

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2023 года

№ 531-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п

Внести в приложение № 1 «Порядок предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п следующие изменения:

1) раздел II «Порядок предоставления служебных жилых помещений» изложить в следующей редакции:

«II. Порядок предоставления служебных жилых помещений

6. Для целей настоящего Порядка под гражданами, нуждающимися в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Омской области (далее – служебное жилое помещение), понимаются граждане, которые (совместно зарегистрированные и (или) проживающие члены семьи которых) не имеют в населенном пункте по месту службы (работы) жилых помещений на праве собственности и (или) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма.

7. Гражданин, нуждающийся в служебном жилом помещении (далее – претендент), подает заявление о предоставлении служебного жилого помещения по месту службы (работы) с приложением:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) справок (иных документов) о наличии (отсутствии) у претендента, членов его семьи в населенном пункте по месту службы (работы) жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;
- 3) копии финансового лицевого счета либо иного документа, содержащего сведения о размере общей и жилой площади жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц,

зарегистрированных совместно с претендентом в жилом помещении, по последнему месту его жительства;

4) копий документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения претендента и лиц, указанных в качестве членов его семьи:

- копий паспортов или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи;

- копий свидетельств о заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей;

5) согласия на возможное предоставление жилого помещения площадью менее нормы площади служебного жилого помещения, предусмотренной пунктом 8.2 настоящего Порядка (представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, абзаце третьем подпункта 4 настоящего пункта (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), органы государственной власти Омской области запрашивают самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Претендент, являющийся медицинским работником государственного учреждения здравоохранения Омской области (далее – медицинский работник), совместно с заявлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, вправе подать заявление об установлении первоочередного права на предоставление служебных жилых помещений с приложением документов, необходимых для установления первоочередного права на предоставление служебных жилых помещений, перечень которых определяется Министерством здравоохранения Омской области в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8. Государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области, органы государственной власти Омской области рассматривают заявление о предоставлении служебного жилого помещения и прилагаемые к нему документы в течение одного месяца со дня их поступления (в указанный срок не включается срок согласования с Министерством здравоохранения Омской области решения о первоочередном предоставлении служебного жилого помещения) и по результатам рассмотрения подготавливают:

1) решение о предоставлении служебного жилого помещения;

2) решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

При подготовке государственными учреждениями здравоохранения Омской области решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, данными учреждениями также принимается решение о первоочередном предоставлении служебных жилых помещений в соответствии с пунктом 8.1

настоящего Порядка (в случае подачи медицинским работником заявления, указанного в абзаце десятом пункта 7 настоящего Порядка).

8.1. Первоочередное право на предоставление служебных жилых помещений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка имеют медицинские работники.

Категории медицинских работников и критерии, в соответствии с которыми им предоставляется право на первоочередное предоставление служебных жилых помещений, порядок установления первоочередного права на предоставление служебных жилых помещений, в том числе предусматривающий перечень документов, необходимых для установления первоочередного права на предоставление служебных жилых помещений, сроки рассмотрения указанных документов, процедуру согласования с Министерством здравоохранения Омской области решений о первоочередном предоставлении служебных жилых помещений, устанавливаются Министерством здравоохранения Омской области.

Уведомление о согласовании с Министерством здравоохранения Омской области решения о первоочередном предоставлении служебных жилых помещений направляется Министерству имущественных отношений Омской области государственным учреждением здравоохранения Омской области в течение 3 рабочих дней со дня согласования Министерством здравоохранения Омской области такого решения, с приложением соответствующего документа о согласовании Министерством здравоохранения Омской области указанного решения.

Государственное учреждение здравоохранения Омской области ежемесячно, по состоянию на первое число каждого месяца, предоставляет в Министерство имущественных отношений Омской области сведения о наличии (прекращении) трудовых отношений с медицинскими работниками, имеющими право на первоочередное предоставление служебных жилых помещений.

8.2. При определении общей площади служебного жилого помещения учитывается состав семьи претендента, в который включаются его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, нетрудоспособные иждивенцы, и применяются следующие нормы площади служебного жилого помещения:

1) 33 кв. м общей площади жилого помещения – на одиноко проживающего человека;

2) 18 кв. м общей площади жилого помещения – на одного члена семьи.

