявок, подаваемых народной дружиной для участия в отборе, не ограничено. Каждая заявка подается с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

14. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям обеспечивается комиссией для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

В состав комиссии включаются в числе иных лиц лица, являющиеся членами общественного совета при Министерстве.

15. Рассмотрение заявок осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

В срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, предусмотренным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора, и с учетом очередности подачи заявок определяет народную дружину, являющуюся победителем отбора. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок

являются:

- 1) несоответствие народной дружины требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных народной дружиной заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной народной дружиной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача народной дружиной заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок.

17. В течение 14 календарных дней с даты завершения отбора на едином портале, а также на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о народных дружинах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о народных дружинах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование народной дружины, прошедшей отбор, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ей субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) представление отчетности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 3) заключение с Министерством Соглашения;
- 4) достижение значения результата предоставления субсидии;
- 5) согласие народной дружины на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения народной дружиной условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение;
- 6) в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 общих требований, – согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат). Данное условие в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежит включению в Соглашение, а также в договоры

(соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

7) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 общих требований. Данное условие подлежит включению в Соглашение, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

8) достоверность представленной народной дружиной информации, содержащейся в документах;

9) соответствие народной дружины требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, на последнее число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения.

19. На основании протокола заседания комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Министерство принимает решение:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о подготовке проекта Соглашения в двух экземплярах, подписании его со своей стороны и направлении народной дружине, прошедшей отбор, с которой предполагается заключить Соглашение, для подписания.

Народная дружина в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока народная дружина признается уклонившейся от заключения Соглашения.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 19 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет народной дружине уведомление о принятом решении в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору народной дружины).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина такого отказа.

21. Основаниями для отказа народной дружине в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных народной дружиной документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной народной дружиной информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

- 4) незаключение соглашения, уклонение от заключения Соглашения;
- 5) несоответствие народной дружины критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

22. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, подпунктом "и" пункта 5 общих требований.

Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашение должно содержать:

- 1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

- 2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

23. В случае возникновения необходимости перераспределения средств полученной для финансового обеспечения затрат субсидии между видами затрат, предусмотренных Соглашением, без изменения цели ее получения, народная дружина вправе направить в Министерство обращение в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору народной дружины).

В течение 10 рабочих дней с даты поступления такого обращения Министерство обеспечивает его рассмотрение и принятие решения об отказе в удовлетворении либо об удовлетворении поступившего обращения.

Уведомление о принятом решении (в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору народной дружины)) направляется народной дружине не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. В случае удовлетворения обращения народной дружины Министерством обеспечивается внесение изменений в Соглашение.

24. Размер субсидии определяется в соответствии с заявкой народной дружины исходя из соответствия предполагаемых (произведенных) затрат цели предоставления субсидии.

При определении размера субсидии также учитывается достаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

Размер субсидии определяется по формуле:

$C_i = V / A \times B$, где:

C_i – объем субсидии, предоставляемый i -й народной дружине;

V – объем бюджетных средств, предусмотренный на соответствующий финансовый год в законе Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для предоставления субсидии;

A – общий размер затрат народных дружин, прошедших отбор, планируемых (произведенных) в течение текущего финансового года, указанных в представленных ими сметах расходов;

B – размер затрат i -й народной дружины, прошедшей отбор, планируемых (произведенных) в течение текущего финансового года, указанный в смете расходов.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер затрат i -й народной дружины, указанный в смете расходов, субсидия предоставляется в объеме, указанном в представленной смете расходов.

Расходование субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

25. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые народной дружиной в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Результатом предоставления субсидии является сохранение на 1-е число месяца, в котором представляются отчеты, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, количества членов народной дружины, являющейся получателем субсидии, в размере не менее 100 процентов от их количества, указанного при подаче заявки.

IV. Требования к отчетности

27. Народные дружины представляют в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, кроме отчетов за четвертый квартал каждого года, которые представляются до 20 декабря года предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления народной дружиной дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору народной дружины).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии народными дружинами осуществляется Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

29. В случае нарушения народной дружиной условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 2, 3, 5 – 9 пункта 18 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет народной дружине уведомление о возврате субсидии, а в случае выявления факта нецелевого использования полученной субсидии – уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования.

30. В случае недостижения народной дружиной значения результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$ – объем субсидии, предоставленный народной дружине;

K – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - R_{\text{if}} / R_{\text{ip}}, \text{ где:}$$

R_{if} – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

R_{ip} – плановое значение результата предоставления субсидии.

31. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в

направлении остатков субсидии они подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

32. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения народной дружиной уведомления о возврате субсидии (части субсидии).

В случае если субсидия (остатки субсидии, часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка, абзацем первым настоящего пункта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

33. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут быть направлены народной дружине в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору народной дружины).

_____ "
