

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2022 года

№ 193-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение «Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно» к постановлению Правительства Омской области от 20 июня 2011 года № 104-п «О мерах по реализации пункта 8 статьи 44 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Перечень оздоровительных лагерей и санаториев (далее – перечень организаций) ежегодно определяется Министерством, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и обновляется по мере поступления актуализированной информации от оздоровительных лагерей и санаториев.

Перечень организаций содержит информацию о режиме работы оздоровительных лагерей и санаториев и датах проведения смен в оздоровительных лагерях в текущем году.»;

2) в пункте 7:

- абзац первый после слов «утверждаемой Министерством,» дополнить словами «согласно информации, размещенной Министерством в сети «Интернет», предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка,»;

- абзац шестой дополнить словами «, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «, подписанных электронной подписью (если иное не установлено федеральным законодательством, регулирующим правоотношения в установленной сфере деятельности),» заменить словами «(подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь либо об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь принимается учреждением в срок не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 (с учетом положений абзаца первого пункта 7, пункта 8) настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь либо об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь направляет законному представителю ребенка-сироты уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства и (или) на бумажном носителе (по выбору законного представителя ребенка-сироты). В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь указывается основание отказа.»;

5) подпункт 1 пункта 10 после слов «с учетом положений» дополнить словами «абзаца первого пункта 7,»;

6) в пункте 11:

- после слов «законным представителям» дополнить словами «детей-сирот»;

- слово «заявления» заменить словом «заявлений»;

7) в пункте 13:

- слова «отрывной талон путевки» заменить словами «реестр оздоровленных детей-сирот»;

- после слов «в учреждение» дополнить словами «по форме, утверждаемой Министерством,»;

8) в пункте 14 слова «не позднее» заменить словами «не позднее чем за»;

9) в пункте 15:

- абзац первый после слов «утверждаемой Министерством,» дополнить словами «согласно информации, размещенной Министерством в сети «Интернет», предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка,»;

- абзац седьмой дополнить словами «, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования»;

10) в абзаце третьем пункта 16 слова «, подписанного электронной подписью (если иное не установлено федеральным законодательством, регулирующим правоотношения в установленной сфере деятельности),» заменить словами «(подписанного электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства»;

11) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение о предоставлении путевки в санаторий либо об отказе в предоставлении путевки в санаторий принимается учреждением в срок не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 15 (с учетом положений абзаца первого пункта 15, пункта 16) настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путевки в санаторий либо об отказе в предоставлении путевки в санаторий направляет законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства и (или) на бумажном носителе (по выбору законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот). В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в санаторий указывается основание отказа.»;

12) подпункт 1 пункта 18 после слов «с учетом положений» дополнить словами «абзаца первого пункта 15,»;

13) в пункте 19:

- слово «профилем,» исключить;

- слово «заявления» заменить словом «заявлений»;

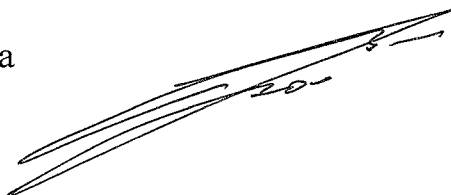
14) в пункте 22:

- слова «отрывной талон путевки» заменить словами «реестр оздоровленных детей-сирот»;

- дополнить словами «по форме, утверждаемой Министерством».

2. Приложение «Порядок летнего оздоровления детей ветеранов боевых действий и погибших (умерших), пропавших без вести участников боевых действий» к постановлению Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 159-п «О летнем оздоровлении детей ветеранов боевых действий и погибших (умерших), пропавших без вести участников боевых действий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области



В.П. Бойко

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 27 апреля 2022 года № 193-п

«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 31 мая 2017 года № 159-п

ПОРЯДОК
летнего оздоровления детей ветеранов боевых действий
и погибших (умерших), пропавших без вести участников
боевых действий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления проживающим на территории Омской области детям ветеранов боевых действий и погибших (умерших), пропавших без вести участников боевых действий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 26 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (далее – ветераны, участники боевых действий), путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительные лагеря) и санаторно-курортные организации (далее – санатории) в целях организации летнего оздоровления (отдыха) детей ветеранов, участников боевых действий.

