



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

12 апреля 2022 года

№ 57

г. Омск

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 6 февраля 2013 года № 14

Внести в приложение «Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» к Указу Губернатора Омской области от 6 февраля 2013 года № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1) в разделе 2:

- подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) принятие решения о подготовке проекта договора;»;

- в пункте 12 цифры «45» заменить цифрами «15»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результат государственной услуги подлежит выдаче заявителю, его уполномоченному представителю не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления. В случае направления заявления посредством Единого портала один из результатов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, подлежит направлению заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления.»;

- абзац первый пункта 15 после слов «лесных насаждений,» дополнить словами «лично или с использованием Единого портала»;

- дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделе – лесничестве.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, указанный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.»;

- пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В электронной форме заявление и прилагаемые документы направляются (подаются) в отдел – лесничество путем заполнения формы заявления через личный кабинет на Едином портале.»;

- дополнить подразделом 9.1 следующего содержания:

**«Подраздел 9.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги**

21.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 10.1 следующего содержания:

**«Подраздел 10.1. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

22.1. Ввиду отсутствия услуг, которые являются необходимыми и обязательными для представления государственной услуги, плата не взимается.»;

- в пункте 24 цифры «35 – 37» заменить цифрами «35 – 37, 51»;

- подраздел 15 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

На Едином портале форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем или его представителем каждого поля электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель или его представитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Заполненное заявление отправляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными образцами прилагаемых документов в отдел – лесничество.

33.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме используются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с федеральным законодательством.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

33.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за

исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

33.4. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.»;

2) в разделе 3:

- в пункте 34:

в подпункте 3 точку с запятой заменить точкой;

подпункт 4, абзац шестой исключить;

- пункт 34.1 исключить;

- пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 21 настоящего Регламента, принимается решение в форме распоряжения Главного управления о подготовке проекта договора. О принятом решении заявитель информируется в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, заявление возвращается гражданину путем подготовки письма об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления.»;

- пункт 44 дополнить подпунктами 3.1, 3.2 следующего содержания:

«3.1) поручение должностному лицу отдела – лесничества о подготовке проекта договора;

3.2) извещение о рекомендуемой дате явки заявителя в отдел – лесничество для подписания договора;»;

- подраздел 5 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 5. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

1) формирование заявления;

2) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

3) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

4) получение результата предоставления государственной услуги.»;

- дополнить подразделом 5.1 следующего содержания:

«Подраздел 5.1. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

50. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 15, 17 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отдел – лесничество посредством Единого портала.

51. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации отделом – лесничеством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивается отделом – лесничеством в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Отдел – лесничество обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

52. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

53. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица отдела – лесничества, направленного заявителю в личном кабинете на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в отдел – лесничество.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, составляется и выдается в соответствии с требованиями, установленными законодательством.»;

3) в пункте 66 раздела 5:

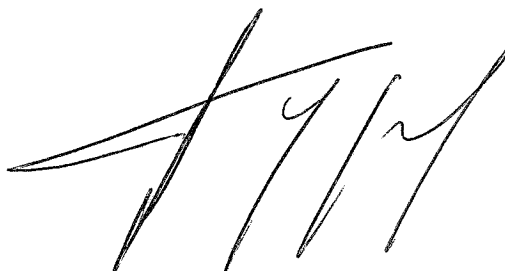
- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).»;

4) в строке 12 таблицы приложения № 1 цифры «2-19-26» заменить цифрами «2-29-26»;

5) приложение № 2 исключить.

Губернатор Омской области



А.Л. Бурков