



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 года

№ 216-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. В пункте 13 приложения "Порядок принятия решений о разработке государственных программ Омской области, их формирования и реализации" к постановлению Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п слова "от 25 апреля 2019 года № 193" заменить словами "от 4 февраля 2021 года № 68".

2. Приложение "Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики" к постановлению Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение "Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 42-п изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в приложение "Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Микрокредитную компанию Омский региональный фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности" к постановлению Правительства Омской области от 25 июня 2018 года № 171-п следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Цель предоставления субсидии обеспечивает достижение целей регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее – региональный проект).";

2) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

"Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).";

3) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1. Получателем субсидии является Фонд в соответствии с законом Омской области об областном бюджете.";

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование Фондом субсидий в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представление Фондом главному распорядителю отчетности в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

3) достижение Фондом результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных Фондом главному распорядителю сведений, в том числе отчетности;

5) согласие Фонда в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

б) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Договор;

7) запрет приобретения Фондом и получателем средств субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) заключение Фондом с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Омской области по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету).";

5) дополнить пунктами 5.1, 5.2 следующего содержания:

"5.1. В течение 3 рабочих дней со дня представления Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований подпунктов "и", "л" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), и его направление Фонду для подписания.

Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Омской области, если иное не предусмотрено законодательством;

3) условия, установленные подпунктами 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований подпунктов "и", "л" пункта 5 общих требований.

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Фондом средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований), в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение иных лиц планируется в результате отбора), подпункте "м" пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких иных лиц.

Фонд обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения Фонд признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.2. Результатом предоставления субсидии является количество микрозаймов, выданных Фондом субъектам деятельности в сфере промышленности.

Значение результата предоставления субсидии соответствует результату регионального проекта, составляет не менее 10 единиц и должно быть достигнуто на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.";

б) подпункты 3, 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

"3) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

4) признание Фонда уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.";

7) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

"11. Фонд предоставляет главному распорядителю:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчеты о достижении результата предоставления субсидии – в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований подпунктов "и", "л" пункта 5 общих требований.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности (при необходимости).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов на бумажном носителе либо в форме электронных

документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору Фонда).

12. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения Фондом (получателем средств субсидии) условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

В случае недостижения Фондом результата предоставления субсидии, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$ – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.";

8) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

"12.1. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, возврат субсидии (части субсидии) осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном законодательством.";

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. При выявлении нарушения, предусмотренного абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю средств субсидии уведомление о возврате средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии), в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя средств субсидии).

Возврат средств субсидии осуществляется получателем средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.";

10) в пункте 14 слова "субсидии (остатки субсидий)" заменить словами "средства субсидии";

11) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и Главным управлением финансового контроля Омской области."

5. Приложение "Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" к постановлению Правительства Омской области от 23 декабря 2020 года № 574-п изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Внести в приложение "Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Омской области, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических лиц" к постановлению Правительства Омской области от 30 декабря 2020 года № 604-п следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 7 исключить;

2) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) на дату подачи заявки юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства;

3) деятельность юридического лица на дату подачи заявки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) неполучение на дату подачи заявки средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области;

5) отсутствие на дату подачи заявки у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем пункте. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.";

3) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

"8. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок заявку по форме, утверждаемой Министерством с учетом требований, предусмотренных подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), к которой прилагаются:";

4) в пункте 11:

- подпункты 3 – 6 изложить в следующей редакции:

"3) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

5) критерии отбора, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, требования к хозяйствующим субъектам, установленные пунктом 7.1 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых

хозяйствующими субъектами для участия в отборе, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

б) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;"

- в подпункте 11 слово "подписывает" заменить словами "должен подписать";

5) в пункте 14:

- абзац первый после слова "заявки" дополнить словами "на стадии рассмотрения заявок";

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящего Порядка;"

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;"

б) в подпункте 3 пункта 16:

- в абзаце втором слова "к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492" исключить;

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).";

7) подпункт 5 пункта 18 изложить в следующей редакции:

"5) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящего Порядка.";

