



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июня 2021 года

№ 245-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 июня 2017 года № 176-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 28 июня 2017 года № 176-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области" следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области";

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области.";

3) приложение "Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 9 июня 2021 года № 245-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 28 июня 2017 года № 176-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области.

Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области "Развитие транспортной системы в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п.

За счет субсидий осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) затрат, осуществленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в период с 1 января по 25 декабря текущего финансового года, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, в том числе:

1) на коммунальные услуги по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению, вывозу твердых и жидких бытовых отходов, теплоснабжению (отоплению), электроснабжению, услуги радиотелефонной

связи, услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", услуги по передаче данных по каналам связи, услуги охраны от пожара, от противоправных действий третьих лиц, услуги по техническому обслуживанию (контролю технического состояния) средств тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, услуги по уборке помещений и территории зданий автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (далее – услуги);

2) на проведение текущего и капитального ремонта зданий автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (кровли, помещений, фасадов, конструкций, систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения) (далее – текущий и капитальный ремонт);

3) на благоустройство и ограждение территорий, прилегающих к зданиям автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (далее – прилегающие территории);

4) на приобретение материалов для проведения текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий (далее – материалы);

5) на приобретение технических средств организации дорожного движения транспортных средств и пассажиров на автовокзалах и автостанциях, расположенных на территории Омской области и прилегающих к ним территориях, систем громкой связи и информационных табло (далее – оборудование);

6) на оплату труда руководителей, специалистов и рабочих (начальник смены, заместитель начальника смены, дежурный автовокзала (автокасси), кассиры всех категорий, перронные контролеры всех категорий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, оператор котельной (истопник)) (далее – работники), осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минстрой Омской области).

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым принадлежат на праве собственности или на ином праве автовокзалы и (или) автостанции, расположенные на территории Омской области (далее – получатели субсидии).

5. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) – запрос предложений (заявок) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится Минстроем Омской области способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий и очередности поступления заявок в Минстрой Омской области. Типовая форма заявки с необходимыми приложениями (далее – типовая форма) утверждается Минстроем Омской области.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Минстроем Омской области на едином портале, а также на официальном сайте Минстроя Омской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, и количество этапов проведения отбора с указанием сроков (порядка) их проведения, по результатам которых в течение 10 рабочих дней в пределах срока проведения отбора определяются получатели субсидий (за исключением последнего этапа, срок определения получателей субсидий по которому устанавливается в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Минстроя Омской области;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Минстроем Омской области о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Минстроя Омской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором направляется в Минстрой Омской области заявка, следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Минстрой Омской области не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии с учетом ранее предоставленных субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий год.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме;
- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- наличие сведений о форме направления участнику отбора (получателю субсидии) уведомлений (решений), предусмотренных настоящим Порядком (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе).

К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные печатью (при наличии) следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области (в случае, если права на автовокзалы и (или) автостанции не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с федеральным законодательством);

2) справка о перечне автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области, находящихся на праве собственности или ином праве у участника отбора, с указанием их общей площади, в том числе о площадях, предоставленных участником отбора в аренду иным физическим или юридическим лицам на дату подготовки заявки, по форме согласно приложению к типовой форме.

Дополнительно к вышеуказанным документам участники отбора в случае проведения текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий представляют:

- копию расчета сметной стоимости проведения указанных работ (далее – сметная стоимость);

- копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, если выдача данного заключения предусмотрена законодательством);

- копии документов, подтверждающих необходимость проведения указанных работ.

Проверка достоверности определения сметной стоимости осуществляется в соответствии с законодательством;

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Минстрой Омской области заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 1, абзаце четвертом подпункта 2, подпункте 3 настоящего пункта. В случае их непредставления Минстрой Омской области получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Минстрой Омской области уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Минстрой Омской области на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

11. Для проведения отбора Минстрой Омской области формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Минстроем Омской области.

На каждом этапе отбора, проводимом в течение срока подачи заявок, комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Участники отбора, чьи заявки на соответствующем этапе признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора.

Субсидии на соответствующем этапе отбора распределяются получателям по следующей формуле (но в размере не более заявленной потребности в субсидии):

$$C_i = \text{СОБ} * \frac{\Pi_i}{\sum_{i=1}^{i=n} \Pi_i}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

СОБ – средства областного бюджета, предусмотренные Минстрою Омской области на указанные цели в текущем финансовом году;

n – количество получателей субсидий;

Π_i – общая площадь автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области, находящихся на праве собственности или ином праве у i -го получателя субсидий (за исключением площади автовокзалов и (или) автостанций, которые получателем субсидий переданы в аренду иным физическим или юридическим лицам);

$\sum_{i=1}^{i=n} \Pi_i$ – сумма значений Π_i .

