



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2022 года

№ 333-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и лиц, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, и членов их семей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области (далее – Управление Росгвардии) и лиц, проходящих службу в Управлении Росгвардии и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, и членов их семей.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и лиц, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, и членов их семей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств резервного фонда Правительства Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области (далее – Управление Росгвардии) и лиц, проходящих службу в Управлении Росгвардии и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники), и членов их семей (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат организациям, индивидуальным предпринимателям на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей за период с 1 по 30 июня 2022 года (далее – отчетный период).

Субсидии на цель, предусмотренную настоящим пунктом, предоставляются с учетом прилагаемого Перечня затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных организациями, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Критериями отбора являются:

1) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании помещения для организации отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

2) организация в отчетный период отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

3) соответствие организации, индивидуального предпринимателя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- отсутствие у организации, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тысяч рублей;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение организацией, индивидуальным предпринимателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у организации статуса иностранного юридического лица, а также статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об индивидуальном предпринимателе;

- организация, индивидуальный предприниматель не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация, индивидуальный предприниматель не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) в срок не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема предложений (заявок) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) требования к организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

6) порядок подачи предложений (заявок) организациями, индивидуальными предпринимателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых организациями, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей, порядок внесения изменений в предложения (заявки) организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей;

9) порядок предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого организации, индивидуальные предприниматели, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания организаций, индивидуальных предпринимателей уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для участия в отборе организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство по форме и в сроки, которые установлены Министерством, предложение (заявку) на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений для организации отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

5) копии актов приема-передачи оказанных услуг, связанных с организацией отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

6) отчет о произведенных затратах на отдых и оздоровление военнослужащих, сотрудников и членов их семей по форме, утвержденной Министерством;

7) копии документов, подтверждающих осуществление указанных затрат (договоров, платежных поручений, кассовых чеков, расчетных ведомостей, счетов, счетов-фактур, универсального передаточного документа, товарных накладных, актов выполненных работ и иных установленных законодательством Российской Федерации документов);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя организации, индивидуального предпринимателя (при подписании предложения (заявки) представителем организации, индивидуального предпринимателя);

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемом организацией, индивидуальным предпринимателем предложении (заявке), иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии). Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены организацией, индивидуальным предпринимателем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются организацией, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Предложения (заявки) регистрируются в специальном журнале в порядке очередности поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления.

10. Организации, индивидуальные предприниматели вправе отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Предложение (заявка) подлежит возврату организации, индивидуальному предпринимателю в течение 10 рабочих дней с даты отзыва уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) организации, индивидуального предпринимателя на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

3) подача организацией, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) несоответствие представленных организацией, индивидуальным предпринимателем предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) организаций, индивидуальных предпринимателей, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет организации, индивидуальному предпринимателю соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Организации, индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со

дня его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

13. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей;

2) информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование организации, индивидуального предпринимателя, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является доля военнослужащих, сотрудников и членов их семей, получивших услугу отдыха и оздоровления, в общем числе военнослужащих, сотрудников и членов их семей, обратившихся за получением услуги отдыха и оздоровления, составляющая не менее 90 процентов.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто в срок не позднее последней даты отчетного периода.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;

2) достоверность представленной в Министерство информации, в том числе отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка;

3) согласие организаций, индивидуальных предпринимателей, предусмотренное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) достижение значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) заключение Соглашения, которым предусматриваются:

- условие, установленное подпунктом 3 настоящего пункта;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных организациями, индивидуальными предпринимателями документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации;

3) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) несоответствие затрат, связанных с предоставлением субсидий, понесенных организацией, индивидуальным предпринимателем, прилагаемому Перечню затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей.

17. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление организации, индивидуальному предпринимателю, прошедшим отбор, с которыми предполагается заключить Соглашение, для подписания.

Организация, индивидуальный предприниматель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его и направляют в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока такие организация, индивидуальный предприниматель признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

18. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

19. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных организациями, индивидуальными предпринимателями затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей, в сумме не более 2 500 рублей на одного человека в сутки.

20. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями, индивидуальными

предпринимателями в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в предложениях (заявках), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решений о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности

21. Организация, индивидуальный предприниматель представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предусмотренным в Соглашении, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

22. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организациями, индивидуальными предпринимателями дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

23. В отношении организаций, индивидуальных предпринимателей:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органом государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 15 (за исключением подпункта 5) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидий.

25. В случае недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$$VB = Vc \times Ki, \text{ где:}$$

V_B – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

V_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном периоде, рублей;

K_i – коэффициент, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии.

26. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с организацией, индивидуальным предпринимателем вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

27. Организации, индивидуальные предприниматели освобождаются от ответственности, установленной пунктом 25 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего достижению результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельством непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, содержащее обоснование с указанием обстоятельства непреодолимой силы, которое препятствовало достижению результата предоставления субсидий, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, прилагаются организацией, индивидуальным предпринимателем к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт

Министерства об освобождении организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет организации, индивидуальному предпринимателю уведомление о возврате субсидии.

28. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения организациями, индивидуальными предпринимателями уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

29. Уведомления, указанные в пунктах 11, 24, 27 настоящего Порядка, направляются организациям, индивидуальным предпринимателям в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

30. В случае если субсидии (часть субсидии) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 28 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих
Управления Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по Омской области
и лиц, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации по Омской области
и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной
военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины
с 24 февраля 2022 года, и членов их семей

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
по Омской области (далее – Управление Росгвардии) и лиц, проходящих
службу в Управлении Росгвардии и имеющих специальные звания
полиции, участвовавших в специальной военной операции
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины
с 24 февраля 2022 года, и членов их семей

Организация отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Росгвардии и лиц, проходящих службу в Управлении Росгвардии и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники), и членов их семей включает в себя следующие затраты:

- 1) заработная плата работников, связанных с предоставлением отдыха и оздоровления военнослужащим, сотрудникам и членам их семей, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 2) коммунальные услуги;
- 3) работы и услуги по содержанию имущества, уборка территории;
- 4) уборка и вывоз бытовых отходов, мусора, включая расходы на оплату договоров, предметом которых являются вывоз и утилизация мусора;
- 5) дезинфекция, дезинсекция, дератизация;
- 6) санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорт, помещения, окна и т.д.), услуги прачечных;
- 7) прочие услуги, в том числе:
 - услуги связи;

- услуги по охране, оказываемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);

- расходы на оплату услуг по организации питания;

8) приобретение хозяйственного инвентаря бытового назначения (доска гладильная, ведро оцинкованное и др.);

9) приобретение материальных запасов, в том числе:

- продуктов питания;

- товарно-материальных ценностей для текущего ремонта;

- электроматериалов (розетки, лампочки, выключатели, провода и др.);

- моющих, чистящих средств, средств личной гигиены;

- мягкого инвентаря;

- кухонного инвентаря.
