



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2021 года

№ 386-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом с использованием механизма определения размера провозной платы в соответствии с законодательством в период действия договора или государственного контракта в текущем финансовом году (далее соответственно – субсидии, услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, возникающих в сентябре – октябре 2021 года в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом, на следующие направления:

1) оплата труда с учетом налога на доходы физических лиц, начисления на выплаты по оплате труда (по категориям работников, расходы на оплату труда которых приняты органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов);

2) топливо и смазочные материалы.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области "Развитие транспортной системы в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п.

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минстрой Омской области).

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в соответствии с заключенным с Минстроем Омской области договором или государственным контрактом в период его действия в текущем финансовом году и подтверждающим право оказывать услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом.

5. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится Минстроем Омской области способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, установленной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в Минстрой Омской области.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Минстроем Омской области на едином портале, а также на официальном сайте Минстроя Омской области по адресу www.mszhk.omskportal.ru (далее – официальный сайт) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, и количество этапов проведения отбора с указанием сроков их проведения, по результатам которых в течение 10 рабочих дней в пределах срока проведения отбора определяются получатели субсидий (за исключением последнего этапа, срок определения получателей субсидий по которому устанавливается в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Минстроя Омской области;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения заявок, в том числе порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

9) перечень условий предоставления субсидий получателям субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение с Минстроем Омской области о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором направляется в Минстрой Омской области заявка:

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области;

2) на дату направления в Минстрой Омской области заявки – наличие договора или государственного контракта, подтверждающего право участника отбора оказывать услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом.

10. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Минстрой Омской области не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии в период действия договора или государственного контракта для финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме заявки, утверждаемой Минстроем Омской области;

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- содержать сведения об одном из способов уведомления участника отбора (получателя субсидии) о решениях, принятых Минстроем Омской области, и (или) для направления уведомления и требований в соответствии с настоящим Порядком – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные его печатью (при наличии) следующие документы:

1) копии договора или государственного контракта, подтверждающего право участника отбора оказывать услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом;

2) информация о потребности в субсидии в период действия договора или государственного контракта, планируемый для финансового обеспечения

затрат, с приложением обосновывающих документов по форме, утвержденной Минстроем Омской области.

Сумма потребности в субсидии при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия договора и государственного контракта, планируемый для финансового обеспечения затрат, определяется по формуле:

$$P_{\text{нав}} = P_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{нав}}$ – потребность в субсидии в период действия договора или государственного контракта, планируемый для финансового обеспечения затрат, рублей;

$P_{\text{план}}$ – планируемые затраты участника отбора на оказание услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом за период действия договора или государственного контракта, планируемый для финансового обеспечения затрат, включающие затраты по направлениям, перечисленным в пункте 2 настоящего Порядка, рублей.

Расходы принимаются к финансовому обеспечению в размере, не превышающем размер, указанный в выписке из протокола заседания правления органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов;

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Минстрой Омской области заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта. В случае их непредставления Минстрой Омской области запрашивает необходимую информацию самостоятельно в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Минстрой Омской области уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Минстрой Омской области на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

11. Для проведения отбора Минстрой Омской области формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее – комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Минстроем Омской области.

На каждом этапе отбора, проводимом в течение срока подачи заявок, комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания этапа приема заявок обеспечивает рассмотрение поступивших на соответствующем этапе заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении; проведение отбора получателей субсидий; осуществление расчета предоставляемой субсидии.

Участники отбора, чьи заявки на соответствующем этапе признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидий.

Субсидии распределяются победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Минстрою Омской области в соответствующем финансовом году, по формуле (но не более заявленной потребности в субсидии):

$$C_j = C * (P_{z,j} / P), \text{ где:}$$

C_j – размер субсидии, предоставляемой j -му победителю отбора, рублей;

C – средства областного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий в соответствующем году, рублей;

$P_{z,j}$ – сумма потребности в субсидии j -го победителя отбора, указанная им в заявке, рублей;

P – сумма значений потребности всех победителей отбора, указанная ими в заявках, рублей.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстрою Омской области на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки (в результате ранжирования) в полном объеме, допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

По итогам рассмотрения заявок и проведения этапа отбора составляется протокол заседания комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в пункте 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Минстроем Омской области о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Минстроем Омской области в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Минстроем Омской области о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Минстроем Омской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие также подлежит включению в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получателей субсидии – юридических лиц);

- в случае уменьшения Минстроем Омской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- в качестве меры ответственности получателя субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, требование Минстроя Омской области об уплате получателем субсидии штрафной санкции, рассчитываемой как произведение значения суммы субсидии, подлежащей возврату, и значения размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период с даты получения суммы субсидии, подлежащей возврату, по дату выявления нарушений;

3) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

5) предоставление в Минстрой Омской области отчетности и документов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

6) фактическое оказание услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в размере провозной платы, установленной договором или государственным контрактом, в период действия договора или государственного контракта, планируемый для финансового обеспечения затрат;

7) достижение результата предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка.