С согласия претендента возможно предоставление жилого помещения менее нормы площади служебного жилого помещения, установленной в настоящем пункте.

9. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, которые претендент вправе представить по собственной инициативе);

2) наличие у претендента или членов его семьи в населенном пункте по месту службы (работы) другого жилого помещения на праве собственности и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

3) представление документов лицом, не относящимся к категории граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения;

4) отсутствие служебных жилых помещений, закрепленных за государственным унитарным предприятием Омской области, государственным учреждением Омской области, органом государственной власти Омской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо отсутствие свободного служебного жилого помещения.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области, органы государственной власти Омской области осуществляют постановку претендента на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, а также принимают решения о первоочередном предоставлении служебных жилых помещений в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка (в случае подачи медицинским работником заявления, указанного в абзаце десятом пункта 7 настоящего Порядка). При этом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о постановке претендента на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении ему направляется соответствующее письменное уведомление с указанием даты постановки на учет.

Учет нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения ведется государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области, органами государственной власти Омской области по спискам, в которые претенденты включаются в порядке очередности согласно дате принятия соответствующего решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

11. В целях предоставления служебных жилых помещений претендентам, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области, органы государственной власти Омской области направляют в Министерство имущественных отношений Омской области обращения о закреплении за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления служебных жилых помещений из казны Омской области с приложением соответствующего решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

11.1. Министерство имущественных отношений Омской области ведет учет обращений государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, органов государственной власти Омской области о закреплении за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления служебных жилых помещений из казны Омской области. На основании данных обращений при наличии в казне Омской области свободных служебных жилых помещений Министерство имущественных отношений Омской области принимает решение о закреплении за государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области, органами государственной власти Омской области соответствующих служебных жилых помещений на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Закрепление служебных жилых помещений на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области, органами государственной власти Омской области осуществляется с учетом очередности поступления вышеуказанных обращений, времени и даты регистрации права собственности Омской области, нормы площади жилого помещения, предусмотренной пунктом 8.2 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда федеральным и областным законодательством предусмотрено предоставление жилых помещений в первоочередном порядке.

11.2. Государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области, органы государственной власти Омской области направляют в Министерство имущественных отношений Омской области уведомление о заключении договора найма служебного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с момента его подписания с приложением соответствующего договора найма жилого помещения.

11.3. Министерство имущественных отношений Омской области в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего Порядка, вносит изменения в учет очередности поступления обращений государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, органов государственной власти Омской области о закреплении за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления служебных жилых помещений из казны Омской области и уведомляет об этом соответствующее государственное унитарное предприятие Омской области, государственное учреждение Омской области, орган государственной власти Омской области.

11.4. Государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области, органы государственной власти Омской области в случае прекращения трудовых отношений с гражданином, с которым заключен договор найма служебного жилого

помещения, в трехдневный срок после дня прекращения трудового договора информируют об этом Министерство имущественных отношений Омской области.

11.5. Гражданин, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, в течение 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, обязан направить письменное уведомление об этом в государственное унитарное предприятие Омской области, государственное учреждение Омской области или орган государственной власти Омской области с приложением копий документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

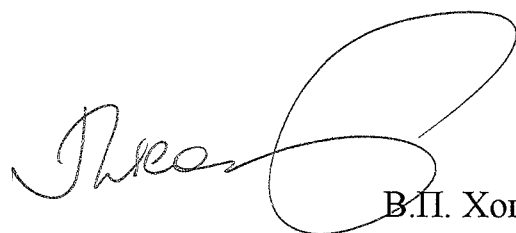
Государственное унитарное предприятие Омской области, государственное учреждение Омской области или орган государственной власти Омской области в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вносит изменение в (отменяет) ранее принятое решение о предоставлении служебного жилого помещения или решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения (в случае постановки претендента на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка).»;

2) в пункте 12:

- в абзаце первом слова «подпунктах 1, 4 – 6» заменить словами «подпунктах 1 – 4»;

- в абзаце втором слова «подпунктах 4, 5, абзаце третьем подпункта 6» заменить словами «подпунктах 2, 3, абзаце третьем подпункта 4».

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко