



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2021 года

№ 313-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является принятие мер по обеспечению стабильного функционирования хозяйственных обществ путем финансового обеспечения их затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

За счет субсидий осуществляется вклад в имущество хозяйственного общества в денежной форме, не увеличивающий его уставный капитал и не изменяющий номинальную стоимость акций хозяйственного общества, на расходы, возникающие в период с 1 января по 31 декабря текущего финансового года, в том числе:

- 1) на приобретение горюче-смазочных материалов;
- 2) на оплату труда работников хозяйственного общества по ноябрь текущего года включительно;
- 3) на уплату налога на доходы физических лиц по ноябрь текущего года включительно.

Финансовое обеспечение затрат на оплату труда работников хозяйственного общества и начисленного налога на доходы физических лиц не включает затраты на оплату труда работников хозяйственного общества, осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, перечень должностей которых указан в подпункте 6 пункта 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на

территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 28 июня 2017 года № 176-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минстрой Омской области).

Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области "Развитие транспортной системы в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, являющиеся хозяйственными обществами, одной из функций которых является осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном, междугородном сообщении, с численностью сотрудников по состоянию на 1 января текущего года не менее 800 человек (далее – получатели субсидии).

5. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) – запрос предложений (заявок) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится Минстроем Омской области способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий и очередности поступления заявок в Минстрой Омской области. Типовая форма заявки утверждается Минстроем Омской области.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Минстроем Омской области на едином портале, а также на официальном сайте Минстроя Омской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, и количество этапов проведения отбора с указанием сроков (порядка) их проведения, по результатам которых в течение 10 рабочих дней в пределах срока проведения отбора определяются получатели субсидий (за исключением последнего этапа, срок определения

получателей субсидий по которому устанавливается в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Минстроя Омской области;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Минстроем Омской области о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Минстроя Омской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором направляется в Минстрой Омской области заявка, следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Минстрой Омской области не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии с учетом ранее предоставленных субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий год.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме заявки;
- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- наличие сведений о форме направления участнику отбора (получателю субсидии) уведомлений (решений), предусмотренных настоящим Порядком (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе).

К заявке прилагаются подписанные руководителем хозяйственного общества и заверенные печатью хозяйственного общества следующие документы:

- 1) информация о потребности в субсидии на расходы хозяйственного общества в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка;
- 2) выписка из реестра владельцев ценных бумаг хозяйственного общества на дату подготовки заявки;
- 3) копия устава хозяйственного общества;
- 4) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Минстрой Омской области заявка, содержащие сведения,

подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

5) справка о численности сотрудников хозяйственного общества по состоянию на 1 января текущего года.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта. В случае их непредставления Минстрой Омской области получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Минстрой Омской области уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Минстрой Омской области на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

11. Для проведения отбора Минстрой Омской области формирует комиссию, состоящую не менее чем из 7 человек. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Минстроем Омской области.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией на каждом этапе отбора, проводимом в течение срока подачи заявок. Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии и их ранжирование по очередности поступления заявок, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Участники отбора, чьи заявки на соответствующем этапе признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с получателя субсидии, чья заявка представлена в Минстрой Омской области ранее по времени и дате.

Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенным им порядковым номером в сумме согласно информации о

потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстрою Омской области на соответствующую цель в текущем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстрою Омской области на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки (в результате ранжирования) в полном объеме, допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Минстрою Омской области не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в пункте 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Минстроем Омской области о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 11 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Минстроем Омской области в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Минстроем Омской области о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) прохождение отбора;

2) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), и типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Минстроем Омской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие также подлежит включению в иные договоры

(соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Минстрою Омской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Минстроем Омской области по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах, а также положения о возврате остатков субсидий в случае отсутствия решения Минстроя Омской области, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, о наличии потребности в указанных средствах;

3) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка;

5) предоставление в Минстрой Омской области отчетности и документов в соответствии с пунктами 20 – 22 настоящего Порядка.

16. Субсидия перечисляется получателям субсидии в соответствии с Порядком санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области, утвержденным приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".

17. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстрою Омской области на соответствующие цели в текущем финансовом году.

18. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, при принятии Минстроем Омской области по согласованию с

Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

19. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года является одновременное:

1) количество отмененных рейсов по перевозке пассажиров и багажа в связи с отсутствием горюче-смазочных материалов, равное нулю;

2) достижение значения коэффициента изменения размера средней заработной платы работников получателя субсидии за отчетный год к размеру средней заработной платы работников получателя субсидии в предшествующем году не менее единицы;

3) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников хозяйственного общества и начисленного налога на доходы физических лиц за одиннадцать месяцев отчетного года.

IV. Требования к отчетности

20. Получатели субсидии представляют в Минстрой Омской области по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Омской области:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года и по отчетный месяц включительно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года. К указанному отчету прилагается реестр, содержащий сведения о дате и номере заключения или оформления документов, подтверждающих осуществление расходов.

К документам, подтверждающим осуществление расходов, относятся:

- договоры приобретения горюче-смазочных материалов;
- платежные документы, подтверждающие оплату по договорам приобретения горюче-смазочных материалов;
- товарные накладные получения горюче-смазочных материалов;
- платежные документы, подтверждающие оплату труда работников получателя субсидии;
- платежные документы, подтверждающие уплату налога на доходы физических лиц.

Оригиналы документов, подтверждающих осуществление расходов, получатель субсидии представляет при проведении проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, осуществляемых в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

21. Отчеты, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в

соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

22. Минстрой Омской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Минстроем Омской области и Главным управлением финансового контроля Омской области.

24. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в соответствии с пунктами 25, 28 настоящего Порядка.

25. Минстрой Омской области направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (остатков субсидии):

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, – в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения;

2) в случае отсутствия решения Минстроя Омской области, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

26. Минстрой Омской области направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года значений результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, или на основании результатов проверок, проведенных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

27. Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Минстроем Омской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

28. Субсидии (остатки субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (остатков субсидии) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

29. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии (остатков субсидии), указанного в пункте 28 настоящего Порядка, Минстрой Омской области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
