



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2023 года

№ 60-п

г. Омск

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК

принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия главными распорядителями средств областного бюджета (далее – главный распорядитель), предоставившими субсидии, в том числе гранты в форме субсидий (далее – субсидии), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 7, 8.1 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) в целях финансового обеспечения их затрат, решений о наличии потребности в использовании получателями субсидий остатков субсидий, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее соответственно – решение о наличии потребности в остатках субсидий, остатки субсидий).

2. Получатель субсидии в случае, если возможность осуществления им расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, установлена порядком предоставления указанной субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Омской области (далее – Порядок предоставления субсидии), в срок до 1 марта текущего финансового года (до 1 апреля в 2023 году) направляет главному распорядителю в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) обращение о наличии потребности в остатках субсидии (далее – обращение) с указанием:

- 1) получателя субсидии;
- 2) цели предоставления субсидии;
- 3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидии;
- 4) размера субсидии и остатка субсидии, включая суммы, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, установленные положениями соответствующего Порядка предоставления субсидии, исходя из объема обязательств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее – сумма потребности);
- 5) причины возникновения остатков субсидии;
- 6) реквизитов Порядка предоставления субсидий и соглашения о предоставлении субсидии.

3. К обращению прилагаются документы, подтверждающие наличие не исполненных до начала текущего финансового года обязательств получателя субсидии, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии (далее – неисполненные обязательства).

4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, указанной в обращении и документах, подтверждающих наличие неисполненных обязательств.

5. Главные распорядители до 1 апреля текущего финансового года (до 1 мая в 2023 году):

1) рассматривают поступившие от получателей субсидий обращения и документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств;

2) принимают в форме распоряжения главного распорядителя решение о наличии потребности в остатках субсидии по согласованию с Министерством финансов Омской области (далее – Министерство) или решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств).

Главные распорядители несут ответственность за обоснованность принимаемых ими решений, предусмотренных настоящим пунктом.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств) являются:

1) превышение размера суммы потребности над размером неисполненных обязательств;

2) превышение размера суммы потребности над размером остатков субсидии;

3) обязательства получателя субсидии возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют цели предоставления субсидии;

5) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной информации, указанной в обращении и документах, подтверждающих наличие неисполненных обязательств;

7) отказ в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатках субсидий Министерством.

7. Решение о наличии потребности в остатках субсидии либо об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия главным распорядителем направляется получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

8. При устранении причин отказа в предоставлении остатков субсидии (за исключением случая, указанного в подпункте 7 пункта 6 настоящего

Порядка) получатель субсидии имеет право в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, повторно направить главному распорядителю обращение и документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств.

9. В целях согласования решений о наличии потребности в остатках субсидий главные распорядители в срок до 15 марта текущего финансового года (до 15 апреля в 2023 году) направляют в Министерство:

1) проект решения о наличии потребности в остатках субсидии (далее – проект решения);

2) пояснительную записку, подписанную руководителем главного распорядителя (уполномоченным им лицом), содержащую информацию об отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), а также о причинах возникновения остатков субсидии (далее – пояснительная записка).

Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

1) согласовывает проект решения либо отказывает главному распорядителю в его согласовании в случае несоответствия информации, отраженной в проекте решения, сведениям, указанным в пояснительной записке;

2) направляет главному распорядителю информацию о согласовании либо об отказе в согласовании проекта решения с указанием причин отказа.

11. При устранении причин отказа в согласовании проекта решения главный распорядитель в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, имеет право повторно направить в Министерство документы, предусмотренные данным пунктом.

