



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2022 года

№ 457-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению Омской области "Омскоблстройзаказчик"

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению Омской области "Омскоблстройзаказчик".

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

А.Л. Бурков

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели  
бюджетному учреждению Омской области "Омскоблстройзаказчик"

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетному учреждению Омской области "Омскоблстройзаказчик", в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства Омской области (далее соответственно – учреждение, Министерство), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения им государственного задания.

2. Целями предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п, а также непрограммных направлений деятельности являются:

1) материально-техническое обеспечение деятельности Министерства, в том числе затраты на приобретение основных средств и материальных запасов, выполнение работ (оказание услуг), связанных с ремонтом, обслуживанием, содержанием имущества, аренду помещений;

2) ремонт, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, производимый в отношении объектов, расположенных за пределами Российской Федерации (объектов, не находящихся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации), не связанных с реконструкцией, модернизацией, дооборудованием, проводимый в рамках восстановительных работ.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство.

### II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целями их предоставления, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

2) соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) заключение между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений;

5) достижение результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

6) своевременное представление отчетности в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, содержащей в том числе положения, предусмотренные подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования).

5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, учреждение должно соответствовать следующим требованиям (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта "е" пункта 4 общих требований):

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области.

6. Для получения субсидий учреждение представляет в Министерство следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидий с указанием целей, суммы потребности в средствах субсидий и реквизитов лицевого счета для перечисления субсидий, составленная в свободной форме и подписанная директором учреждения или иным уполномоченным лицом (далее – заявка);

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг) и (или)

приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации));

4) информация о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества) и (или) о планируемых к выполнению (оказанию) работах (услугах) для целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

5) справка, подписанная директором учреждения или иным уполномоченным лицом, содержащая сведения, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору учреждения).

Документ, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта, учреждение представляет по собственной инициативе. При непредставлении учреждением указанного документа Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Министерство осуществляет регистрацию заявки и прилагаемых к ней документов в день их поступления.

7. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидий (с указанием размера субсидий) либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

8. Министерство в течение:

1) 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий осуществляет подготовку и заключение с учреждением Соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений);

2) 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет учреждению соответствующее уведомление (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Размер субсидий определяется Министерством по формуле:

$$V = \sum V_{\text{потребности}}, \text{ где:}$$

$V$  – размер субсидий, предоставляемых учреждению;

$V_{\text{потребности}}$  – сумма потребности учреждения в средствах субсидий, указанная в заявке, с учетом пункта 12 настоящего Порядка.

11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для цели, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – доля исполненных учреждением государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в целях материально-технического обеспечения деятельности Министерства (далее – контракты (договоры)), измеряемая в процентах и рассчитываемая по формуле:

$$D_{\text{исп.}} = k_{\text{исп.}} / k_{\text{общ.}} \times 100, \text{ где:}$$

$D_{\text{исп.}}$  – доля исполненных учреждением контрактов (договоров);

$k_{\text{исп.}}$  – фактическое значение количества исполненных учреждением контрактов (договоров) на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидий;

$k_{\text{общ.}}$  – плановое значение общего количества контрактов (договоров), предусмотренное Соглашением;

2) для цели, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, измеряемое в единицах.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

12. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидий.

13. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, в течение 14 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений), но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Основанием для отказа в перечислении субсидий является нарушение учреждением условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае отказа учреждения от заключения Соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка для заключения Соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений), принимает решение об отказе в перечислении субсидий, о котором уведомляет учреждение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием основания его принятия).

### III. Требования к отчетности

14. Учреждение представляет в Министерство следующие отчеты:

1) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, – отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчеты, предусмотренные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору учреждения).

15. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением  
целей, условий и порядка предоставления субсидий  
и ответственность за их несоблюдение

16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от выплат), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства.

17. Учреждение представляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидий и (или) поступления от выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее представления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от выплат для достижения целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

3) о возврате остатков средств субсидий, поступлений от выплат.

19. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, поступления от выплат при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении (использовании) этих средств на достижение целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление о возврате остатков средств субсидий, поступлений от выплат.

20. Обязательная проверка соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

21. В случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом

государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет учреждению уведомление о возврате субсидий.

22. В случае нецелевого использования субсидий возврату в областной бюджет подлежат субсидии в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

23. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий возврату в областной бюджет подлежат субсидии в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, перечисленной учреждению в отчетном финансовом году (за исключением размера подлежащих возврату в областной бюджет не использованных учреждением в отчетном финансовом году остатков средств субсидии и (или) поступлений от выплат);

$m$  – фактическое значение результата предоставления субсидии на основании отчета, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка;

$n$  – плановое значение результата предоставления субсидии на основании Соглашения.

24. Уведомления, указанные в пунктах 19, 21 настоящего Порядка, направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору учреждения).

25. Возврат субсидий (остатков средств субсидий, поступлений от выплат) осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков средств субсидий, поступлений от выплат).

26. В случае нарушения учреждением срока возврата субсидий (остатков средств субсидий, поступлений от выплат), установленного пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условиям  
предоставления субсидий на иные цели  
бюджетному учреждению Омской области  
"Омскоблстройзаказчик"

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели  
бюджетному учреждению Омской области "Омскоблстройзаказчик",  
по состоянию на " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

| № п/п | Цель предоставления субсидий | Предоставлено, рублей | Кассовый расход, рублей | Остаток неиспользованных субсидий, рублей |
|-------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| 1     | 2                            | 3                     | 4                       | 5   |
|       |                              |                       |                         |   |
| Итого |                              |                       |                         |   |

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Директор или иное уполномоченное лицо  
бюджетного учреждения Омской области  
"Омскоблстройзаказчик"

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ года

Контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условиям  
предоставления субсидий на иные цели  
бюджетному учреждению Омской области  
"Омскоблстройзаказчик"

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий на иные цели  
бюджетному учреждению Омской области "Омскоблстройзаказчик" (далее – мероприятие)  
по состоянию на " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

| № п/п | Наименование результата предоставления субсидий | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Сведения об исполнении мероприятия (исполнено/ не исполнено) | Причина неисполнения мероприятия | Примечание |
|-------|---|--------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|------------|
| 1     | 2   | 3                        | 4                           | 5  | 6                                | 7          |
| 1     |   | Мероприятие 1.           |                             |  |                                  |            |
| 2     |   | Мероприятие 2.           |                             |  |                                  |            |
| ...   |   | ...                      |                             |  |                                  |            |

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Директор или иное уполномоченное лицо  
бюджетного учреждения Омской области  
"Омскоблстройзаказчик"

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условиям  
предоставления субсидий на иные цели  
бюджетному учреждению Омской области  
"Омскоблстройзаказчик"

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели  
бюджетному учреждению Омской области "Омскоблстройзаказчик"  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| № п/п | Цель предоставления субсидий | Наименование результата предоставления субсидий | Единица измерения результата предоставления субсидий | Плановое значение результата предоставления субсидий | Фактическое значение результата предоставления субсидий | Процент исполнения значения результата предоставления субсидий | Причина отклонения (в случае несоответствия фактического значения результата предоставления субсидий его плановому значению) |
|-------|------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| 1     | 2                            | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  | 8  |
|       |                              |   |  |  |   |  |  |

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Директор или иное уполномоченное лицо  
бюджетного учреждения Омской области  
"Омскоблстройзаказчик"

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_