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в пункте 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Минстроем Омской области о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Минстрою Омской области не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Минстроем Омской области в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Минстроем Омской области о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) прохождение отбора;

2) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), и типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашением предусматриваются:

- в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат:

согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Минстроем Омской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие также подлежит включению в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получателей субсидии – юридических лиц);

- в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – согласие получателя субсидии на осуществление Минстроем Омской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- в случае уменьшения Минстрою Омской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидий, при принятии Минстроем Омской области по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах, а также положения о возврате остатков субсидий в случае отсутствия решения Минстроя Омской области, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

- в качестве меры ответственности получателя субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, требование Минстроя Омской области об уплате получателем субсидии штрафной санкции, рассчитываемой как произведение значения суммы субсидии, подлежащей возврату, и значения размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период с даты получения суммы субсидии, подлежащей возврату, по дату выявления нарушений;

3) достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения данного результата, в году, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

4) представление получателем субсидии следующих документов:

4.1) для предоставления субсидии на возмещение затрат – отчет

о фактически осуществленных в течение текущего года затратах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года и по отчетный месяц включительно (далее – отчет о затратах) – ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года, за декабрь – не позднее 27 декабря текущего года, с указанием документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Отчет о затратах представляется получателем субсидии до момента получения субсидии в полном объеме в соответствии с решением о предоставлении субсидии, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

4.2) для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

- в случае, если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем – расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее – расчет) в размере до 100 процентов от суммы субсидии, определенной получателю субсидий в соответствии с решением о предоставлении субсидии, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения. Указанный расчет представляется однократно в течение текущего года;

- в случае, если получатель субсидии является юридическим лицом – в соответствии с Порядком санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области, утвержденным приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34 (далее – приказ Министерства финансов Омской области);

4.3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае, если предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение затрат), в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка с приложением перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

К перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также использование субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат (далее – подтверждающие документы), относятся:

- договоры оказания (предоставления) услуг;
- договоры подряда и смет на проведение текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий;
- договоры купли-продажи материалов, оборудования;
- документы, подтверждающие оказание (предоставление) услуг, выполнение работ, их стоимость, произведенные затраты (акты выполненных работ, счета-фактуры);
- акты приема-передачи материалов, оборудования, товарные накладные;

- платежные документы, подтверждающие оплату по договорам оказания (предоставления) услуг, договорам подряда, договорам купли-продажи материалов, оборудования;

- платежные документы, подтверждающие оплату труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области.

Реквизиты подтверждающих документов (дата и номер их заключения или оформления) указываются получателем субсидий в отчетах о затратах и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренных настоящим Порядком. Оригиналы подтверждающих документов получатель субсидии предоставляет при проведении проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, осуществляемых в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

4.4) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Формы отчета о затратах, расчета определяются соглашением.

Документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии);

5) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

16. Размер субсидий получателю субсидий за отчетный период определяется на основании отчета о затратах, расчета.

17. Минстрой Омской области в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателей субсидии отчета о затратах или расчета принимает решение о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии принимается Минстроем Омской области в форме распоряжения при соблюдении получателем субсидии условий, определенных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением условий, установленных подпунктами 3 и 4.4 пункта 15 настоящего Порядка).

Перечисление субсидии на возмещение затрат получателям субсидий, а также субсидий на финансовое обеспечение затрат индивидуальным предпринимателям осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Минстроем Омской области решения о перечислении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

Субсидия перечисляется юридическим лицам в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".

18. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстрою Омской области на соответствующие цели в текущем финансовом году.

19. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, при принятии Минстроем Омской области по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

20. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года является количество автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, находящихся на праве собственности или ином праве у участника отбора, осуществляющих функционирование в соответствии с установленным режимом работы. Значения результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются отсутствие по состоянию на 31 декабря отчетного года:

- 1) просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками услуг;
- 2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников;
- 3) обеспечение выполнения минимальных требований к оборудованию автовокзалов и автостанций, установленных законодательством.

IV. Требования к отчетности

21. Получатели субсидии представляют в Минстрой Омской области по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Омской области:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный месяц и нарастающим

итогом с начала года и по отчетный месяц включительно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года.

22. Отчеты, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

23. Минстрой Омской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Минстроем Омской области и Главным управлением финансового контроля Омской области.

25. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Порядка.

26. В случае недостижения любого из показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий и указанных в пункте 20 настоящего Порядка, сумма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, устанавливается в размере 33 процентов от общей суммы предоставленных субсидий за каждый показатель. При недостижении всех показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, или результата предоставления субсидии осуществляется возврат в областной бюджет предоставленных субсидий в полном объеме.

27. Минстрой Омской области направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (остатков субсидии):

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, – в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения;

2) в случае отсутствия решения Минстроя Омской области, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Минстрой Омской области на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для

достижения результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Минстроем Омской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

28. Субсидии (остатки субсидии, часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (остатков субсидии, части субсидии) в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

29. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии (остатков субсидии, части субсидии), указанного в пункте 28 настоящего Порядка, Минстрой Омской области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ "
