



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

23 июня 2021 года

№ 96

г. Омск

О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения в Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации, усиления контроля и дальнейшего укрепления исполнительской дисциплины постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

2) Положение о проведении проверок организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

2. Установить, что первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместители Председателя Правительства Омской области, руководители органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области (далее – органы исполнительной власти Омской области), несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

1) организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) достижение поставленных в поручениях и указаниях Президента Российской Федерации задач в полном объеме и в установленные сроки;

3) подготовку докладов (информации) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Аппарату Губернатора и Правительства Омской области обеспечить контроль за соблюдением установленных сроков направления докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации Президенту Российской Федерации, в федеральные органы государственной власти.

4. Первому заместителю Председателя Правительства Омской области, руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области обеспечить рассмотрение на заседаниях Правительства Омской области:

1) вопросов о ходе исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, находящихся на исполнении в Омской области, адресованных высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, – не реже 1 раза в квартал;

2) вопросов о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области – ежегодно.

5. Руководителям органов исполнительной власти Омской области:

1) усилить ведомственный контроль за своевременным и качественным исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, ответственным за исполнение которых определен орган исполнительной власти Омской области, и осуществлять его до фактического исполнения поручений и указаний;

2) ввести в практику работы органов исполнительной власти Омской области рассмотрение на аппаратных или иных совещаниях вопросов о ходе исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации до истечения первой половины установленного срока их исполнения;

3) доводить поручения и указания Президента Российской Федерации до сведения подведомственных организаций и организаций, которые находятся в сфере их ведения, и принимать меры по организации их исполнения, если поручения и указания Президента Российской Федерации касаются деятельности данных организаций и (или) предполагается их участие в исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации;

4) организовывать проведение проверок фактического исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе в подведомственных организациях и организациях, которые находятся в сфере их ведения;

5) обеспечить эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления Омской области по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, если данные поручения и указания касаются деятельности органов местного самоуправления Омской области и (или) предполагается их участие в исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации;

6) определить (актуализировать) должностных лиц органа исполнительной власти Омской области для оперативной работы с контрольным управлением Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

7) обеспечить персональный контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в случае ухода в отпуск, направления в командировку, временной нетрудоспособности, увольнения или перевода на другую должность должностных лиц органа исполнительной власти Омской области, ответственных за исполнение соответствующих поручений, а также в иных случаях, препятствующих исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления Омской области обеспечивать надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и своевременное представление информации об их исполнении, в том числе по запросам органов исполнительной власти Омской области.

Губернатор Омской области



А.Л. Бурков

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в
Омской области

1. Настоящий Порядок определяют процедуру исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящихся на исполнении в Омской области и поступивших Губернатору Омской области в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации).

Поручения Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований законодательства в области защиты информации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) прямые поручения Президента Российской Федерации – поручения Президента Российской Федерации, адресованные высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) совместные поручения Президента Российской Федерации – поручения Президента Российской Федерации, в которых высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации являются соисполнителями;

3) упреждающий контроль – вид контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, направленный на упреждение и предупреждение событий (действий), препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации;

4) текущий контроль – вид контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, осуществляемый в период исполнения поручения Президента Российской Федерации и позволяющий выявить отклонения между плановыми и фактически достигнутыми результатами;

5) последующий контроль – вид контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, осуществляемый после исполнения поручения Президента Российской Федерации и позволяющий оценить

степень и эффективность его исполнения.

3. Организацию работы с поручениями Президента Российской Федерации, контроль за сроками подготовки документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее – контрольное управление).

4. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах поручений Президента Российской Федерации.

5. Все поручения Президента Российской Федерации в день поступления в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области регистрируются и представляются Губернатору Омской области, а в его отсутствие – исполняющему обязанности Губернатора Омской области.

6. Решение Губернатора Омской области по вопросам исполнения поручения Президента Российской Федерации оформляется в виде резолюции с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» (далее – ЕСЭДО).

Раздельный учет поручений Президента Российской Федерации осуществляется путем подготовки самостоятельной резолюции Губернатора Омской области к каждому поручению Президента Российской Федерации (прямому, совместному), содержащемуся в поручениях Президента Российской Федерации.

В резолюции определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц и сроки исполнения поручения Президента Российской Федерации.

