



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2023 года

№ 20-п

г. Омск

О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Омской области на постоянное место жительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 "О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории", в целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Омской области на постоянное место жительства (далее – жители Херсонской области), Правительство Омской области постановляет:

Утвердить:

1) Порядок предоставления единовременных выплат на обустройство имуществом жителям Херсонской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям Херсонской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Омской области на постоянное место жительства

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Омской области на постоянное место жительства (далее соответственно – единовременная выплата, граждане).

2. Финансирование мероприятия по предоставлению единовременных выплат осуществляется за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее – Фонд), предоставленных в рамках финансовой поддержки бюджету Омской области.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Омской области на предоставление гражданам единовременных выплат является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Минтруд Омской области).

4. Право на предоставление единовременной выплаты имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим критериям:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Омской области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты (далее – заявление).

5. Единовременная выплата предоставляется однократно.

6. Размер единовременной выплаты составляет 100 тысяч рублей на человека.

7. Для получения единовременной выплаты гражданин представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой Минтрудом Омской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы,

удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). При этом к членам семьи гражданина относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае, если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Представитель гражданина дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

8. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, МФЦ направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области.

9. Обработка заявлений осуществляется МФЦ с использованием автоматизированной информационной системы "Реформа ЖКХ" (далее – система) в установленном Фондом порядке.

Списки граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, утверждаются Минтрудом Омской области и представляются в Фонд в системе еженедельно.

10. При личном представлении гражданином (его представителем) документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка МФЦ изготавливает копии представленных документов и заверяет их.

Оригиналы документов незамедлительно возвращаются гражданину (его представителю).

11. МФЦ по месту жительства гражданина в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, или в течение 15 рабочих дней в случае направления запроса в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений (в форме распоряжения):

- 1) о предоставлении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

12. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается МФЦ в случае:

- 1) несоответствия гражданина критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) непредставления гражданином документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, а также в случае отсутствия ответа на запрос, направленный МФЦ в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- 4) выявления противоречий (несоответствий) в сведениях, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты МФЦ направляет гражданину мотивированный отказ в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору гражданина) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Гражданин вправе повторно обратиться за получением единовременной выплаты после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

14. Единовременная выплата предоставляется МФЦ не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

Единовременная выплата предоставляется через кредитные организации путем ее перечисления на указанный в заявлении банковский счет гражданина.

15. В случае представления гражданином заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, повлекшие незаконное предоставление единовременной выплаты, единовременная выплата подлежит возврату гражданином в бюджет Омской области в добровольном порядке в месячный срок со дня получения таким гражданином уведомления МФЦ о необходимости возврата единовременной выплаты.

В случае если единовременная выплата не возвращена гражданином в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, МФЦ в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.



ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Омской области на постоянное место жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Омской области на постоянное место жительства (далее – граждане).

2. Финансирование мероприятия по предоставлению социальных выплат осуществляется за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее – Фонд), предоставленных в рамках финансовой поддержки бюджету Омской области.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Омской области на предоставление гражданам социальных выплат является Министерство строительства Омской области (далее – Минстрой Омской области).

II. Условия предоставления социальной выплаты

4. Право на предоставление социальных выплат имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим критериям:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Омской области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление на предоставление сертификата.

5. Предоставление социальной выплаты гражданину осуществляется при соблюдении следующих условий ее использования:

1) жилое помещение (жилые помещения) приобретается на первичном или вторичном рынках жилья на территории Омской области у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких) по договору купли-продажи;

2) приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

3) общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) в случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

6. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего:

1) 33 кв. м – для одиноко проживающих граждан;

2) 42 кв. м – для семьи из двух человек;

3) по 18 кв. м на одного человека – для семей из трех и более человек.

Размер социальной выплаты является неизменным в течение всего срока реализации сертификата.

Социальная выплата предоставляется однократно.

III. Порядок выдачи сертификата

7. Для получения сертификата гражданин представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или в Минстрой Омской области следующие документы:

1) заявление на предоставление сертификата по форме, утверждаемой Минстроем Омской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами

Украины, подтверждающие гражданское состояние). При этом к членам семьи гражданина относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае, если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Представитель гражданина дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

При личном представлении гражданином (его представителем) документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка МФЦ, Минстрой Омской области изготавливают копии представленных документов и заверяют их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются гражданину (его представителю).

Заявление на предоставление сертификата и документы, представленные гражданином в МФЦ, передаются в Минстрой Омской области в течение 1 рабочего дня со дня обращения гражданина в МФЦ.

8. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Минстрой Омской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления на предоставление сертификата и прилагаемых к нему документов от МФЦ, или в течение 1 рабочего дня со дня обращения гражданина в Минстрой Омской области направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области.

9. Обработка заявлений на предоставление сертификатов осуществляется Минстроем Омской области с использованием автоматизированной информационной системы "Реформа ЖКХ" (далее – система) в установленном Фондом порядке.

