



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2021 года

№ 258-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 23 ноября 2016 года № 348-п

Приложение "Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжающих организаций на территории Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 23 ноября 2016 года № 348-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

А.Л. Бурков

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 23 июня 2021 года № 258-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 23 ноября 2016 года № 348-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжающих организаций на территории Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств областного бюджета субсидий на компенсацию выпадающих доходов, возникших в результате установления льготных тарифов гражданам в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области, утвержденных Губернатором Омской области, индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Омской области, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее соответственно – субсидии, льготные тарифы).

2. Субсидии предоставляются в целях компенсации выпадающих доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в связи с реализацией коммунальных ресурсов (услуг) и (или) оказанием коммунальных услуг гражданам по установленным льготным тарифам за период, равный кварталу (далее – отчетный квартал), в рамках подпрограммы "Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)" государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Региональная энергетическая комиссия Омской

области (далее соответственно – уполномоченный орган, лимиты бюджетных обязательств).

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжение на территории Омской области, для потребителей которых установлены льготные тарифы и которые соответствуют на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным в настоящем пункте требованиям осуществляется в соответствии с законодательством.

5. Субсидии предоставляются в размере подтвержденного в соответствии с настоящим Порядком выпадающего дохода исходя из соответствия получателей субсидий, подавших в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), категории получателей субсидий и очередности поступления заявок.

6. Право на получение субсидии возникает у получателя субсидии со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с уполномоченным органом.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) достоверность представленной получателем субсидии информации;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и уполномоченным органом;

5) согласие получателей субсидий на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в соглашение.

9. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания отчетного квартала подает в уполномоченный орган заявку за отчетный квартал, к которой прилагает следующие документы для подтверждения размера компенсации выпадающего дохода, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

1) расчет размера субсидии (отчет о выпадающем доходе) за отчетный квартал;

2) ведомость объемов реализации коммунального ресурса (услуги) за отчетный квартал по многоквартирным домам, жилым домам и домовладениям (далее – ведомость);

3) при предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов в связи с реализацией тепловой энергии (на нужды отопления) и (или) оказанием коммунальной услуги по отоплению расчет планируемого изменения размера субсидии за отчетный квартал с учетом предстоящей корректировки платы за отопление при внесении ее равномерно в течение календарного года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (далее соответственно – Правила № 354, корректировка) либо справка в произвольной форме об отсутствии необходимости в проведении указанной корректировки и причинах отсутствия такой необходимости.

Если последний день срока подачи заявки приходится на нерабочий день, днем окончания срока подачи заявки считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если заявка сдана в организацию почтовой связи до 24 часов дня окончания срока подачи заявок, срок не считается пропущенным. При этом датой подачи заявки признается день ее поступления в уполномоченный орган.

10. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивает представление в уполномоченный орган соглашения о предоставлении субсидии, подписанного со стороны получателя субсидии (на бумажном носителе в двух экземплярах), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Омской области.

В случае непредставления соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

11. К заявке предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые документы подаются на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидии);

2) заявка и документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 9 настоящего Порядка, представляются по формам, утверждаемым уполномоченным органом;

3) заявка и документы к заявке должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, или индивидуальным предпринимателем (далее – руководитель) либо уполномоченным представителем получателя субсидии, удостоверены печатью получателя субсидии (при наличии и в случае представления документов на бумажном носителе).

Полномочие представителя подтверждается приложением к заявке оригинала доверенности либо ее копии, заверенной руководителем или нотариусом.

Использование при подготовке заявки и документов к заявке факсимильного воспроизведения подписи руководителя с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается;

4) заявка и прилагаемые документы должны быть составлены машинописным способом без подчисток и исправлений;

5) в случае применения получателем субсидии нескольких льготных тарифов по каждому из установленных льготных тарифов должна быть сформирована отдельная ведомость;

6) заявка, документы к заявке должны содержать полный объем информации, предусмотренной формами, утверждаемыми уполномоченным органом;

7) ведомости должны содержать информацию, отраженную в платежных документах, на основании которых граждане вносят плату за коммунальные ресурсы (услуги);

8) первичные и расчетные данные в ведомостях должны соответствовать порядку расчета размера платы за коммунальные услуги, установленному Правилами № 354.

12. Заявка регистрируется уполномоченным органом с присвоением ей регистрационного номера, указанием даты и времени ее приема.

13. Получатель субсидии вправе подать одну заявку за отчетный квартал.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать ранее поданную заявку путем направления в уполномоченный орган уведомления. Датой отзыва заявки признается дата регистрации уполномоченным органом письменного уведомления получателя субсидии.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

Возврат документов на бумажном носителе осуществляется в случае отзыва получателем субсидии ранее поданной заявки с указанием на необходимость возврата и способа возврата (вручение или почтовая отправка).

