



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021 года

№ 486-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Омской области в сфере легкой промышленности (далее – хозяйствующие субъекты), на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат хозяйствующим субъектам в части:

1) затрат, связанных с продвижением продукции собственного производства предприятий легкой промышленности на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на:

- подготовку тендерной документации;
- приобретение электронно-цифровой подписи;
- расходы по использованию программного обеспечения;
- оплату услуг оператора электронной торговой площадки и функционирования электронной торговой площадки (обеспечительный платеж);

2) затрат, связанных с созданием собственного интернет-магазина, на:

- разработку дизайна сайта;
- программирование функциональных шаблонов сайта;
- подключение программного модуля;
- информационное наполнение сайта;
- верстку внутренней графики (фотографии, картинки);
- регистрацию доменного имени сайта;
- услуги хостинга.

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы

"Повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности промышленности Омской области и развитие науки, научно-технической деятельности, инноваций и интеллектуальной собственности в Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п (далее – государственная программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала "Бюджет") при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

6. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- хозяйствующие субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующие субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем подпункте. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством;

2) оплата затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

3) осуществление деятельности на территории Омской области в сфере легкой промышленности.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – сайт Министерства) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

5) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

б) требования к хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для участия в отборе;

7) порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок хозяйствующих субъектов, определяющий в том числе основания для возврата заявок хозяйствующим субъектам, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Обеспечение проведения отбора, в том числе рассмотрения представленных хозяйствующими субъектами документов, осуществляется комиссией для рассмотрения и оценки заявок, создаваемой Министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

10. Отбор на этапе рассмотрения заявок проводится комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявок и документов требованиям к заявкам хозяйствующих субъектов, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Результаты рассмотрения заявок оформляются и утверждаются протоколом заседания комиссии. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале и сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие хозяйствующих субъектов критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) достоверность представленных хозяйствующим субъектом сведений;
- 3) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в соглашение;
- 4) заключение с Министерством соглашения;
- 5) достижение значения результата предоставления субсидий;
- 6) представление в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат хозяйствующим субъектом в срок, установленный Министерством в соответствии с настоящим Порядком, – представление копий заверенных руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта следующих документов:

- договоры выполнения работ (оказания услуг) с приложением актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счета, счета-фактуры или универсальные передаточные документы (УПД);
- платежные документы, подтверждающие оплату по договорам выполнения работ (оказания услуг).

14. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в

Министерство в установленный им в соответствии с настоящим Порядком срок:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством, которая включает в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с соответствующим отбором, подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки критериям отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) расчет фактических затрат по форме, устанавливаемой Министерством (далее – расчет затрат);

3) документы, подтверждающие осуществление деятельности на территории Омской области по видам экономической деятельности, предусмотренной классами 13 "Производство текстильных изделий", 14 "Производство одежды" и 15 "Производство кожи и изделий из кожи" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить указанные документы. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

15. Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе путем направления сопроводительного письма с приложением к нему заявки и иных документов в запечатанном конверте (по выбору хозяйствующего субъекта).

16. Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку или внести изменения в заявку путем направления в Министерство письменного уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Изменения в заявку оформляются путем составления новой заявки.

Датой отзыва заявки или внесения изменений в заявку является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта в установленном порядке.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство соответствующего уведомления.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов

требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами.

18. В расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидий, включаются затраты, произведенные хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году, а также затраты, понесенные хозяйствующим субъектом не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году. В расчет затрат не включаются затраты, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

19. Размер субсидии, предоставляемой хозяйствующим субъектам, соответствующим критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и представившим документы, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, определяется по следующим формулам:

$$C_i = dZ_i \times V_{\text{лбо}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, при этом C_i не превышает 90 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта;

$V_{\text{лбо}}$ – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству;

dZ_i – доля затрат одного хозяйствующего субъекта в общем объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, определяемая по формуле:

$$dZ_i = Z_i / S_{31-i}, \text{ где:}$$

Z_i – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, рублей;

S_{31-i} – общая сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, рублей.

20. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в порядке очередности согласно присвоенным комиссией порядковым номерам в форме распоряжения принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии.

21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующему субъекту в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

22. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, для подписания.

Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство.

В случае нарушения хозяйствующим субъектом установленного в настоящем пункте порядка подписания соглашения хозяйствующий субъект считается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашением предусматриваются:

1) представление хозяйствующим субъектом отчетности в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

2) согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

3) значения результата предоставления субсидий;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

23. Результатом предоставления субсидий является темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) собственными силами предприятий легкой промышленности. Результат определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой.

24. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее 31 декабря текущего года на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

25. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в соответствии с пунктом 6 общих требований.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

Хозяйствующие субъекты могут представлять документы, указанные в настоящем пункте, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе путем направления сопроводительного письма с приложением соответствующей отчетности (по выбору хозяйствующего субъекта).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

27. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка (за исключением условия, установленного подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет хозяйствующему субъекту в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидий, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) уведомление о возврата части субсидии ($V_{\text{возврата}}$), размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидий}} \times D), \text{ где:}$$

$S_{\text{субсидий}}$ – сумма субсидий, предоставленная заявителю в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидий, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P, \text{ где:}$$

P – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий на отчетную дату.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидий.

28. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

29. В случае если субсидии (часть субсидии) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 28 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
