



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2022 года

№ 493-п

г. Омск

О единовременной выплате молодым специалистам, трудоустроенным к сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Установить единовременную выплату молодым специалистам, трудоустроенным к сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области, имеющим:

- 1) высшее образование, в размере 500 тысяч рублей;
- 2) среднее профессиональное образование, в размере 300 тысяч рублей.

2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным к сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области

В.П. Бойко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты молодым специалистам,  
трудоустроенным к сельскохозяйственным товаропроизводителям  
Омской области

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок предоставления единовременной выплаты из областного бюджета молодым специалистам, трудоустроенным к сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области (далее соответственно – выплата, СХТП).

2. Под СХТП в настоящем Положении понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и осуществляющие свою деятельность на территории Омской области.

Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается гражданин Российской Федерации, который на дату подачи заявления о предоставлении выплаты (далее – заявление) одновременно отвечает следующим условиям:

- 1) находится в возрасте не старше 35 лет;
- 2) имеет высшее образование либо среднее профессиональное образование;
- 3) заключил трудовой договор с СХТП на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок по основному месту работы;
- 4) трудоустроился в течение года со дня окончания обучения либо осуществлял трудовую деятельность у СХТП на дату выдачи документа об образовании и о квалификации;
- 5) трудоустроился в году обращения за предоставлением выплаты или в период, не превышающий 2 лет, предшествующих году обращения за предоставлением выплаты;
- 6) принял на себя обязательство осуществлять трудовую деятельность в течение не менее 3 лет со дня принятия решения о предоставлении выплаты (без учета отпусков, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации, а также перерыва в трудовой деятельности в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения).

В случае призыва молодого специалиста на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу в течение года со дня окончания обучения право на предоставление выплаты сохраняется при условии трудоустройства молодого специалиста к СХТП в

течение 3 месяцев после увольнения с военной службы или альтернативной гражданской службы.

3. Целями предоставления выплаты являются:

1) привлечение молодых специалистов и их закрепление в сельской местности;

2) улучшение кадрового обеспечения СХТП;

3) повышение образовательного уровня работников сельского хозяйства.

4. Выплата предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) однократно.

5. Для получения выплаты молодой специалист представляет в Министерство:

1) заявление по форме, установленной Министерством;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ об образовании и о квалификации;

4) трудовой договор, копию приказа (распоряжения) о приеме на работу, заверенную работодателем;

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем, по форме СТД-Р, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при наличии несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представленных для получения выплаты);

7) документ, подтверждающий постановку на учет физического лица в налоговом органе;

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

9) документ, подтверждающий прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы (в случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 2 настоящего Положения);

10) справку (иной документ) из кредитной организации с реквизитами счета, открытого на имя молодого специалиста.

Документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением документов об образовании и о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов об образовании и о квалификации, выданных военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования), 5 (за периоды после 1 января 2020 года), 6 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 7, 8 настоящего пункта,

предоставляются молодым специалистом по собственной инициативе. В случае их непредставления Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Документы, указанные в подпунктах 2 – 9 пункта 5 настоящего Положения (за исключением копий трудовой книжки, приказа (распоряжения) о приеме на работу), представляются вместе с копиями, которые заверяются подписью специалиста Министерства, принявшего документы, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, даты заверения. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются молодому специалисту незамедлительно.

7. Молодой специалист вправе представить заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору молодого специалиста).

8. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляет их рассмотрение и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении.

9. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении Министерство направляет молодому специалисту уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору молодого специалиста).

10. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, указанных в представленных молодым специалистом документах;

3) обращение за выплатой лица, не относящегося к категории молодых специалистов в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

4) получение выплаты ранее в соответствии с настоящим Положением.

11. Выплата производится путем перечисления Министерством денежных средств в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты на счет молодого специалиста, указанный им в документе, предусмотренном подпунктом 10 пункта 5 настоящего Положения.

12. В случае прекращения трудового договора, заключенного молодым специалистом с СХТП, до истечения 3 лет со дня принятия решения о

предоставлении выплаты, полученная молодым специалистом выплата подлежит им возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня прекращения указанного трудового договора, за исключением следующих случаев:

1) трудоустройство к другому СХТП в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора с предыдущим СХТП;

2) призыв молодого специалиста на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу и последующее трудоустройство молодого специалиста к СХТП в течение 3 месяцев после прохождения указанной службы;

3) признание молодого специалиста полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральным законодательством;

4) смерть молодого специалиста, а также признание судом молодого специалиста умершим или безвестно отсутствующим.

13. Молодой специалист в течение 10 календарных дней со дня прекращения трудового договора с СХТП представляет в Министерство копию приказа (распоряжения) о прекращении указанного трудового договора в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

14. Молодой специалист несет ответственность за нарушение срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, а также за недостоверность представленных в Министерство сведений и документов в соответствии с федеральным законодательством.

15. В целях контроля за целевым использованием средств областного бюджета молодой специалист, получивший выплату, один раз в полугодие, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Министерство документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

Министерство ежегодно, не позднее 1 ноября, запрашивает от СХТП информацию об осуществлении трудовой деятельности на основании трудового договора молодым специалистом, получившим выплату.

16. В случае нарушения молодым специалистом срока возврата выплаты, установленного пунктом 12 настоящего Положения, Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет молодому специалисту уведомление о необходимости возврата выплаты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору молодого специалиста).

17. Выплата подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения молодым специалистом уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Положения.

В случае нарушения молодым специалистом срока возврата выплаты, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Министерство в

течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. Министерство в пределах своих полномочий несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на выплаты, в соответствии с законодательством.

---