Отзыв заявки не влечет утраты права получателя субсидии на повторную подачу заявки до окончания срока подачи заявок.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не являющемуся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в соответствии с законодательством ( $C_1$ ), определяется по формуле:

$$C_1 = \sum_{i=1}^n V_i^{\text{по}} \times (T_i^{\text{нас}} - T_i^{\text{льгот}}),$$

где:

$n$  – количество льготных тарифов, применяемых получателем субсидии в отчетном квартале;

$V_i^{\text{по}}$  – объем коммунального ресурса (услуги), предъявленный к оплате за отчетный квартал по  $i$ -му льготному тарифу (ед. изм. объема);

$T_i^{\text{нас}}$  – экономически обоснованный тариф для населения, утвержденный в отношении получателя субсидии на отчетный квартал (руб./ед. изм. объема);

$T_i^{\text{льгот}}$  – льготный тариф для населения, утвержденный в отношении получателя субсидии на отчетный квартал (руб./ед. изм. объема).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, являющемуся налогоплательщиком НДС в соответствии с законодательством ( $C_2$ ), определяется по формуле:

$$C_2 = \sum_{i=1}^n V_i^{\text{по}} \times (T_i^{\text{нас}} - T_i^{\text{льгот}}) \times \frac{100}{100 + C_{\text{ндс}}},$$

где:

$n$  – количество льготных тарифов, применяемых получателем субсидии в отчетном квартале;

$V_i^{\text{по}}$  – объем коммунального ресурса, предъявленный к оплате за отчетный квартал по  $i$ -му льготному тарифу (ед. изм. объема);

$T_i^{\text{нас}}$  – экономически обоснованный тариф для населения, утвержденный в отношении получателя субсидии на отчетный квартал (руб./ед. изм. объема);

$T_i^{\text{льгот}}$  – льготный тариф для населения, утвержденный в отношении получателя субсидии на отчетный квартал (руб./ед. изм. объема);

$C_{\text{ндс}}$  – налоговая ставка НДС (процентов).

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) пропуск получателем субсидии срока подачи заявки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) подача получателем субсидии двух и более заявок при условии, что одна из этих заявок не отозвана;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) отсутствие решений уполномоченного органа об установлении льготных тарифов в отношении получателя субсидии;

5) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) записи о недостоверности сведений об адресе, месте нахождения получателя субсидии, руководителе и (или) учредителе (участнике) получателя субсидии – юридического лица, исключении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

6) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

7) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

8) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

9) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу.

16. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения принимается уполномоченным органом в течение 45 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

В отношении получателей субсидий, выпадающие доходы которых не могут быть возмещены полностью или частично в связи с отсутствием доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий в зависимости от величины доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В части выпадающих доходов получателей субсидий, не возмещенных в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, решение о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней, следующих за кварталом, в котором до уполномоченного органа доведены соответствующие лимиты бюджетных обязательств.

Соглашения о предоставлении субсидий с получателями субсидий, указанными в абзаце втором настоящего пункта, заключаются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты доведения до уполномоченного органа необходимых лимитов бюджетных обязательств.

17. Уполномоченный орган информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) в письменной форме (по выбору получателя субсидии).

18. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

19. Дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Омской области.

20. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения, но не позднее 31 декабря текущего года.

21. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания квартала, в котором была осуществлена корректировка в соответствии с Правилами № 354, представляет в уполномоченный орган информацию о корректировке по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Если по результатам корректировки произошло снижение размера вносимой гражданами платы за коммунальную услугу по отоплению, к информации о корректировке прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка.

Если по результатам корректировки произошло увеличение размера вносимой гражданами платы за коммунальную услугу по отоплению, к информации о корректировке прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 9, пунктом 10 настоящего Порядка.

Представление документов, указанных в абзацах первом – третьем настоящего пункта, является основанием для предоставления субсидий, возврата части субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

При этом решение о предоставлении субсидий либо возврате части субсидий принимается уполномоченным органом в течение 60 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов по результатам корректировки путем суммирования результатов корректировки во всех отчетных кварталах календарного года.

22. Результатом предоставления субсидий является доля возмещения выпадающих доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых установлены льготные тарифы. Результат определяется в рамках осуществляемого уполномоченным органом контроля по состоянию на



31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой.

### III. Требования к отчетности

23. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 1 июня года, следующего за годом, в котором получены субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, согласно типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Омской области.

Отчет представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателей субсидий).

24. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством (далее – проверка).

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проведенных проверок, уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

27. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка.

28. Субсидия в части выпадающих доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, возникших не в результате установления льготных тарифов, подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

29. В случае если субсидия не возвращена в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 28 настоящего Порядка, указанные средства

засчитываются в счет последующего предоставления субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии в последующем отчетном квартале уполномоченный орган в течение 90 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_