16. Для предоставления субсидии получатель, на которого не распространяется действие Порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34 (далее – приказ № 34), представляет в Минстрой Омской области следующие документы:

1) заявка на перечисление субсидии, составленная в свободной форме и подписанная руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом, на сумму и направления расходов, указанные в заявке, предоставленной для участия в отборе;

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (если лицо, подписавшее заявку на предоставление субсидии, не является единоличным исполнительным органом).

Минстрой Омской области в течение 10 рабочих дней со дня представления получателями субсидии заявки на перечисление субсидии принимает решение о перечислении субсидии в форме распоряжения. Субсидии перечисляются не позднее 15-го рабочего дня со дня подписания распоряжения.

В случае если субсидия перечисляется получателю субсидии, на которого распространяется действие приказа № 34, получатель субсидии представляет документы в соответствии с приказом № 34.

Субсидия перечисляется получателям субсидии в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".

17. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных Минстрою Омской области на соответствующие цели в текущем финансовом году сводной бюджетной росписью областного бюджета.

18. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 20 декабря отчетного года является одновременное:

1) количество отмененных рейсов по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в связи с отсутствием горюче-смазочных материалов, равное нулю;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников получателя субсидий и начисленному налогу на доходы физических лиц за сентябрь – октябрь 2021 года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

IV. Требования к отчетности

19. Получатели субсидии представляют в Минстрой Омской области по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Омской области:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок не позднее 20 декабря года, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года и по отчетный месяц включительно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года, к которому прилагаются:

- реестр, содержащий сведения о дате и номере заключения или дате оформления документов, подтверждающих осуществление расходов. К документам, подтверждающим осуществление расходов, относятся:

договоры приобретения горюче-смазочных материалов;

платежные документы, подтверждающие оплату по договорам приобретения горюче-смазочных материалов;

товарные накладные получения горюче-смазочных материалов;

платежные документы, подтверждающие оплату труда работников получателя субсидии, уплату налога на доходы физических лиц, начислений на выплаты по оплате труда.

Оригиналы документов, подтверждающих осуществление расходов, получатель субсидии представляет при проведении проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий, осуществляемых в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

- правовой акт органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов об установлении тарифа по регулируемым услугам получателя субсидии, оказывающего услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия договора или государственного контракта с приложением копии

протокола (выписки из протокола) заседания правления органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов (однократно);

- отчет о количестве перевезенных пассажиров (пассажирообороте) водным транспортом;

- реестр путевых листов движения транспортного средства водным транспортом по маршруту за период, на который предоставлена субсидия;

- акт сверки взаимных расчетов за отчетный финансовый год – не позднее 15 декабря текущего финансового года.

В отчете об осуществлении расходов получатель субсидии вправе указывать по собственной инициативе реквизиты указанных в настоящем подпункте правовых актов органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов. В случае их отсутствия в отчете об осуществлении расходов Минстрой Омской области запрашивает необходимую информацию самостоятельно в соответствии с законодательством.

20. В случае если размер фактически перечисленных субсидий выше фактических расходов, указанных в отчете об осуществлении расходов, то остаток субсидии (разница) подлежит возврату на лицевой счет Минстроя Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии.

21. Отчеты и документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

22. Минстрой Омской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Минстроем Омской области и Главным управлением финансового контроля Омской области.

24. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением условия о достижении результата предоставления субсидии), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Минстрой Омской области направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (остатков субсидии) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, – в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения.

26. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии (при отсутствии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы) размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$ДР_{j} = C_{j} \times K_{j}, \text{ где:}$$

$ДР_{j}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет j -м получателем субсидии, рублей;

C_{j} – объем субсидии, фактически предоставленной j -му получателю субсидии в соответствии с представленными отчетами о недополученных доходах за отчетный год, рублей;

K_{j} – коэффициент возврата субсидии j -м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии j -м получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$K_{j} = 1 - (V_{\text{факт}} / V_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{факт}}$ – фактический объем пассажирских перевозок, выполненный j -м получателем субсидии в году, в котором предоставлена субсидия, тыс. чел. (тыс. пасс-км);

$V_{\text{план}}$ – плановый объем пассажирских перевозок, которые должен выполнить j -й получатель субсидии в году, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с соглашением, тыс. чел. (тыс. пасс-км).

27. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 15 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результата предоставления субсидии, Минстрой Омской области на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения

направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

28. Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Минстроем Омской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

29. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной пунктом 26 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих оказанию услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом.

Документы (копии соответствующих правовых актов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, представляются получателем субсидии в Минстрой Омской области совместно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии.

30. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктами 25 – 27 настоящего Порядка.

31. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии (части субсидии), указанных в пунктах 20, 30 настоящего Порядка, Минстрой Омской области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