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Результатами предоставления субсидии являются:

1) осуществление хозяйствующим субъектом не позднее 2026 года инвестиций в инвестиционный проект в размере не менее чем заявлено в технико-экономическом обосновании (млн. рублей);

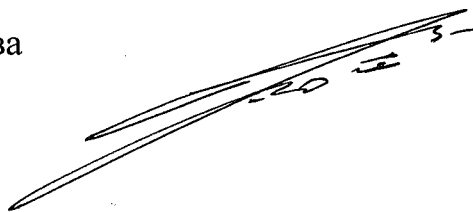
2) прирост поступлений в федеральный и региональный бюджеты не позднее 31 декабря 2028 года за счет реализации инвестиционного проекта (млн. рублей);

3) ввод в эксплуатацию не позднее 2026 года объекта, создаваемого (реконструируемого) в рамках инвестиционного проекта.";

9) пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Обязательная проверка соблюдения хозяйствующим субъектом условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области."

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области



В.П. Бойко

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты) в сфере экономической политики.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов в сфере экономической политики на организацию выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятий, иных мероприятий с участием иностранных делегаций и (или) делегаций субъектов Российской Федерации (представителей официальных и (или) деловых кругов иностранных государств, иных субъектов Российской Федерации) на территории Омской области и (или) организацию участия делегаций Омской области в выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятиях, иных мероприятиях, проводимых за пределами Омской области (далее – мероприятия).

Субсидии предоставляются в соответствии с ведомственной целевой программой "Экономическое развитие Омской области" подпрограммы "Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)" государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п (далее – государственная программа).

Финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые (осуществленные) в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономики Омской области (далее – Министерство).

4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора хозяйствующих субъектов, проводимого в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

Отбор проводится на основании заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка).

5. Критериями отбора являются:

1) наличие у хозяйствующего субъекта помещений для проведения мероприятий общей площадью не менее 4000 кв. м;

2) наличие у хозяйствующего субъекта выставочных стендов в значении, установленном межгосударственным стандартом ГОСТ 32608-2014 "Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2014 года № 550-ст (далее – выставочные стенды), за счет которых оборудуется площадь экспозиции не менее 800 кв. м;

3) наличие у хозяйствующего субъекта звукового оборудования: активных акустических систем и конференц-системы с возможностью подключения не менее 50 микрофонов;

4) наличие у хозяйствующего субъекта мебели для одновременной рассадки не менее 900 участников мероприятия;

5) наличие у хозяйствующего субъекта опыта проведения не менее 10 выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятий на территории Омской области в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

6) наличие у хозяйствующего субъекта опыта проведения не менее 1 мероприятия (за исключением указанных в подпункте 5 настоящего пункта) на территории Омской области с участием иностранных делегаций и (или) делегаций субъектов Российской Федерации (представителей официальных и (или) деловых кругов иностранных государств, иных субъектов Российской Федерации) и (или) организации участия делегации Омской области в мероприятиях, проводимых за пределами Омской области, в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

7) наличие у хозяйствующего субъекта в штате не менее 2 специалистов в сфере организации мероприятий;

8) соответствие предлагаемых к финансовому возмещению затрат цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской

области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://mec.omskportal.ru> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

5) критерии отбора, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, требования к хозяйствующим субъектам, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора и требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 11 – 14 настоящего Порядка;

9) перечень условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого хозяйствующий субъект, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания такого хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора и решением о предоставлении субсидии.

8. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявки юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели на дату подачи заявки не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие на дату подачи заявки у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение на дату подачи заявки средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью.

9. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок заявку по форме, утверждаемой Министерством с учетом требований, предусмотренных подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), к которой прилагаются:

1) копии документов (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающие понесенные затраты на организацию мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка, в части финансового возмещения затрат (далее – понесенные затраты);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

3) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у хозяйствующего субъекта на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой им заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) в произвольной форме;

7) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности или на ином законном основании помещений для проведения мероприятий и их общую площадь;

8) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности или на ином законном основании выставочных стендов, и сведения о максимальной площади экспозиции, которая может быть ими оборудована;

9) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности или на ином законном основании конференц-системы с возможностью подключения не менее 50 микрофонов, а также активных акустических систем с указанием их количества;

10) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности или на ином законном основании мебели для одновременной рассадки не менее 900 участников мероприятия;

11) копии документов, подтверждающих организацию проведения мероприятий, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка;

12) копии документов, подтверждающих соответствие хозяйствующего субъекта критерию, установленному подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 – 12 настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта), а также печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7 (за исключением случая, когда права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

10. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, с указанием номера, времени и даты регистрации.

Внесение изменений в заявку хозяйствующим субъектом допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

11. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также оценка заявок осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Вопросы соответствия понесенных затрат цели предоставления субсидий, определенной пунктом 2 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в порядке, утвержденном Министерством.

12. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка заявок и документов к ним.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора,

установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, допускаются к отбору.

В случае если к отбору допущена только одна заявка, ее оценка в соответствии с настоящим Порядком комиссией не осуществляется и хозяйствующий субъект признается победителем отбора.

Допущенные к отбору заявки оцениваются комиссией по следующим показателям с использованием балльной системы оценки по каждому показателю отдельно:

1) общая площадь имеющихся у хозяйствующего субъекта помещений для проведения мероприятий:

менее 4001 кв. м – 0 баллов;

от 4001 кв. м до 4 500 кв. м – 1 балл;

4500 кв. м и более – 2 балла;

2) максимальная площадь экспозиции, которая может быть оборудована за счет имеющихся у хозяйствующего субъекта выставочных стендов:

менее 801 кв. м – 0 баллов;

от 801 кв. м до 1000 кв. м – 1 балл;

1001 кв. м и более – 2 балла;

3) количество имеющихся у хозяйствующего субъекта активных акустических систем:

менее 5 штук – 0 баллов;

от 5 до 10 штук – 1 балл;

10 штук и более – 2 балла;

4) количество организованных хозяйствующим субъектом выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятий на территории Омской области в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки:

10 мероприятий – 0 баллов;

от 11 до 15 мероприятий – 1 балл;

15 мероприятий и более – 2 балла;

5) количество организованных хозяйствующим субъектом мероприятий (за исключением указанных в подпункте 4 настоящего пункта) на территории Омской области с участием иностранных делегаций и (или) делегаций субъектов Российской Федерации (представителей официальных и

(или) деловых кругов иностранных государств, иных субъектов Российской Федерации) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки:

- 1 мероприятие - 0 баллов;
- от 2 до 3 мероприятий – 1 балл;
- 4 мероприятия и более – 2 балла;

б) наличие у хозяйствующего субъекта в штате специалистов в сфере организации мероприятий:

- 2 специалиста – 0 баллов;
- 3 специалиста – 1 балл;
- 4 специалиста и более – 2 балла.

Комиссия оценивает и ранжирует заявки, прошедшие отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее.

Подготовка заключения комиссии по результатам отбора оформляется в виде протокола в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем проведения оценки заявок.

15. В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) предоставление хозяйствующим субъектом в Министерство расчета затрат на организацию мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка, в части финансового обеспечения затрат (далее – расчет затрат).

При необходимости в расчет затрат могут вноситься изменения.

Указанные изменения могут быть представлены в Министерство не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню, указанному в расчете затрат в качестве даты начала мероприятия.

Вопросы соответствия мероприятий, указанных в расчете затрат, цели предоставления субсидий, а также обоснованности затрат, указанных в расчете затрат, рассматриваются комиссией в порядке, утвержденном Министерством;

2) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование хозяйствующим субъектом субсидии в соответствии с целью, определенной пунктом 2 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

4) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

5) достижение хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии;

6) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия). Данное условие подлежит включению в Договор;

8) запрет приобретения хозяйствующим субъектом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

9) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений, в том числе отчетности.

17. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований, и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

Соглашение должно содержать:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 6, 7 пункта 16 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

18. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения соглашения.

19. Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований.

20. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных мероприятий (не менее одного мероприятия) в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

21. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство в порядке очередности, согласно присвоенным комиссией порядковым номерам, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам.

22. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

23. Информация о принятом Министерством решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, определяется исходя из объема понесенных затрат и (или) расчета затрат, признанных обоснованными в соответствии с настоящим Порядком, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в указанном году.

25. Перечисление субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерством о предоставлении субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый хозяйствующим субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Перечисление субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия, осуществляется на лицевой счет, открытый юридическим лицом в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".

IV. Требования к отчетности

27. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением годового отчета, который представляется не позднее 20-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета по состоянию на 31 декабря текущего года, который представляется не позднее 20-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности (при необходимости).

Хозяйствующие субъекты могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий хозяйствующими субъектами осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

29. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет хозяйствующему субъекту (получателям средств субсидии)

требование о возврате субсидии в областной бюджет (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате части субсидии в областной бюджет, размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times K_v / 100 \%, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета в случае недостижения результата предоставления субсидии, руб.;

S – размер субсидии, выданной хозяйствующему субъекту в соответствии с соглашением, руб.;

K_v – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$K_v = 100 \% - (m_{\text{суб } 1} + m_{\text{суб } 2} + \dots + m_{\text{суб } i}), \text{ где:}$$

$m_{\text{суб } i}$ – процент фактически достигнутого значения, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, от планового значения, который определяется по формуле:

$$m_{\text{суб } i} \text{ в } \% = N_i / S \times 100 \%, \text{ где:}$$

N_i – размер субсидии в соответствии с расчетом затрат по проведенному мероприятию, руб.

30. Субсидия, часть субсидии (средства субсидии) подлежат возврату хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Возврат остатков субсидии в областной бюджет юридическими лицами осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Возврат остатков субсидии в областной бюджет индивидуальными предпринимателями производится в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении указанного срока, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет индивидуальному предпринимателю требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения индивидуальным предпринимателем требования о возврате остатков субсидии.

32. Требования, указанные в пунктах 29, 31 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам, получателям средств субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта, получателей средств субсидии).

33. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

_____ "



ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты), связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – Мероприятия), по следующим направлениям:

1) консультирование в области права, бухгалтерского учета и аудита, по вопросам коммерческой деятельности и управления, по вопросам финансового посредничества и привлечения финансовых ресурсов;

2) проведение семинаров и конференций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

3) методическая поддержка органов исполнительной власти Омской области по вопросам привлечения инвестиций в экономику Омской области;

4) проведение исследований рынков товаров и услуг на территории Омской области с разработкой предложений о вариантах реализации стратегических целей и задач для развития соответствующих рынков инвестиционных проектов;

5) разработка концепций и (или) бизнес-планов, и (или) финансовой модели, и (или) мастер-планов для содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

6) проведение исследований в целях улучшения инвестиционного имиджа Омской области в предпринимательском сообществе;

7) разработка документов для создания особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, промышленного (индустриального) парка, технопарков, промышленных технопарков, агропромышленных парков, промышленных кластеров на территории Омской области в соответствии с законодательством;

8) разработка и администрирование в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" специального портала, посвященного инвестиционной деятельности (далее – инвестиционный портал), а также размещение и актуализация на инвестиционном портале сведений.

Требования к составу сведений, подлежащих размещению на инвестиционном портале, а также к порядку, способам и срокам их размещения устанавливаются Министерством экономики Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с подпрограммой "Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)" государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п (далее – государственная программа).

Финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые (осуществленные) в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

4. Критериями отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий (далее – отбор) являются:

1) наличие у хозяйствующего субъекта в штате структурного подразделения (структурных подразделений), ответственного за реализацию Мероприятий по направлениям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не менее 2 специалистов с опытом работы в финансовой или кредитной организации (банки, страховые и инвестиционные компании, аудиторские и консалтинговые компании) свыше 2 лет;

2) наличие у хозяйствующего субъекта соглашений о сотрудничестве с кредитными организациями по вопросам реализации и финансирования инвестиционных проектов на территории Омской области;

3) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению (возмещению) затрат цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

5) критерии отбора, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, требования к хозяйствующим субъектам, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора и требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения заявок, в том числе основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего Порядка;

9) перечень условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания такого хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора и решением о предоставлении субсидии.

8. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) неполучение на дату подачи заявки средств из областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Омской области;

3) юридические лица на дату подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели на дату подачи заявки не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие на дату подачи заявки у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью.

9. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок заявку по форме, утверждаемой Министерством с учетом требований, предусмотренных подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

К заявке прилагаются:

1) копии документов (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающих понесенные затраты на Мероприятия в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – понесенные затраты), и (или) план Мероприятий на текущий и (или) очередной финансовый год в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – план) по форме, утверждаемой Министерством, содержащий:

- перечень и описание Мероприятий в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

- расчет планируемых затрат;

- ожидаемые результаты реализации Мероприятий плана;

2) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих соответствие хозяйствующего субъекта критериям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у хозяйствующего субъекта на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой им заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) в произвольной форме.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или

индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта), а также печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

10. Заявка регистрируется Министерством в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

11. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

12. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов и подготовку заключения по результатам отбора, которое оформляется в виде протокола.

В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) использование хозяйствующим субъектом субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия);

3) достижение хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, показателя результативности;

4) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 25 – 27 настоящего Порядка;

5) достоверность представленных хозяйствующим субъектом в Министерство сведений, в том числе отчетности;

6) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия). Данное условие подлежит включению в Договор;

8) запрет приобретения хозяйствующим субъектом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия).

15. В течение 4 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований, и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

Соглашение должно содержать:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 6, 7 пункта 14 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

16. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения соглашения.

17. Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований.

18. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

19. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении

субсидии являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

20. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

21. Результатом предоставления субсидии является количество инвестиционных проектов, которым оказано содействие (не менее 1 единицы) в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

22. Показателем результативности является количество соглашений о сотрудничестве по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов на территории Омской области, заключенных Правительством Омской области при участии хозяйствующего субъекта (единиц).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении и должно быть достигнуто в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

23. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, определяется исходя из объема понесенных затрат и (или) плана в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на основании представленных хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в указанном году.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность хозяйствующего субъекта в соответствии с запрашиваемым им размером субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Распределение субсидий осуществляется исходя из очередности поступления документов для участия в отборе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

24. Перечисление субсидий, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на Мероприятия, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".

IV. Требования к отчетности

25. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности – в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 20-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 20-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия).

26. Отчеты, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления хозяйствующими субъектами дополнительной отчетности (при необходимости).

27. Хозяйствующие субъекты могут представить документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий хозяйствующими субъектами осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

29. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет хозяйствующему субъекту (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)) в областной бюджет.

30. В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, показателя результативности, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате части субсидии в областной бюджет, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер части субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя результативности, определяемый по формуле:

$D = 1 - (T1 + T2) / (S1 + S2)$, где:

$T1$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$T2$ – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$S1$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$S2$ – плановое значение показателя результативности, установленное

соглашением.

31. Субсидия, часть субсидии (средства субсидии) подлежат возврату хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

32. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

33. Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения хозяйствующим субъектом требования о возврате остатков субсидии.

34. Требования, указанные в пунктах 29, 30, 33 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам, получателям средств субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта, получателей средств субсидии).

35. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с пунктами 31, 33 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

_____ "

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 26 мая 2021 года № 216-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 23 декабря 2020 года № 574-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты), связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" (далее – ОЭЗ).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов, связанных с обеспечением деятельности ОЭЗ, по следующим направлениям:

1) расходы, связанные с осуществлением градостроительной деятельности на территории ОЭЗ;

2) расходы, связанные с фондом оплаты труда работников и начислениями на оплату труда работников, задействованных в обеспечении деятельности ОЭЗ;

3) расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности ОЭЗ:

- коммунальные услуги;
- аренда (субаренда) помещений;
- услуги связи;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
- позиционирование ОЭЗ, продвижение информации о деятельности ОЭЗ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на выставках, форумах, иных публичных мероприятиях;

- создание и обеспечение работы сайта ОЭЗ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая его модернизацию.