7. Поручения Президента Российской Федерации, рассмотренные Губернатором Омской области, незамедлительно, не позднее трех часов с момента поступления, направляются Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области лицам, ответственным за их исполнение, указанным в резолюции Губернатора Омской области.

8. Поручение Президента Российской Федерации исполняется в срок, указанный в поручении Президента Российской Федерации. Срок исполнения поручения Президента Российской Федерации исчисляется в календарных днях.

9. Если в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области исполнение поручения Президента Российской Федерации возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее – ответственный исполнитель).

Должностные лица, указанные в резолюции Губернатора Омской области после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение поручения Губернатора Омской области в пределах установленной

компетенции и являются соисполнителями поручения Президента Российской Федерации (далее – соисполнители).

Ответственный исполнитель организует исполнение поручения Президента Российской Федерации и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу и в установленные сроки. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения поручения Президента Российской Федерации в пределах компетенции) в установленный им срок, а в случае если такой срок не установлен, – в течение первой половины срока, отведенного на исполнение.

10. В целях организации исполнения поручения Президента Российской Федерации ответственный исполнитель:

1) организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

2) определяет лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

3) определяет сроки и порядок представления ему информации соисполнителями, сроки подготовки итоговой информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации и согласования его соисполнителями;

4) осуществляет контроль исполнения плана работы по исполнению поручения Президента Российской Федерации, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка;

5) проводит при необходимости совещания с соисполнителями, создает рабочие группы;

6) информирует при необходимости Губернатора Омской области о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями;

7) определяет комплекс мер для исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки с учетом сроков представления Губернатору Омской области информации по итогам осуществления мер упреждающего и текущего контроля;

8) определяет необходимость доведения до органов местного самоуправления Омской области поручения Президента Российской Федерации;

9) незамедлительно информирует Губернатора Омской области об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки.

11. При организации исполнения поручений Президента Российской Федерации ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

1) направление соисполнителям запросов в целях получения информации о принятых мерах по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

2) осуществление проверок хода исполнения поручения Президента Российской Федерации соисполнителями;

3) заслушивание на совещаниях информации соисполнителей о проделанной работе по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

12. При возникновении необходимости изменения ответственного исполнителя или соисполнителя соответствующим исполнителем в течение 2 рабочих дней с даты получения резолюции Губернатора Омской области, а по поручению Президента Российской Федерации, для которого установлен срок исполнения «срочно» или «оперативно», в день поступления резолюции Губернатора Омской области, направляется письменное предложение на имя Губернатора Омской области об изменении ответственного исполнителя или соисполнителя.

13. Если в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации ответственным исполнителем или соисполнителем установлено, что его дальнейшее исполнение выходит за пределы компетенции ответственного исполнителя или соисполнителя, то соответствующий исполнитель направляет письменное предложение на имя Губернатора Омской области об изменении ответственного исполнителя или соисполнителя и обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение поручения в пределах установленной компетенции.

14. Заместитель Председателя Правительства Омской области или руководитель органа исполнительной власти Омской области, являющийся ответственным исполнителем, в течение 10 рабочих дней со дня получения поручения Президента Российской Федерации на исполнение утверждает разработанный с учетом предложений соисполнителей план работы по исполнению поручения Президента Российской Федерации, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в поручении Президента Российской Федерации задач (далее – план). Предложения в план направляются соисполнителями ответственному исполнителю в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения Президента Российской Федерации на исполнение. Проект плана подлежит согласованию с соисполнителями в пределах срока, установленного для его утверждения.

В случае если срок исполнения поручения Президента Российской Федерации составляет менее 10 рабочих дней, план утверждается в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения Президента Российской Федерации на исполнение, предложения в план, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не направляются.

Копия утвержденного плана направляется в контрольное управление в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

15. Поручения Президента Российской Федерации подлежат исполнению в следующие сроки:

1) если в резолюции Губернатора Омской области указана конкретная дата исполнения поручения Президента Российской Федерации, – не позднее

этой даты;

2) если в резолюции Губернатора Омской области содержится указание «срочно», – до 3 дней;

3) если в резолюции Губернатора Омской области содержится указание «оперативно», – до 7 дней;

4) если в резолюции Губернатора Омской области содержится указание «ежемесячно», «ежеквартально», – до последнего дня отчетного периода;

5) если в резолюции Губернатора Омской области содержится указание «постоянно», – до 25 января года, следующего за отчетным годом;

6) иная резолюция Губернатора Омской области – до 15 дней.

