



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2023 года

№ 49-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области".

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

А.Л. Бурков

**ПОРЯДОК**  
предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью  
некоммерческой организации "Государственный фонд  
развития промышленности Омской области"

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и предоставлению в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области" (далее соответственно – субсидия, Фонд).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной и административно-хозяйственной деятельности Фонда в рамках реализации подпрограммы "Повышение конкурентоспособности эффективности деятельности промышленности Омской области и развитие науки, научно-технической деятельности, инноваций и интеллектуальной собственности в Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п, по следующим направлениям расходов, связанных с уставной деятельностью Фонда:

- 1) оплата труда сотрудников Фонда;
- 2) уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) оплата расходов, связанных с арендой, техническим обслуживанием и содержанием помещений и оборудования, а также оплата по тарифам за коммунальные услуги;
- 4) оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), услуг по пересылке почтовых отправлений;
- 5) оплата транспортных расходов и возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- 6) уплата налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) приобретение справочно-правовых и справочно-информационных

систем, оплата услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение сайта, сопровождение аккаунтов в социальных сетях), оплата рекламных услуг (включая публикации в средствах массовой информации) и услуг по изготовлению презентационной продукции;

8) расходы на материально-техническое обеспечение деятельности Фонда (в том числе приобретение основных средств, оргтехники, программного обеспечения и мебели для оснащения рабочих мест сотрудников Фонда, техническое обслуживание и ремонт оргтехники, приобретение бумаги и иных канцелярских принадлежностей, запасных частей оборудования, хозяйственных товаров, инвентаря, полиграфической и сувенирной продукции, расходных материалов, замена изношенного оборудования);

9) оплата банковских услуг;

10) оплата стажировок, обучения сотрудников Фонда по программам дополнительного профессионального образования.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Получателем субсидии является Фонд в соответствии с законом Омской области об областном бюджете.

5. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Фонд должен соответствовать на дату подачи документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

6) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для получения субсидии Фонд предоставляет Министерству в установленный им срок следующие документы:

1) заявление, содержащее запрашиваемый объем субсидии, по форме, установленной Министерством;

2) смета планируемых расходов в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством (далее – смета), с приложением экономически обоснованных расчетов;

3) копия учредительного документа Фонда;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Фонда на дату подачи документов для получения субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) опись представленных документов.

Документы (копии документов), предусмотренные подпунктами 2 – 4, 6 настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя Фонда, а

также печатью.

Фонд может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме документов на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору Фонда).

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта, Фонд вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Фондом указанных документов по собственной инициативе Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Министерство регистрирует заявление и документы, представленные Фондом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в день их поступления, в случае поступления указанных заявления и документов после окончания установленного в Министерстве рабочего времени – на следующий рабочий день.

10. Рассмотрение заявления и документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в целях установления соответствия Фонда требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на заседании комиссии, создаваемой Министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

11. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, комиссия в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания подготавливает предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которые оформляются протоколом.

12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) использование Фондом субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) соответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) предоставление Фондом Министерству отчетности в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

4) достижение Фондом значения результата предоставления субсидии;

5) достоверность представленных Фондом Министерству сведений, в том числе отчетности;

6) согласие Фонда в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения Фондом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) заключение Фондом с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

13. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Фонду для подписания.

Фонд в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство.

В случае нарушения Фондом установленного настоящим пунктом порядка подписания Соглашения Фонд считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условия, установленные подпунктами 6, 7 пункта 12 настоящего Порядка;

3) перечень планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии со сметой и направлениями расходов, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается Министерством в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством Фонду в виде

электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору Фонда).

15. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление Фондом (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) признание Фонда уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество мер финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, предоставляемых Фондом, в том числе разработанных и утвержденных Фондом.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п.

17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Фонду в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством.

18. Объем субсидии определяется Министерством исходя из потребностей Фонда в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

### III. Требования к отчетности

19. Фонд представляет в Министерство отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных руководителем Фонда, подтверждающих фактические затраты (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета-фактуры, расчетно-платежные ведомости), ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) о достижении значения результата предоставления субсидии в срок до

1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в виде электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) или документов на бумажном носителе (по выбору Фонда).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности (при необходимости).

#### IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. В отношении Фонда:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии, установленных пунктом 12 (за исключением условий, установленных подпунктами 1, 7, 8) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Фонду требование о возврате субсидии.

23. В случае нарушения Фондом условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.



24. В случае недостижения Фондом результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в сумме, размер которой рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n$ , где:

$V \text{ возврата}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V \text{ субсидии}$  – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество значений результатов предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, определяемый для значений результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитываемый по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

25. Фонд освобождается от ответственности, установленной пунктом 24 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий

(карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Фонда, содержащее обоснование с указанием обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствовали достижению результата предоставления субсидии, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются Фондом к отчету о достижении результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении Фонда от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения Фонда от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения Фонда от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет Фонду уведомление о возврате субсидии.

26. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется Фондом в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

27. В случае нарушения Фондом срока возврата субсидии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством.

28. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

29. Требование, указанное в пункте 22 настоящего Порядка, уведомление, указанное в пункте 25 настоящего Порядка, направляются Фонду в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе.

---