2. Дети ветеранов, участников боевых действий в возрасте до 15 лет включительно имеют право на летнее оздоровление (отдых) в оздоровительных лагерях один раз в год.

Летнее оздоровление детей ветеранов, участников боевых действий в возрасте до 18 лет включительно в санаториях осуществляется при наличии медицинских показаний.

Перечень оздоровительных лагерей и санаториев (далее – перечень организаций) ежегодно определяется Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство), размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и обновляется по мере поступления актуализированной информации от оздоровительных лагерей и санаториев.

Перечень организаций содержит информацию о режиме работы оздоровительных лагерей и санаториев и датах проведения смен в оздоровительных лагерях в текущем году.

3. Предоставление путевок для детей ветеранов, участников боевых действий в оздоровительные лагеря и санатории осуществляется уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства (далее – учреждение), на основании

заявления законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий в соответствии с настоящим Порядком.

4. Установить, что детям ветеранов, участников боевых действий за счет средств областного бюджета осуществляется полная оплата стоимости путевки в оздоровительные лагеря и санатории.

Финансирование приобретения путевок в оздоровительные лагеря и санатории осуществляется в соответствии с областным законодательством исходя из стоимости путевки в оздоровительные лагеря – не более 17 787 руб., в санатории – не более 18 228 руб.

5. Информация в связи с предоставлением путевок в оздоровительные лагеря и санатории может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

II. Предоставление путевок в оздоровительные лагеря для детей ветеранов, участников боевых действий

6. Заявление о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь подается в учреждение законным представителем ребенка ветерана, участника боевых действий по форме, утверждаемой Министерством, согласно информации, размещенной Министерством в сети «Интернет», предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для детей ветеранов, участников боевых действий, не достигших возраста 14 лет), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка ветерана, участника боевых действий;

2) документы, подтверждающие присвоение статуса ветерана, участника боевых действий;

3) документ, подтверждающий родственные отношения ветеранов, участников боевых действий с детьми, которых планируется направить на летнее оздоровление (отдых) (за исключением свидетельства о рождении, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

7. При личном обращении законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий учреждение изготавливает копии представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются законному представителю ребенка ветерана, участника боевых действий.

Заявление о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь и копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий на заявлении о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь и копий документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены в учреждение в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал).

Документы, предусмотренные подпунктами 1 (в части свидетельств о рождении, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 2, 3, 5, 6 пункта 6 настоящего Порядка, представляются законным представителем ребенка ветерана, участника боевых действий по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены законным представителем ребенка ветерана, участника боевых действий по собственной инициативе, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь либо об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь принимается учреждением в срок не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 (с учетом положений абзаца первого пункта 6, пункта 7) настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь либо об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь направляет законному представителю ребенка ветерана, участника боевых действий уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства и (или) на бумажном носителе (по выбору законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий). В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь указывается основание отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 (с учетом положений абзаца первого пункта 6, пункта 7) настоящего Порядка;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

10. Путевки в оздоровительные лагеря выдаются учреждением законным представителям детей ветеранов, участников боевых действий в соответствии с очередностью подачи заявлений о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь согласно данным журнала регистрации заявлений о предоставлении путевок в оздоровительные лагеря, форма которого утверждается Министерством.

11. Учреждение не позднее чем за 15 календарных дней до даты заезда в оздоровительный лагерь выдает законному представителю ребенка ветерана, участника боевых действий при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, под подпись путевку в оздоровительный лагерь, регистрирует ее выдачу в журнале выдачи путевок в оздоровительные лагеря, форма которого утверждается Министерством.

