



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

18 января 2022 года

№ 6

г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области
от 31 декабря 2013 года № 182

Внести в Указ Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующие изменения:

1) в пунктах 1.3, 1.4 слова «двумя и более заказчиками закупок» заменить словом «закупки»;

2) приложение № 2 «Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области с Главным управлением контрактной системы Омской области, казенным учреждением Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

Губернатор Омской области

А.Л. Бурков

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 18 января 2022 года № 6

«Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 31 декабря 2013 года № 182

ПОРЯДОК

взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области с Главным управлением контрактной системы Омской области, казенным учреждением Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области (далее – заказчики) с Главным управлением контрактной системы Омской области (далее – уполномоченный орган), казенным учреждением Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» (далее – уполномоченное учреждение) в целях определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки).

2. Документооборот при взаимодействии заказчиков с уполномоченным органом или уполномоченным учреждением осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы Омской области в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Омской области (далее – ГИС).

3. В целях определения поставщика, подрядчика, исполнителя заказчики в соответствии с утвержденными ими планами-графиками закупок посредством ГИС направляют в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – заявка).

4. В заявку включается информация, предусмотренная частью 1 статьи 42 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) (за исключением информации, предусмотренной пунктами 21 – 23 части 1 статьи 42 Федерального закона), электронные документы, предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 6 части 2 статьи 42 Федерального закона, а также иные документы, необходимые для определения поставщика, подрядчика, исполнителя, перечень которых определяется уполномоченным органом.

5. Заявка при направлении в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

6. Заказчик несет ответственность за обоснование закупок, описание объекта закупки, определение условий контракта, указанного в пункте 3 части 1 статьи 1 Федерального закона (далее – контракт), в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, заключение контракта, а также за достоверность и обоснованность информации и документов, включаемых в заявку, представленную посредством ГИС, в том числе документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона.

7. При поступлении заявки уполномоченный орган или уполномоченное учреждение осуществляет рассмотрение и оценку заявки на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), а также настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

8. При поступлении в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение заявки в целях осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, а также в случае осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 Федерального закона не подлежат оценке, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, представленные заказчиком проектная документация и (или) проектно-сметная документация, смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства, проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, ведомость объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ, проект сметы контракта.

9. Заявка подлежит возврату заказчику с указанием замечаний в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления в случае:

1) наличия в представленной заявке противоречивой информации и (или) информации, не соответствующей требованиям законодательства в сфере закупок;

2) непредставления информации, документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В случае возврата заявки заказчик вправе устранить замечания, внести в нее изменения, отказаться от осуществления закупки либо представить мотивированные возражения на замечания уполномоченного органа или уполномоченного учреждения. При этом в случае устранения заказчиком замечаний уполномоченного органа или уполномоченного

учреждения либо направления мотивированных возражений в срок не более 2 рабочих дней со дня такого возврата течение срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, приостанавливается на время нахождения заявки у заказчика.

11. При соответствии заявки требованиям настоящего Порядка в срок не позднее 12 рабочих дней со дня ее поступления от заказчика уполномоченный орган или уполномоченное учреждение в соответствии с законодательством в сфере закупок:

1) принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы, назначает ее председателя;

2) разрабатывает проект извещения об осуществлении закупки, а также следующие электронные документы:

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом и инструкцию по ее заполнению;

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом;

- проект контракта;

3) направляет на согласование и подписание заказчику проект извещения;

4) обеспечивает размещение извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Заказчик согласовывает и подписывает направленный в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка проект извещения в течение 2 рабочих дней со дня его получения либо направляет мотивированные возражения.

Если заказчик не согласовал проект извещения либо не направил мотивированные возражения в течение 2 рабочих дней, течение сроков, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, исчисляется заново.

13. При поступлении от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (далее – запрос) уполномоченный орган или уполномоченное учреждение направляет заказчику письмо о предоставлении информации и документов, необходимых для подготовки соответствующих разъяснений (далее – письмо).

Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения письма, если иной срок не установлен в письме, представляет в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение запрашиваемые информацию и документы, в том числе при необходимости предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

В случае непоступления в установленный срок запрашиваемой информации и документов уполномоченный орган или уполномоченное учреждение размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки.

14. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа или уполномоченного учреждения при проведении совместных конкурсов и аукционов (далее – совместная закупка) определяется соглашением о проведении совместной закупки, заключенным в соответствии со статьей 25 Федерального закона, и настоящим Порядком.

15. Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение осуществляет подготовку проекта соглашения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, в ГИС в случае поступления обращения главного распорядителя бюджетных средств (при проведении совместной закупки для заказчиков, подведомственных одному главному распорядителю бюджетных средств) или заказчика (далее соответственно – обращение, инициатор совместной закупки), а также по собственной инициативе.

16. Обращение должно содержать:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

2) информацию и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;

3) наименование заказчиков – участников соглашения о совместной закупке;

4) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара);

5) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

6) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

7) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

8) критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом.

17. Обращение должно быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание документов от имени инициатора совместной закупки, либо на бумажном носителе с указанием количества прошитых и пронумерованных страниц в письме за подписью лица, уполномоченного на подписание документов от имени инициатора совместной закупки.

18. Обращение подлежит возврату инициатору совместной закупки с указанием замечаний в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в случае:

1) наличия в обращении информации, сведений, противоречащих друг другу и (или) не соответствующих требованиям законодательства в сфере закупок;

2) непредставления информации и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае возврата обращения инициатор совместной закупки вправе устранить замечания, внести в него изменения, отказаться от осуществления совместной закупки либо представить мотивированные возражения на замечания уполномоченного органа или уполномоченного учреждения. При этом в случае устранения инициатором совместной закупки замечаний уполномоченного органа или уполномоченного учреждения либо направления мотивированных возражений в срок не более 2 рабочих дней со дня такого возврата течение срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, приостанавливается на время нахождения обращения у инициатора совместной закупки.

20. В случае соответствия обращения требованиям настоящего Порядка в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления от инициатора совместной закупки уполномоченный орган или уполномоченное учреждение:

1) разрабатывает проект соглашения в ГИС;

2) направляет уведомление о создании проекта соглашения в ГИС заказчиком, предполагаемым участникам соглашения о совместной закупке.

21. В случае поступления от участника закупки в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение запроса уполномоченный орган или уполномоченное учреждение направляет инициатору совместной закупки письмо.

Инициатор совместной закупки в течение 1 рабочего дня со дня получения письма, если иной срок не установлен в письме уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, предоставляет в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение запрашиваемые информацию и документы либо предложение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

В случае непоступления в установленный срок запрашиваемой информации и документов либо предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки уполномоченный орган или уполномоченное учреждение размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки.

22. Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение в соответствии с законодательством в сфере закупок определяет поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заказчиков, за исключением осуществления следующих полномочий:

- 1) обоснование закупок;
- 2) определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) заключение контракта.

_____»