16. В случае если день окончания срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, установленного резолюцией Губернатора Омской области для ответственного исполнителя, приходится на нерабочий день, поручение Президента Российской Федерации подлежит исполнению в предшествующий дню окончания срока исполнения данного поручения рабочий день.

17. В целях контроля исполнения поручения Президента Российской Федерации, срок исполнения которого превышает 2 календарных месяца, контрольным управлением устанавливается промежуточный контрольный срок.

Ответственный исполнитель до истечения половины срока, установленного в резолюции Губернатора Омской области, представляет через контрольное управление Губернатору Омской области промежуточную информацию о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации. Если последний день половины срока, установленного контрольным управлением, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

Для своевременной подготовки промежуточной информации соисполнители представляют информацию о проделанной работе ответственному исполнителю не позднее чем за 3 дня до истечения половины срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

18. Промежуточная информация должна содержать:

1) реквизиты поручения;

2) перечень мер, принятых по исполнению поручения Президента Российской Федерации в первой половине срока исполнения, с оценкой степени их завершенности;

3) перечень мер, которые необходимо предпринять во второй половине срока исполнения поручения Президента Российской Федерации в целях исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок, с указанием даты их завершения;

4) вывод об отсутствии (наличии) обстоятельств, препятствующих выполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки, оценка потенциальных рисков несвоевременного исполнения поручения Президента Российской Федерации.

19. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению

поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок, к промежуточной информации прилагается проект письма в адрес Президента Российской Федерации за подписью Губернатора Омской области с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения Президента Российской Федерации, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

Проект письма в адрес Президента Российской Федерации с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации передается на подпись Губернатору Омской области не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения половины срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

20. По истечении первой половины установленного контрольного срока отчеты ответственных исполнителей о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации могут быть рассмотрены на заседании Правительства Омской области.

21. Доклад (информация) о принятых мерах и результатах исполнения поручения Президента Российской Федерации направляется:

1) по прямым поручениям Президента Российской Федерации – на имя Президента Российской Федерации (если не указано иное) за подписью Губернатора Омской области в сроки, установленные в поручении Президента Российской Федерации;

2) по совместным поручениям Президента Российской Федерации – в адрес исполнителей, указанных в поручении Президента Российской Федерации первыми, иных федеральных органов государственной власти, связанных с исполнением поручений Президента Российской Федерации, за подписью заместителя (первого заместителя) Председателя Правительства Омской области, координирующего деятельность ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей.

В случае если деятельность ответственного исполнителя координируется Губернатором Омской области, доклад (информация) о принятых мерах и результатах исполнения поручения Президента Российской Федерации подписывается первым заместителем Председателя Правительства Омской области.

Доклад (информация) о принятых мерах и результатах исполнения поручения Президента Российской Федерации в адрес Председателя Правительства Российской Федерации подписывается Губернатором Омской области.

22. Лицо, ответственное за исполнение прямого поручения Президента Российской Федерации, обязано не позднее установленного срока представить в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области проект доклада Губернатора Омской области на имя Президента Российской Федерации о результатах исполнения поручения Президента Российской Федерации (далее соответственно – проект доклада, доклад).

Проект доклада должен содержать:

- 1) реквизиты поручения Президента Российской Федерации;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации поручения Президента Российской Федерации, и конкретные достигнутые результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение поручения Президента Российской Федерации;
- 4) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения Президента Российской Федерации, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

Текст проекта доклада необходимо излагать в лаконичной и структурированной форме (не более 3 страниц).

23. Контрольное управление осуществляет проверку полноты и качества проекта доклада. Проект доклада, подготовленный с нарушением требований Инструкции по делопроизводству в Правительстве Омской области и пункта 22 настоящего Порядка, возвращается ответственному исполнителю для доработки и подлежит незамедлительному представлению после доработки.

24. Подписанный доклад направляется в адрес Президента Российской Федерации, в случае соответствующего запроса копия доклада направляется главному федеральному инспектору по Омской области и в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

25. В случае нарушения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, установленного резолюцией Губернатора Омской области, срока направления доклада ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения:

- 1) представляет Губернатору Омской области объяснительную записку о причинах нарушения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации или несвоевременного направления проекта доклада, информирует о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении поручения Президента Российской Федерации;

- 2) направляет Губернатору Омской области предложение о рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к соисполнителям, допустившим несвоевременное исполнение поручения Президента Российской Федерации.