Субсидии предоставляются в соответствии с подпрограммой "Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)" государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п (далее – государственная программа).

Финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые (осуществленные) в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономики Омской области (далее – Министерство).

4. Критериями отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий (далее – отбор) являются:

1) наличие у хозяйствующего субъекта в штате не менее 2 специалистов с опытом работы в сфере имущественных и (или) земельных отношений свыше 6 лет;

2) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению (возмещению) затрат цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

5) критерии отбора, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, требования к хозяйствующим субъектам, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора и требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения заявок, в том числе основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего Порядка;

9) перечень условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания такого хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора и решением о предоставлении субсидии.

8. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) неполучение на дату подачи заявки средств из областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Омской области;

3) юридические лица на дату подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели на дату подачи заявки не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие на дату подачи заявки у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью.

9. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок заявку по форме, утверждаемой Министерством с учетом требований, предусмотренных подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

К заявке прилагаются:

1) копии документов (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающих понесенные затраты на обеспечение деятельности ОЭЗ в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – понесенные затраты), и (или) расчет планируемых затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – расчет затрат) по форме, утверждаемой Министерством;

2) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия

документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих соответствие хозяйствующего субъекта критерию отбора, установленному подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у хозяйствующего субъекта на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой им заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) в произвольной форме.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта), а также печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Хозяйствующий субъект по своему выбору может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе.

10. Заявка регистрируется Министерством в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления,

указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

11. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

12. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов и подготовку заключения по результатам отбора, которое оформляется в виде протокола.

В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) использование хозяйствующим субъектом субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ);

3) достижение хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, показателя результативности;

4) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 25 – 27 настоящего Порядка;

5) достоверность представленных хозяйствующим субъектом в Министерство сведений, в том числе отчетности;

6) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ). Данное условие подлежит включению в Договор;

8) запрет приобретения хозяйствующим субъектом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ).

15. В течение 4 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований, и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

Соглашение должно содержать:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 6, 7 пункта 14 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

16. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения соглашения.

17. Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований.

18. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

19. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

20. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

21. Результатом предоставления субсидии является количество

инвестиционных проектов, реализуемых на территории ОЭЗ в Омской области (не менее 1 единицы) в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

22. Показателем результативности является количество соглашений об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ в Омской области, заключенных Правительством Омской области при участии получателя субсидии (единиц).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении и должно быть достигнуто в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

23. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, определяется исходя из объема понесенных затрат и (или) расчета затрат в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на основании представленных хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в указанном году.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность хозяйствующего субъекта в соответствии с запрашиваемым им размером субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Распределение субсидий осуществляется исходя из очередности поступления документов для участия в отборе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

24. Перечисление субсидий, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридических лиц в целях обеспечения деятельности ОЭЗ, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".

IV. Требования к отчетности

25. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности – в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 20-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 20-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ).

26. Отчеты, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления хозяйствующими субъектами дополнительной отчетности (при необходимости).

27. Хозяйствующие субъекты могут представить документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий хозяйствующими субъектами осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

29. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет хозяйствующему субъекту (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)) в областной бюджет.

30. В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата

предоставления субсидии, показателя результативности, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате части субсидии в областной бюджет, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер части субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя результативности, определяемый по формуле:

$D = 1 - (T1 + T2) / (S1 + S2)$, где:

$T1$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$T2$ – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$S1$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$S2$ – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

31. Субсидия, часть субсидии (средства субсидии) подлежат возврату хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

32. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

33. Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение

14 рабочих дней со дня получения хозяйствующим субъектом требования о возврате остатков субсидии.

34. Требования, указанные в пунктах 29, 30, 33 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам, получателям средств субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта, получателей средств субсидии).

35. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с пунктами 31, 33 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

_____ "