Путевки в оздоровительные лагеря выдаются в заполненном виде с печатью учреждения.

12. Документом, подтверждающим пребывание ребенка ветерана, участника боевых действий в оздоровительном лагере, является реестр оздоровленных детей ветеранов, участников боевых действий, который оздоровительный лагерь обязан представить в учреждение по форме, утверждаемой Министерством, в срок не позднее 5 календарных дней со дня окончания пребывания ребенка ветерана, участника боевых действий в оздоровительном лагере.

13. В случае отказа от путевки в оздоровительный лагерь законный представитель ребенка ветерана, участника боевых действий обязан вернуть ее в учреждение не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда.

III. Предоставление путевок в санатории

14. Заявление о предоставлении путевки в санаторий подается в учреждение законным представителем ребенка ветерана, участника боевых действий по форме, утверждаемой Министерством, согласно информации, размещенной Министерством в сети «Интернет», предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для детей ветеранов, участников боевых действий, не достигших возраста 14 лет), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка ветерана, участника боевых действий;

2) документы, подтверждающие присвоение статуса ветерана, участника боевых действий;

3) документ, подтверждающий родственные отношения ветеранов, участников боевых действий с детьми, которых планируется направить на летнее оздоровление (отдых) (за исключением свидетельства о рождении, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта);

4) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданная медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – справка по форме № 070/у);

5) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий;

6) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

15. При личном обращении законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий учреждение изготавливает копии представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются законному представителю ребенка ветерана, участника боевых действий.

Заявление о предоставлении путевки в санаторий и копии документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий на заявлении о предоставлении путевки в санаторий и копий документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление о предоставлении путевки в санаторий и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, могут быть представлены в учреждение в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, Портала.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 (в части свидетельств о рождении, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на

русский язык), 2 – 4, 6, 7 пункта 14 настоящего Порядка, представляются законным представителем ребенка ветерана, участника боевых действий по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены законным представителем ребенка ветерана, участника боевых действий по собственной инициативе, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

16. Решение о предоставлении путевки в санаторий либо об отказе в предоставлении путевки в санаторий принимается учреждением в срок не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 14 (с учетом положений абзаца первого пункта 14, пункта 15) настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путевки в санаторий либо об отказе в предоставлении путевки в санаторий направляет законному представителю ребенка ветерана, участника боевых действий уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства и (или) на бумажном носителе (по выбору законного представителя ребенка ветерана, участника боевых действий). В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в санаторий указывается основание отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении путевки в санаторий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 (с учетом положений абзаца первого пункта 14, пункта 15) настоящего Порядка;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

18. Путевки в санатории выдаются законным представителям детей ветеранов, участников боевых действий учреждением в соответствии с рекомендуемыми сезоном и местом лечения, указанными в справке по форме № 070/у для получения путевки, в соответствии с очередностью подачи заявлений о предоставлении путевки в санаторий согласно данным журнала регистрации заявлений о предоставлении путевок в санатории, форма которого утверждается Министерством.

19. Для получения путевки в санаторий законный представитель ребенка ветерана, участника боевых действий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

20. Учреждение не позднее чем за 21 календарный день до даты заезда в санаторий выдает законному представителю ребенка ветерана, участника боевых действий под подпись путевку в санаторий, регистрирует ее выдачу в журнале выдачи путевок в санатории, форма которого утверждается Министерством.

Путевки в санатории выдаются в заполненном виде с печатью учреждения.

21. Документом, подтверждающим пребывание ребенка ветерана, участника боевых действий в санатории, является реестр оздоровленных детей ветеранов, участников боевых действий, который санаторий обязан представить в учреждение по форме, утверждаемой Министерством, в срок не позднее 5 календарных дней со дня окончания пребывания ребенка ветерана, участника боевых действий в санатории.

22. В случае отказа от путевки в санаторий законный представитель ребенка ветерана, участника боевых действий обязан возвратить ее в учреждение не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда в санаторий.

_____»