Списки граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, утверждаются Минстроем Омской области и представляются в Фонд в системе еженедельно.

10. Минстрой Омской области в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, или в течение 15 рабочих дней в случае направления запроса в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений (в форме распоряжения):

- 1) о предоставлении сертификата;
- 2) об отказе в предоставлении сертификата.

11. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается Минстроем Омской области в случае:

- 1) несоответствия гражданина критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия заявления на предоставление сертификата и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) непредставления гражданином документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, а также в случае отсутствия ответа на запрос, направленный Минстроем Омской области в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- 4) выявления противоречий (несоответствий) в сведениях, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о предоставлении сертификата граждан уведомляется способом, указанным в заявлении на предоставление сертификата, Минстроем Омской области о необходимости его получения, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата гражданину направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, указанного в абзаце шестом пункта 11 настоящего Порядка, обращается в Минстрой Омской области за получением сертификата.

Выдача сертификата производится Минстроем Омской области в день обращения гражданина. Факт получения сертификата подтверждается подписью гражданина в журнале вручения сертификатов, форма которого устанавливается Минстроем Омской области.

Сертификат является именованным документом, удостоверяющим право гражданина и членов его семьи на предоставление социальной выплаты для

приобретения жилого помещения (жилых помещений) на территории Омской области.

Сертификат оформляется в бумажном виде.

Гражданин вправе повторно обратиться за получением сертификата после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата.

IV. Порядок перечисления социальной выплаты

13. В целях перечисления социальной выплаты гражданин, в отношении которого принято решение Минстроя Омской области о предоставлении сертификата, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты государственной регистрации в установленном порядке права собственности гражданина на приобретаемое жилое помещение представляет в Минстрой Омской области заявление о перечислении социальной выплаты по форме, устанавливаемой Минстроем Омской области.

14. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются:

1) копия договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрировано право собственности гражданина и членов его семьи;

2) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение;

3) банковские реквизиты счета продавца (продавцов) жилого помещения.

В случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Минстрой Омской области запрашивает указанный документ с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Представитель гражданина дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

15. Минстрой Омской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов проводит их проверку на соблюдение требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и в форме распоряжения принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении социальной выплаты.

16. Минстрой Омской области принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) непредставления документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Минстрой Омской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении или об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина (его представителя) о принятом решении способом,

указанным в заявлении о перечислении социальной выплаты. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты.

18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты Минстрой Омской области направляет в Фонд заявку о предоставлении финансовой поддержки на предоставление социальных выплат на основании выдаваемых сертификатов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 "О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории".

19. Перечисление социальной выплаты осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления от Фонда денежных средств в бюджет Омской области (Минстрою Омской области) путем перечисления средств на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения, указанный в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка.

Средства в объеме, необходимом для предоставления социальных выплат, на основании выданных, но не реализованных сертификатов после 25 декабря текущего финансового года подлежат перечислению Минстроем Омской области на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Минстроя Омской области.

Если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в сертификате, средства социальной выплаты перечисляются в размере социальной выплаты, указанной в сертификате.

Стоимость жилого помещения, превышающая размер социальной выплаты, оплачивается гражданином с использованием собственных и (или) кредитных (заемных) средств, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

Если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера социальной выплаты, то социальная выплата предоставляется исходя из фактической стоимости жилого помещения по договору купли-продажи.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

20. В случае если гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации, впоследствии принял решение о выборе в качестве постоянного места жительства Омскую область, выданный сертификат аннулируется Минстроем Омской области по заявлению гражданина.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в ином субъекте Российской Федерации.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, не осуществляется, повторное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не требуется.

В случае смерти гражданина и (или) членов его семьи, воссоединения гражданина с членами его семьи ранее выданный гражданину сертификат подлежит аннулированию Минстроем Омской области по заявлению гражданина (членов его семьи).

Заявление, указанное в абзаце шестом настоящего пункта, считается одновременно заявлением на получение нового сертификата, к которому прикладываются документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка, в отношении членов семьи гражданина (с учетом положений пункта 8 настоящего Порядка). Такое заявление подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

В случае если гражданин подал заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата), Минстрой Омской области информирует с использованием системы субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, расчет размера финансовой потребности в средствах Фонда определяется на дату выдачи аннулируемого сертификата.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, расчет размера финансовой потребности в средствах Фонда определяется на дату выдачи нового сертификата.

Представитель гражданина дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

21. В случае выявления недостоверных сведений в заявлении и документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 7, 13, 14, 20 настоящего Порядка, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, излишне выплаченные средства социальной выплаты подлежат возврату гражданином в бюджет Омской области в добровольном порядке в месячный срок со дня получения таким гражданином уведомления Минстроя Омской области о необходимости возврата излишне выплаченных средств.

В случае если излишне выплаченные средства социальной выплаты не возвращены гражданином в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Минстрой Омской области в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

