



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 марта 2023 года

№ 97-п

г. Омск

О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)", отнесенных к полномочиям органов государственной власти Омской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 3 статьи 6, частью 5 статьи 7 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон) Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

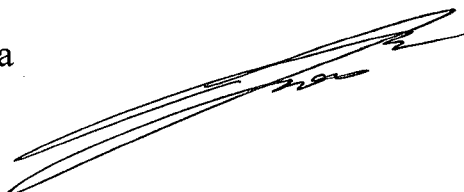
1) Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)", отнесенных к полномочиям органов государственной власти Омской области (приложение № 1);

2) форму отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" (приложение № 2).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Омской области при организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" в соответствии с Федеральным законом руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающего оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" на территории Омской области в соответствии с положениями Федерального закона.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области



В.П. Бойко

ПОРЯДОК

формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)", отнесенных к полномочиям органов государственной власти Омской области

1. Настоящий Порядок определяет:

1) правила формирования и утверждения государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)", отнесенных к полномочиям органов государственной власти Омской области (далее – социальный заказ Омской области);

2) форму и структуру социального заказа Омской области;

3) правила выбора способа (способов) определения исполнителя государственных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон);

4) правила внесения изменений в социальные заказы Омской области;

5) правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган государственной власти Омской области, утверждающий социальный заказ Омской области и обеспечивающий предоставление государственных услуг в социальной сфере потребителям государственных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом Омской области.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в Федеральном законе.

2. Социальный заказ Омской области формируется уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)"

(в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей) в соответствии с частью 2.2 статьи 28 Федерального закона.

3. Социальный заказ Омской области формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами.

4. Информация об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере включается в социальный заказ Омской области на основании данных об объеме оказываемых государственных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые уполномоченным органом в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемыми Министерством финансов Омской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Социальный заказ Омской области может быть сформирован в отношении укрупненной государственной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная государственная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании социального заказа Омской области в отношении укрупненных государственных услуг.

6. Социальный заказ Омской области формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (за исключением случая, указанного в пункте 8 настоящего Порядка) на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания государственной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о социальном заказе Омской области в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- общие сведения о социальном заказе Омской области на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о социальном заказе Омской области на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о социальном заказе Омской области на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о социальном заказе Омской области на срок оказания государственных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (укрупненной государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих крупную государственную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих крупную государственную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих крупную государственную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих крупную государственную услугу) на срок оказания государственной услуги в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих крупную государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2 – 4 раздела I и подразделы 2 – 4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих крупную государственную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Социальный заказ Омской области утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года (но не ранее принятия закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, за исключением социального заказа Омской области

на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей на 2023 – 2024 годы, который утверждается в срок, определенный федеральным законом.

9. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг в социальной сфере;
- 3) отчета об исполнении социального заказа Омской области, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный социальный заказ Омской области осуществляется в случаях:

- 1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере;
- 2) изменения способа исполнения социального заказа Омской области и перераспределения объема оказания государственной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;
- 3) изменения сведений, включенных в форму социального заказа Омской области, приведенную в приложении к настоящему Порядку.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

- 1) доступность государственных услуг в социальной сфере, оказываемых государственными учреждениями Омской области (далее – государственные учреждения), для потребителей услуг;
- 2) количество юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию государственная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

- 1) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

2) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе в соответствии с законодательством (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа Омской области.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования социального заказа Омской области, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования государственного задания в целях исполнения социального заказа Омской области.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения социального заказа Омской области вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения социального заказа Омской области на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания государственных услуг в социальной сфере:

- если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения социального заказа Омской области;

- если указанные показатели составляют от 52 процентов до 100 процентов – решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа Омской области.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа Омской области.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования социального заказа Омской области, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения социального заказа Омской области.

14. Информация об утвержденных социальных заказах Омской области, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении социального заказа Омской области, утвержденной настоящим постановлением, формирует отчет об исполнении социального заказа Омской области по итогам исполнения социального заказа Омской области за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении социального заказа Омской области в отчетном финансовом году в течение 14 календарных дней со дня представления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение), и получения сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении государственного задания государственных учреждений.

16. Отчет об исполнении социального заказа Омской области в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

17. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным социальным заказом Омской области установлен объем оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания, правила осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере государственными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с социальным заказом Омской области, определяются Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п.

18. Предметом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенной в социальный заказ Омской области, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании государственных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется распоряжением уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае, если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

30. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.



Приложение
к Порядку формирования государственных социальных заказов
на оказание государственных услуг в социальной сфере
по направлению деятельности "Реализация дополнительных
образовательных программ (за исключением дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств)",
отнесенных к полномочиям органов государственной
власти Омской области
(форма)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее – государственная услуга) по направлению
деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств)" (далее – государственный социальный заказ)
на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов

На " __ " __ 20__ года

Уполномоченный орган

Наименование бюджета

Статус

Направление деятельности

(полное наименование уполномоченного органа)

"Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)"

| Коды |
|----------|
| Дата |
| по ОКПО |
| Глава БК |
| по ОКТМО |
| |
| |
| |

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания государственной услуги

| Наименование государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) | Категории потребителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) | Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) | | Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) | |
|--|------------------------------------|--|---|---|-------------------|---|--|---|
| | | | | Наименование показателя | Единица измерения | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О)

" _____ " 20 _____ года

ФОРМА

отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ в области искусств)"

ОТЧЕТ

об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее – государственная услуга) по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ в области искусств)" на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов

На " __ " __ 20__ года

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Направление деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ в области искусств)"

Периодичность

| |
|------|
| Коды |
| |
| |
| |
| |

Форма по ОКУД
Дата

по ОКПО
Глава БК

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания государственной услуги
(государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу),

на " " 20__ года

Наименование укрупненной государственной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

| Уникальный код организации | Наименование исполнителя государственной услуги | Исполнитель государственной услуги | | Уникальный номер реестровой записи | Наименование государственной услуги | Условия (формы) оказания государственных услуг | Категории потребителей государственных услуг | Год определения исполнения государственных услуг | Место оказания государственной услуги | Плановый показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги | | |
|----------------------------|---|---|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|-------------------|----|
| | | Наименование исполнителя государственной услуги | Организационно-правовая форма | | | | | | | Наименование показателя | Единица измерения | |
| | | Наименование | Код по ОКППФ | | | | | | | Наименование | Код по ОКЕИ | |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | x | x | | | | | | |
| | Итого по государственной услуге | | | | x | x | | | | x | x | x |
| | Итого по укрупненной государственной услуге | | | | x | x | | | | x | x | x |
| | | | | | | | | | | x | x | x |
| | | | | | | | | | | x | x | x |

| Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги на "___" ___ 20__ года (на отчетную дату) | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги | Причина превышения фактических отклонений от показателя, характеризующих объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги), над предельными допустимыми возможными отклонениями от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) или превышения фактических отклонений от показателя, характеризующих качество оказания государственной услуги, над предельными допустимыми возможными отклонениями от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|----|----|----|----|
| | Единица измерения | в соответствии с требованиями социальными сертификатами | | | | | | | | |
| Наименование показателя | оказываемой государственными органами Омской области на основании государственного задания | оказываемой государственными и автономными учреждениями Омской области на основании государственного задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.