



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2021 года

№ 518-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 9 февраля 2015 года № 18-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 9 февраля 2015 года № 18-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа" следующие изменения:

1) в названии, абзаце втором слово "перевозчикам" заменить словами "юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям";

2) приложение "Порядок предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 17 ноября 2021 года № 518-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 9 февраля 2015 года № 18-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению в 2021 году за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам, водным (речным) транспортом (далее соответственно – услуги населению по перевозке пассажиров и багажа, водный транспорт) в размере провозной платы, определяемой контрактом или государственным контрактом в соответствии с законодательством (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступности транспортных услуг:

1) железнодорожным транспортом в пригородном сообщении с использованием механизма тарифного регулирования;

2) водным транспортом с использованием механизма определения размера провозной платы в соответствии с законодательством.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области "Развитие транспортной системы в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п.

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минстрой Омской области).

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению по перевозке пассажиров и багажа на основании контракта или государственного контракта, подтверждающего, что участник отбора имел право оказывать в 2021 году услуги населению по перевозке пассажиров и багажа (далее – получатели субсидии).

5. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) – запрос предложений (заявок) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

7. Отбор проводится Минстроем Омской области способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий и очередности поступления заявок в Минстрой Омской области. Типовая форма заявки утверждается Минстроем Омской области.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Минстроем Омской области на едином портале, а также на официальном сайте Министра Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Министра Омской области) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора и количество этапов проведения отбора с указанием сроков (порядка) их проведения, по результатам которых в течение 10 рабочих дней в пределах срока проведения отбора определяются получатели субсидий (за исключением последнего этапа, срок определения получателей субсидий по которому устанавливается в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора);

2) дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министра Омской области;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

5) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 11, 14 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Минстроем Омской области о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – не более 10 календарных дней с даты получения победителем (победителями) отбора от Минстроя Омской области проекта соглашения;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Минстроя Омской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором направляется в Минстрой Омской области заявка:

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации; участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие государственного контракта или контракта, подтверждающего, что участник отбора имел право оказывать в 2021 году услуги населению по перевозке пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта.

10. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Минстрой Омской области не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме заявки;

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- наличие сведений о форме направления участнику отбора (получателю субсидии) уведомлений (решений), предусмотренных настоящим Порядком (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе).

К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные его печатью (при наличии) следующие документы:

1) копии государственного контракта или контракта, подтверждающего, что участник отбора имел право оказывать в 2021 году

услуги населению по перевозке пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта;

2) расчет потребности в субсидии по соответствующему виду транспорта с приложением обосновывающих документов по форме, утвержденной Минстроем Омской области.

Сумма потребности в субсидии при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении определяется по формуле:

$$P_{\text{жд.отбор}} = R_{\text{отбор}} - D_{\text{отбор}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{жд.отбор}}$ – потребность в субсидии, рублей;

$R_{\text{отбор}}$ – расчетный доход получателя субсидии, определяемый как произведение фактического показателя перевезенных за истекший период 2021 года пассажиров (пассажиروборота) и экономически обоснованного уровня тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, утвержденного органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, рублей;

$D_{\text{отбор}}$ – доход получателя субсидии за истекший период 2021 года, полученный в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, исчисляемый в рублях, рассчитываемый по формуле:

$$D_{\text{отбор}} = D_{\text{пл}} + D_{\text{лг}} + D_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$D_{\text{пл}}$ – доходы за истекший период 2021 года от реализации проездных (перевозочных) документов на перевозку пассажиров по тарифу на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, установленному органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, рублей;

$D_{\text{лг}}$ – доходы за истекший период 2021 года от возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 864 "О порядке финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг" и постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п "О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области", рублей.

$D_{\text{пр}}$ – прочие доходы за истекший период 2021 года, распределяемые на регулируемый вид деятельности, рублей.

Фактический показатель перевезенных пассажиров (пассажируоборот)

за истекший период 2021 года не должен превышать плановое количество пассажиров (пассажиuroоборот) на соответствующий год, на основании которого органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, утвержден экономически обоснованный уровень тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на соответствующий год.

Сумма потребности в субсидии при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом определяется по формуле:

$$P_{\text{вод.тр.отбор}} = \sum_{n=1}^k C_{\text{мар.отбор}} - C_{\text{фо2021}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{мар.отбор}}$ – размер субсидии по k-му маршруту за истекший период 2021 года, исчисляемый в рублях, рассчитываемый по формуле:

$$C_{\text{мар.отбор}} = (P_{1\text{км}} * L_{\text{мар}}) - D_{\text{мар}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{км}}$ – размер затрат получателя субсидий на 1 км движения транспортного средства по k-му маршруту, рублей;

$L_{\text{мар}}$ – фактический пробег транспортного средства по k-му маршруту за истекший период 2021 года, км;

$D_{\text{мар}}$ – доход получателя субсидии по k-му маршруту, полученный в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом за истекший период 2021 года, исчисляемый в рублях, рассчитываемый по формуле:

$$D_{\text{мар}} = D_{\text{марпр}} + D_{\text{марлг}}, \text{ где:}$$

$D_{\text{марпр}}$ – доходы по k-му маршруту от реализации проездных (перевозочных) документов на перевозку пассажиров и багажа в размере провозной платы, определенной государственным контрактом, за истекший период 2021 года, рублей;

$D_{\text{марлг}}$ – доходы по k-му маршруту от возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п "О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области", за истекший период 2021 года, рублей.

Размер затрат получателя субсидий на 1 км движения транспортного средства по k-му маршруту $P_{1\text{км}}$ определяется по формуле:

$$P_{1\text{км}} = P_{\text{нав}} / L, \text{ где:}$$

$P_{\text{нав}}$ – экономически обоснованные затраты получателя субсидии, оказывающего услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия государственного контракта, определенные органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, рублей;

L – пробег транспортных средств при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия государственного контракта, рассчитанный на основании расписания движения транспортных средств по маршруту водного транспорта, км;

$C_{\text{фo2021}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в сентябре – октябре 2021 года в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2021 года № 386-п;

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Минстрой Омской области заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта. В случае их непредставления Минстрой Омской области получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Минстрой Омской области уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Минстрой Омской области на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

11. Для проведения отбора Минстрой Омской области формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Минстроем Омской области.

На каждом этапе отбора, проводимом в течение срока подачи заявок, комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания этапа приема заявок.

12. Субсидии по соответствующему виду транспорта распределяются победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстроем Омской области на соответствующий вид транспорта в 2021 году, по формуле (но не более заявленной потребности в субсидии):

$$C_j = \text{СОБ} * (\Pi_{\text{отбор}, j} / \Pi), \text{ где:}$$

C_j – размер субсидии, предоставляемой j -му победителю отбора по соответствующему виду транспорта, рублей;

СОБ – средства областного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий на соответствующий вид транспорта в 2021 году, рублей;

$\Pi_{\text{отбор}, j}$ – сумма потребности в субсидии j -го победителя отбора по соответствующему виду транспорта, рублей;

Π – сумма значений потребности в субсидии всех победителей отбора по соответствующему виду транспорта, рублей.

13. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Минстроя Омской области не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в пункте 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Минстроем Омской области о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Минстроем Омской области в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня окончания этапа проведения отбора.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Минстроем Омской области о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в

соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

17. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с категорией и требованиями, установленными пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), и типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Минстроем Омской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- в случае уменьшения Минстрою Омской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) представление получателем субсидии следующих документов:

- отчет о сумме недополученных доходов при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа (далее – отчет о недополученных доходах);

- акт сверки взаимных расчетов за отчетный финансовый год – не позднее 15 января текущего финансового года (при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении);

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата, в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Отчет о сумме недополученных доходов представляется:

- для железнодорожного транспорта в пригородном сообщении:

за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала текущего финансового года и по отчетный месяц включительно – ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в январе

текущего финансового года – нарастающим итогом с января по декабрь отчетного финансового года);

за период с 1 по 15 декабря текущего финансового года – не позднее 20 декабря текущего финансового года;

за период с 16 по 31 декабря текущего финансового года – не позднее 15 января года, следующего за текущим финансовым годом;

- для водного транспорта – за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа в период действия государственного контракта и по отчетный месяц включительно – ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма отчета о недополученных доходах устанавливается соглашением. В отчете о недополученных доходах указываются реквизиты документов (наименование, дата и номер), подтверждающих недополученные доходы.

