



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2022 года

№ 718-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета в 2022 году субсидий в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета в 2022 году субсидий в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Омской области, предусматривающего внесение изменений в государственную программу Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, в части установления объемов финансирования мероприятия, в рамках которого предоставляется соответствующая субсидия.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета в 2022 году субсидий
в целях предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности организаций, осуществляющих
утилизацию биологических отходов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из областного бюджета в 2022 году субсидий в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим утилизацию биологических отходов, на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, в том числе на оплату коммунальных услуг, выплату заработной платы и выходных пособий, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. Размер субсидии определяется на основании документов, представляемых участником отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, и не может превышать 9 млн. рублей.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

6. Отбор проводится в форме запроса предложений путем определения Министерством получателей субсидий на основании предложений (заявок),

направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критериями отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) осуществление участником отбора деятельности по утилизации биологических отходов (группа 38.22 «Обработка и утилизация опасных отходов» раздела Е «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

2) представление участником отбора отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетные периоды текущего года и отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) наличие у участника отбора по итогам третьего квартала текущего года и в отчетном году отрицательного финансового результата (убытков);

4) размер чистых активов участника отбора по итогам третьего квартала текущего года не превышает размера уставного капитала (фонда);

5) соответствие участника отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- неполучение участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- отсутствие у участника отбора статуса иностранного юридического лица, а также статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем подпункте. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение на предоставление субсидий (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора копии следующих документов:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) бухгалтерская (финансовая) отчетность за третий квартал текущего года, отчетный год и год, предшествующий отчетному;
- 3) план мероприятий по восстановлению платежеспособности, предусматривающий направления и размер планируемых расходов в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, с приложением расчетов.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены участником отбора в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) или документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления таких документов Министерство запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Участник отбора вправе в любое время до принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии отозвать предложение (заявку) путем направления в Министерство письменного уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора). Датой отзыва является дата регистрации указанного уведомления участником отбора в Министерстве в установленном порядке.

Участник отбора вправе до окончания срока приема предложений (заявок) внести изменения в предложение (заявку), которые оформляются как новое предложение (заявка).

11. Не позднее 7 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Министерство:

- 1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;
- 2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области (далее – типовая форма), с учетом требований подпунктов «и», «л» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), направляет его победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

13. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Условия предоставления субсидии:

1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии и иных лиц, предусмотренных пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии;

- запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «а» пункта 9 общих требований;

- случаи возврата в областной бюджет получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

3) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

4) достижение значения результата предоставления субсидии;

5) представление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовой форме ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 20-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) незаключение Соглашения (уклонение от заключения Соглашения);

6) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии участникам отбора Министерство перечисляет субсидии на лицевые счета, открытые участниками отбора в Министерстве финансов Омской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем открытия лицевого счета.

17. В отношении получателя субсидии и иных лиц:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Планируемым результатом предоставления субсидии является реализация плана мероприятий по восстановлению платежеспособности, представляемого в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка (процентов).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

Методика расчета результата предоставления субсидии утверждается Министерством.

19. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и

по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

21. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

22. Остатки субсидии, в случае их возникновения, подлежат возврату в областной бюджет до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в настоящем пункте, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Остатки субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления.

23. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), остатков субсидий, установленных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
