



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2022 года

№ 445-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели автономному учреждению Омской области «Государственная экспертиза Омской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели автономному учреждению Омской области «Государственная экспертиза Омской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Омской области, предусматривающего внесение изменений в государственную программу Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", утвержденную постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п, в части установления мероприятия, в рамках которого предоставляется соответствующая субсидия.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета
субсидии на иные цели автономному учреждению Омской области
«Государственная экспертиза Омской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии автономному учреждению Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно – Учреждение, Главное управление), на цель, не связанную с финансовым обеспечением выполнения им государственного задания.

2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации соответствующего мероприятия государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п, является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и программного обеспечения (на условиях простой (неисключительной) лицензии) в целях обеспечения осуществления мероприятий, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Главное управление.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется Учреждению при выполнении следующих условий:

- 1) использование субсидии в соответствии с целью ее предоставления, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4) своевременное представление отчетности в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

5) соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

6) заключение между Главным управлением и Учреждением соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений).

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, содержащей в том числе положения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования).

5. Субсидия предоставляется Учреждению при условии его соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта «е» пункта 4 общих требований):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области.

6. Для получения субсидии Учреждение представляет в Главное управление в установленный им срок следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии с указанием целей, предполагаемого размера субсидии, составленная в произвольной форме и подписанная директором Учреждения или иным уполномоченным лицом (далее – заявка);

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информация о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества) и программном обеспечении (на условиях простой (неисключительной) лицензии);

4) справка, подписанная директором Учреждения или иным уполномоченным лицом, содержащая сведения, подтверждающие соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

Документ, предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта, Учреждение представляет по собственной инициативе. При непредставлении Учреждением указанного документа Главное управление самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Главное управление осуществляет регистрацию заявки и прилагаемых к ней документов в день их поступления.

7. Главное управление по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

Главное управление в течение:

1) 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение (дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений);

2) 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Учреждению соответствующее уведомление (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется Главным управлением по формуле:

$$V = \sum V_{\text{расходов}}, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

$V_{\text{расходов}}$ – объем планируемых расходов Учреждения на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и программного обеспечения (на условиях простой (неисключительной) лицензии).

10. Результатом предоставления субсидии является количество оснащенных рабочих мест в целях обеспечения осуществления мероприятий, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов».

11. Перечисление субсидии осуществляется Главным управлением в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Основанием для отказа в перечислении субсидии является нарушение Учреждением условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае отказа Учреждения от заключения соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений) Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка для заключения соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений), принимает решение об отказе в перечислении субсидии, о котором уведомляет Учреждение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием основания его принятия).

12. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному управлению в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного управления на предоставление субсидии.

III. Требования к отчетности

13. Учреждение представляет в Главное управление следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – с даты перечисления субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

14. Главное управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – поступления от выплат), могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Главного управления.

16. Учреждение не позднее 15 января текущего года представляет в Главное управление информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

17. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, Главное управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее предоставления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от выплат для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии;

3) о возврате остатков средств субсидии, поступлений от выплат.

18. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, поступления от выплат при отсутствии решения Главного управления о наличии потребности в направлении (использовании) этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 17 настоящего Порядка, направляет Учреждению уведомление о возврате остатков средств субсидии, поступлений от выплат.

19. Обязательные проверки соблюдения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляются Главным управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

20. В случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидии (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2, 6 пункта 4 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, проведенных Главным управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, Главное управление направляет Учреждению уведомление о возврате субсидии в полном объеме, а в случае нецелевого использования субсидии – уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

21. В случае недостижения Учреждением значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Учреждению уведомление о возврате средств субсидии, размер которых рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Учреждению;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения.

22. Уведомления, указанные в пунктах 18, 20, 21 настоящего Порядка, направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

23. Субсидия (средства субсидии, остатки средств субсидии, поступления от выплат) подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением уведомлений, предусмотренных пунктами 18, 20, 21 настоящего Порядка.

24. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидии (средств субсидии, остатков средств субсидии, поступлений от выплат), установленного пунктом 23 настоящего Порядка, Главное управление в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиям предоставления
из областного бюджета субсидии на иные цели
автономному учреждению Омской области
«Государственная экспертиза Омской области»

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
автономному учреждению Омской области «Государственная экспертиза Омской области» (далее – Учреждение)
на цель, не связанную с финансовым обеспечением выполнения им государственного задания,
за _____ 20 ____ года
(месяц)

Цель предоставления субсидии	Классификация операций сектора государственного управления	Размер субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии (руб.)	Остаток средств субсидии на начало отчетного месяца (руб.)	Поступило (руб.)		Использовано (руб.)		Остаток средств субсидии на конец отчетного месяца (руб.)
				за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	

Руководитель Учреждения _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер Учреждения _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условиям предоставления
из областного бюджета субсидии на иные цели
автономному учреждению Омской области
«Государственная экспертиза Омской области»

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии автономному учреждению Омской области
«Государственная экспертиза Омской области» (далее – Учреждение) на цель, не связанную
с финансовым обеспечением выполнения им государственного задания,

по состоянию на _____ 20__ года
(число, месяц)

Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии	Отклонение от планового значения результата предоставления субсидии		Причины отклонения от планового значения результата предоставления субсидии
					В абсолютных значениях	В процентах	

Руководитель Учреждения _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер Учреждения _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 20__ года



Приложение № 3
к Порядку определения объема и условиям предоставления
из областного бюджета субсидии на иные цели
автономному учреждению Омской области
«Государственная экспертиза Омской области»

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии
автономному учреждению Омской области «Государственная экспертиза Омской области» (далее – Учреждение)
на цель, не связанную с финансовым обеспечением выполнения им государственного задания,

по состоянию на _____ 20 ____ года
(число, месяц)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения		Значение результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата предоставления субсидии			Срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата предоставления субсидии		Причины отклонения от планового значения результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата предоставления субсидии
		Наименование	Код	Плановое	Фактически достигнутое	Отклонение от планового значения	Плановый	Фактический	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Учреждения _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер Учреждения _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 20 ____ года