26. Предложения Губернатору Омской области о рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, замещающим государственные должности, и государственным гражданским служащим Омской области, назначаемым на должность Губернатором Омской области, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с исполнением поручений Президента Российской Федерации, вправе вносить первый заместитель Председателя Правительства Омской

области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Омской области в органах исполнительной власти Омской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с исполнением поручений Президента Российской Федерации, принимается в порядке, установленном законодательством.

В случае назначения в органе исполнительной власти Омской области служебной проверки по факту нарушения сроков исполнения поручения Президента Российской Федерации информация о ее результатах направляется в контрольное управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем завершения служебной проверки.

27. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» решение о снятии с контроля поручения Президента Российской Федерации принимает Президент Российской Федерации, либо Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, либо помощник Президента Российской Федерации – начальник Контрольного управления Президента Российской Федерации.

Основанием для снятия поручения Президента Российской Федерации с контроля является соответствующая информация, поступившая из Контрольного управления Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Аппарата Правительства Российской Федерации, от главного федерального инспектора по Омской области.

28. В случае если контроль за исполнением поручения Президента Российской Федерации возобновлен по решению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, помощника Президента Российской Федерации – начальника Контрольного управления Президента Российской Федерации, такое поручение остается на контроле до вновь установленного срока. Подготовка проекта доклада осуществляется в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

29. На поручения Президента Российской Федерации, содержащиеся в указах, распоряжениях Президента Российской Федерации, в контрольном управлении ведутся контрольные дела как на контролируемый документ в целом, так и на отдельные его пункты.

Ответственные исполнители в течение 3 рабочих дней со дня поступления из Аппарата Губернатора и Правительства Омской области запроса о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации направляют в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области соответствующую информацию.

30. После исполнения поручений Президента Российской Федерации

контрольное дело, предусмотренное пунктом 29 настоящего Порядка, со всеми входящими в него документами хранится в контрольном управлении, после чего в установленном порядке передается в архив Правительства Омской области.

31. В целях своевременного исполнения поручений Президента Российской Федерации контрольное управление:

1) обеспечивает своевременное направление поручений Президента Российской Федерации исполнителям;

2) устанавливает ответственным исполнителям (исполнителям) промежуточные контрольные сроки представления промежуточной информации и контролирует их соблюдение;

3) осуществляет:

- упреждающий, текущий и последующий контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации;

- контроль за соблюдением ответственными исполнителями (исполнителями) сроков представления проектов докладов;

- внесение в ЕСЭДО информации о снятии с контроля либо продлении сроков исполнения поручения Президента Российской Федерации, полученной в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

4) осуществляет прием и проверку представляемых Губернатору Омской области проектов докладов и иных документов на соответствие требованиям делопроизводства, на соответствие законодательству, а также на соблюдение установленного порядка подготовки документов;

5) еженедельно готовит информацию руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области о находящихся на контроле (исполнении) поручениях Президента Российской Федерации для ее направления Губернатору Омской области;

6) обеспечивает ежемесячное информирование руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, Губернатора Омской области о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации органами исполнительной власти Омской области;

7) оказывает методическую и консультативную помощь органам исполнительной власти Омской области по вопросам организации исполнения поручений Президента Российской Федерации;

8) по поручению Губернатора Омской области, руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения исполнения поручений Президента Российской Федерации.

32. Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области:

1) вносит Губернатору Омской области предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения поручений Президента Российской Федерации;

2) вносит Губернатору Омской области, первому заместителю

председателя Правительства Омской области предложения по организации совещаний по вопросам исполнения поручений Президента Российской Федерации;

3) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет подготовку информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации и состоянии исполнительской дисциплины для рассмотрения на заседании Правительства Омской области.

33. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения прямого и (или) совместного поручения Президента Российской Федерации (3 рабочих дней после получения замечаний и предложений, указанных в абзаце втором настоящего пункта) направляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации на согласование в уполномоченный орган исполнительной власти Омской области в сфере информационного обеспечения деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области (далее – уполномоченный орган в сфере информационного обеспечения).

Уполномоченный орган в сфере информационного обеспечения рассматривает информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации и в течение 7 рабочих дней с даты ее поступления направляет ответственному исполнителю сведения о замечаниях и предложениях к указанной информации либо об их отсутствии.

После согласования с уполномоченным органом в сфере информационного обеспечения информация об исполнении поручения размещается ответственным исполнителем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Исполнение поручений Президента Российской Федерации» в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений от уполномоченного органа в сфере информационного обеспечения.

Информация об исполнении поручения должна содержать:

1) заголовок, отражающий содержание поручения Президента Российской Федерации;

2) подзаголовок, включающий реквизиты поручения Президента Российской Федерации;

3) основной текст, в том числе иллюстрирующие материалы (фото- и графические материалы, характеризующие основные параметры исполнения поручения Президента Российской Федерации);

4) дату размещения (публикации) соответствующей информации.

Ответственность за актуальность, достоверность, своевременность размещения и обновления информации об исполнении поручений Президента Российской Федерации несут ответственные исполнители.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении проверок организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения проверок организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящихся на исполнении в Омской области и поступивших Губернатору Омской области в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации), в органах исполнительной власти Омской области, государственных органах Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области (далее – орган исполнительной власти).

2. Проверки организации исполнения и контроля поручений Президента Российской Федерации в органах исполнительной власти (далее – проверка) проводит контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее – контрольное управление).

3. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с планом проведения проверок организации исполнения и контроля поручений Президента Российской Федерации, ежегодно утверждаемым руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

5. Внеплановая проверка проводится по поручению Губернатора Омской области, руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

6. Основанием для проведения проверки является распоряжение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области о проведении проверки (далее – распоряжение о проведении проверки).

7. Проверка проводится в следующих формах:

- 1) документарная – по месту нахождения контрольного управления;
- 2) выездная – по месту нахождения органа исполнительной власти, фактического исполнения поручения Президента Российской Федерации либо по иному месту, указанному в распоряжении о проведении проверки.

8. Проверка включает рассмотрение материалов и документов (сведений), в том числе информации, содержащейся в государственных

информационных системах Омской области и электронных базах данных, характеризующих организацию работы по исполнению поручений Президента Российской Федерации и (или) контролю исполнения поручений Президента Российской Федерации в органах исполнительной власти.

9. Распоряжение о проведении проверки должно содержать:

- 1) предмет проверки (поручение Президента Российской Федерации);
- 2) вид и форму проверки;
- 3) место проведения проверки;
- 4) даты начала и окончания проверки;
- 5) фамилии, имена, отчества и замещаемые должности должностных лиц контрольного управления, проводящих проверку.

10. Контрольное управление:

1) обеспечивает подготовку и направление распоряжения о проведении проверки руководителю органа исполнительной власти, в котором планируется проведение проверки;

2) подготавливает запросы о предоставлении документов (сведений), иной информации по предмету проверки с указанием сроков их предоставления;

3) проводит при необходимости осмотры мест расположения объектов, имеющих отношение к исполнению поручения Президента Российской Федерации, беседы с должностными лицами, участвующими в организации контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации и (или) в исполнении поручений Президента Российской Федерации;

4) изучает, анализирует, обобщает материалы по результатам проверки, готовит акт проверки;

5) несет ответственность за полноту и достоверность фактов, изложенных в акте проверки;

6) представляет руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области результаты проверки.

11. Результаты проверки оформляются актом проверки в течение 10 рабочих дней после дня окончания проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) место и дата составления акта;
- 2) предмет проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества и замещаемые должности должностных лиц контрольного управления, проводящих проверку;
- 4) сроки проведения, вид и форма проверки;
- 5) основание проверки;
- 6) обстоятельства и факты, установленные в ходе проверки;
- 7) выводы, рекомендации по результатам проверки.

12. Акт проверки составляется должностным лицом (должностными лицами), проводящим (проводящими) проверку, и подписывается начальником контрольного управления.

13. К акту проверки прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих факты выявленных нарушений и недостатков;

2) справочные материалы (расчеты, графики, таблицы);

3) иные документы и материалы, подтверждающие отраженные в акте проверки факты, необходимые для принятия решения по результатам проведенной проверки.

14. Акт проверки посредством автоматизированной информационной системы «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» направляется руководителю органа исполнительной власти, в котором проводилась проверка.

Копия акта проверки руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области представляется на рассмотрение Губернатору Омской области.

Оригинал акта проверки на бумажном носителе хранится в контрольном управлении, после чего в установленном порядке передается в архив Правительства Омской области.

15. Руководитель органа исполнительной власти, в котором проводилась проверка, в течение 30 дней со дня получения акта проверки направляет в контрольное управление информацию о мерах, принятых по устранению замечаний, указанных в акте проверки.
