



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2021 года

№ 249-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на прохождение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной помощи по поиску работы

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на прохождение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной помощи по поиску работы.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на прохождение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной помощи по поиску работы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на возмещение затрат на прохождение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной помощи по поиску работы (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям затрат на прохождение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной помощи по поиску работы (далее – гражданин).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

6. Отбор работодателей, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критериями отбора являются:

1) осуществление деятельности работодателем на территории Омской области;

2) наличие срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки;

3) наличие трудового договора между работодателем и гражданином, заключенного после прохождения стажировки;

4) работодатели должны соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- работодатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатели – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение работодателями средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

- работодатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером работодателя – юридического лица, о работодателе – индивидуальном предпринимателе.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) в срок не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема предложений (заявок) и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

5) требования к работодателям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи предложений (заявок) работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых работодателями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата предложений (заявок) работодателей, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) работодателей, порядок внесения изменений в предложения (заявки) работодателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) работодателей;

9) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого работодатели, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания работодателей, являющихся победителями отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе работодатели представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством, предложение (заявку) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) копия срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином, проходившим стажировку;

5) копия трудового договора между работодателем и гражданином, заключенного после прохождения стажировки;

6) копии табеля учета рабочего времени гражданина, проходившего стажировку, за каждый месяц, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению;

7) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы гражданину, проходившему стажировку, заверенные в установленном порядке (расчетные ведомости, платежные поручения и другие);

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемом работодателем предложении (заявке), иной информации о работодателе, связанной с отбором.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии). Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены работодателем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору работодателя).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются работодателями по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

10. Предложения (заявки) регистрируются в специальном журнале в порядке очередности поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления.

11. Работодатели вправе отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Предложение (заявка) подлежит возврату работодателю в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) работодателя на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие работодателя критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя – юридического лица;

3) подача работодателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) несоответствие представленных работодателем предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора.

13. Не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Министерство:

1) рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) определяет работодателей, являющихся победителями отбора, и осуществляет подготовку проектов Соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований подпунктов "и", "л" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), в двух экземплярах, направление их работодателям, являющимся победителями отбора, с которыми предполагается заключить Соглашение, для подписания.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство два экземпляра

Соглашения. При несоблюдении установленного срока такой работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

Работодатели уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя).

14. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
2) информацию о работодателях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию о работодателях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование работодателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является доля граждан, прошедших стажировку у работодателя и состоящих в трудовых отношениях с данным работодателем, в общей численности работников, прошедших стажировку у указанного работодателя, составляющая не менее 95 процентов.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка;

2) достоверность предоставленной в Министерство информации;

3) согласие работодателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций – в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

5) заключение работодателем с Министерством Соглашения (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований

о защите государственной тайны (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Омской области по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету)), которым в том числе предусматриваются:

- условие, установленное подпунктом 3 настоящего пункта;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году;

6) подача работодателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

7) признание работодателя, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения.

18. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований подпунктов "и", "л" пункта 5 общих требований.

19. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = N_n \times (T_{ст} \times C_{ст}), \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

N_n – численность граждан, прошедших стажировку (чел.);

$T_{ст}$ – количество месяцев прохождения стажировки (не более 3 месяцев);

$C_{ст}$ – размер возмещения затрат получателя субсидии на проведение стажировки, не превышающий минимальный размер оплаты труда с учетом

размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

20. Предоставление субсидий осуществляется исходя из очередности поступления документов для участия в отборе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решений о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности

22. Работодатели представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований подпунктов "и", "л" пункта 5 общих требований.

23. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Обязательная проверка соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

25. В случае нарушения работодателями условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 16 (за исключением подпунктов 4, 5) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет работодателям уведомления о возврате субсидий.

26. В случае недостижения работодателями результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет работодателям уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_B = V_c \times K_i$, где:

V_B – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

V_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном периоде, рублей;

K_i – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидий.

Коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидий, определяется по формуле:

$K_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии.

27. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателями уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

28. Уведомления, указанные в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, направляются работодателям в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателей).

29. В случае если субсидии (часть субсидии) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 27 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