К документам, подтверждающим недополученные доходы, относятся:

- акт органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов:

об утверждении экономически обоснованного уровня тарифа получателя субсидии на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на текущий год с приложением копии протокола (выписки из протокола) заседания правления органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов;

об установлении тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

об установлении предельного тарифа на оказание услуг населению по перевозке пассажиров (пассажиров и багажа) внутренним водным транспортом в период действия государственного контракта с приложением копии протокола (выписки из протокола) заседания правления органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов;

- отчет о количестве перевезенных пассажиров (пассажирообороте);

- путевой лист движения транспортного средства водным транспортом.

В отчете о недополученных доходах получатель субсидии вправе указывать по собственной инициативе реквизиты указанных в настоящем подпункте актов органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов. В случае их отсутствия в отчете о недополученных доходах Минстрой Омской области получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Оригиналы подтверждающих документов (за исключением указанных в настоящем подпункте актов органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов)

получатель субсидии предоставляет при проведении проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, осуществляемых в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии);

4) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим пунктом;

5) достижение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата, в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка.

18. Размер субсидий получателю субсидий за отчетный период при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении определяется по формуле:

$$C_{\text{от.пер.}} = P_{\text{от.пер.}} - D_{\text{от.пер.}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{от.пер.}}$ – размер субсидии за отчетный период, рублей;

$P_{\text{от.пер.}}$ – расчетный доход получателя субсидии, определяемый как произведение фактического показателя перевезенных в отчетном периоде пассажиров (пассажирооборота) и экономически обоснованного уровня тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, утвержденного органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, рублей;

$D_{\text{от.пер.}}$ – доход получателя субсидии, полученный в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, исчисляемый в рублях, рассчитываемый по формуле:

$$D_{\text{от.пер.}} = D_1 + D_2 + D_3, \text{ где:}$$

D_1 – доходы от реализации проездных (перевозочных) документов на перевозку пассажиров по тарифу на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, установленному органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, за отчетный период, рублей;

D_2 – доходы от возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 864 "О порядке

финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг" и постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п "О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области", за отчетный период, рублей;

D_3 – прочие доходы за отчетный период, распределяемые на регулируемый вид деятельности, рублей.

19. Размер субсидий за отчетный период при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом (за исключением октября 2021 года) определяется по формуле:

$$C_{\text{вод.тр.}} = \sum_{n=1}^k C_{\text{мар}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{мар}}$ – размер субсидии по k-му маршруту за отчетный период, рублей, рассчитываемый по формуле:

$$C_{\text{мар}} = (P_{1\text{км}} * L_{\text{мар}}) - D_{\text{мар}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{км}}$ – размер затрат получателя субсидий на 1 км движения транспортного средства по k-му маршруту, рублей;

$L_{\text{мар}}$ – пробег транспортного средства по k-му маршруту за отчетный период, км;

$D_{\text{мар}}$ – доход получателя субсидии по k-му маршруту, полученный в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом, исчисляемый в рублях, рассчитываемый по формуле:

$$D_{\text{мар}} = D_{\text{марпл}} + D_{\text{марлг}}, \text{ где:}$$

$D_{\text{марпл}}$ – доходы по k-му маршруту от реализации проездных (перевозочных) документов на перевозку пассажиров и багажа в размере провозной платы, определяемой государственным контрактом, рублей;

$D_{\text{марлг}}$ – доходы по k-му маршруту от возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п "О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области", рублей;

Размер затрат получателя субсидий на 1 км движения транспортного средства по k-му маршруту определяется по формуле:

$$P_{1\text{км}} = P_{\text{нав}} / L, \text{ где:}$$

$R_{\text{нав}}$ – экономически обоснованные затраты получателя субсидии, оказывающего услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия государственного контракта, определенные органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, рублей;

L – пробег транспортных средств при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия государственного контракта, рассчитанный на основании расписания движения транспортных средств по маршруту водного транспорта, км.

19.1. Размер субсидий при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в октябре 2021 года определяется по формуле:

$$C_{\text{вод.тр.2021}} = \sum_{n=1}^k C_{\text{мар.}} - C_{\text{фо2021}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{вод.тр.2021}}$ – размер субсидий при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в октябре 2021 года, рублей;

$C_{\text{мар}}$ – значения и порядок расчета показателя, определенные пунктом 19 настоящего Порядка;

$C_{\text{фо2021}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в сентябре – октябре 2021 года в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2021 года № 386-п.

В случае если значение $C_{\text{вод.тр.2021}}$ является отрицательным, получателем субсидии осуществляется возврат полученных субсидий в размере, равном значению $C_{\text{вод.тр.2021}}$, в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

20. Минстрой Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателей субсидии отчета о недополученных доходах за отчетный месяц или период с 1 по 15 декабря текущего финансового года принимает решение о перечислении субсидии в форме распоряжения.

Решение о перечислении субсидии за период с 16 по 31 декабря текущего финансового года принимается Минстроем Омской области на основании отчета о недополученных доходах за указанный период и оформленного акта сверки взаимных расчетов, предоставленного получателем субсидии в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 17 настоящего Порядка.

В случае обнаружения недостоверных сведений в отчете о недополученных доходах решение о перечислении субсидии не принимается.

21. Перечисление субсидии осуществляется получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Минстроем Омской области решения о перечислении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года за период с 1 по 15 декабря текущего финансового года, и до 10 марта года, следующего за текущим финансовым годом, за период с 16 по 31 декабря текущего финансового года.

22. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстроем Омской области на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Субсидии за период с 16 по 31 декабря текущего финансового года предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстроем Омской области на соответствующие цели, в году, следующем за текущим финансовым годом.

23. Результатом предоставления субсидии является объем пассажирских перевозок при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта (далее – объем пассажирских перевозок) по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество рейсов движения транспортных средств при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта в соответствии с расписанием, утвержденным Минстроем Омской области (далее – количество рейсов), по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значения объема пассажирских перевозок и количества рейсов устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

24. Получатели субсидии представляют в Минстрой Омской области по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Омской области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя

субсидии).

25. Минстрой Омской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Минстроем Омской области и Главным управлением финансового контроля Омской области.

27. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, Минстрой Омской области направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения.

Получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в срок, установленный пунктом 33 настоящего Порядка.

28. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения значения результата (при отсутствии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы), размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$ДП_{1,j} = C_j \times K_{1,j}, \text{ где:}$$

$ДП_{1,j}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет j-м получателем субсидии, рублей;

C_j – объем субсидии, фактически предоставленной j-му получателю субсидии в соответствии с представленными отчетами о недополученных доходах за отчетный год, рублей;

$K_{1,j}$ – коэффициент возврата субсидии j-м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии j-м получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$K_{1,j} = 1 - (T_{\text{факт}} / T_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$T_{\text{факт}}$ – фактическое количество рейсов, выполненных j-м получателем субсидии в году, в котором предоставлена субсидия;

$T_{\text{план}}$ – плановое количество рейсов, которое должен выполнить j -й получатель субсидии в году, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с соглашением.

29. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии (при отсутствии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы) размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$DP_{2,j} = C_j \times K_{2,j}, \text{ где:}$$

$DP_{2,j}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет j -м получателем субсидии, рублей;

C_j – объем субсидии, фактически предоставленной j -му получателю субсидии в соответствии с представленными отчетами о недополученных доходах за отчетный год, рублей;

$K_{2,j}$ – коэффициент возврата субсидии j -м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии j -м получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$K_{2,j} = 1 - (V_{\text{факт}} / V_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{факт}}$ – фактический объем пассажирских перевозок, выполненный j -м получателем субсидии в году, в котором предоставлена субсидия, тыс. чел. (тыс. пасс-км);

$V_{\text{план}}$ – плановый объем пассажирских перевозок, которые должен выполнить j -й получатель субсидии в году, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с соглашением, тыс. чел. (тыс. пасс-км).

30. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Минстрой Омской области на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 28 и 29 настоящего Порядка.

Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Минстроем Омской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

31. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной пунктами 28 и 29 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению пассажирских перевозок.

Документы (копии соответствующих правовых актов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, представляются получателем субсидии в Минстрой Омской области совместно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата.

32. Минстрой Омской области направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения от получателей субсидии отчета о недополученных доходах при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом за октябрь 2021 года в случае, если значение $S_{\text{вод.тр}2021}$ является отрицательным.

33. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктами 27, 30, 32 настоящего Порядка.

34. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии (части субсидии), указанного в пункте 33 настоящего Порядка, Минстрой Омской области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ "
