



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2023 года

№ 620-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.П. Хоценко

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива (далее – субсидии), определяет критерии отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Омской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива летнего (далее – дизельное топливо).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. К субсидированию принимаются затраты, произведенные в период с 1 августа по 20 октября 2023 года (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – на момент осуществления соответствующих затрат).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критериями отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об

исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для участия в отборе. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату формирования налоговым органом соответствующей справки запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

5) наличие отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее – КФХ), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для КФХ.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе

основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) участников;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также копии следующих документов:

1) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения дизельного топлива в период с 1 августа по 20 октября 2023 года;

2) реестр первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения дизельного топлива в период с 1 августа по 20 октября 2023 года (далее – первичные учетные документы) по форме, утвержденной Министерством (не предоставляется в случаях приобретения дизельного топлива на автомобильных автозаправочных станциях без заключения соответствующего договора в письменной форме), с приложением копий первичных учетных документов;

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством).

Документы, представляемые для участия в отборе, могут быть представлены в Министерство в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора), заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Министерство:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, с учетом требований подпунктов «и», «л» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с

федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

13. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Субсидии предоставляются при условии:

- 1) представления получателем субсидии в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;
- 2) прохождения отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) согласия получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;
- 4) приобретения дизельного топлива в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- 5) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений;
- 6) достижения результата предоставления субсидии.

15. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой Соглашения согласно пункту 5 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- 1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях;

3) результат предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

16. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_o \times (O_i / \sum O_i), \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

S_o – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Министерству на текущий год, рублей;

O_i – объем приобретенного i -м получателем субсидии дизельного топлива за период с 1 августа по 20 октября 2023 года, тонн.

Размер субсидии не может превышать размера фактически понесенных затрат на приобретение дизельного топлива за период с 1 августа по 20 октября 2023 года.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

4) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

19. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество приобретенного дизельного топлива (тонн). Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

21. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – Отчет) представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

22. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

23. В случае непредставления индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии Отчета Министерство посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие призыв данного получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 (далее – сведения о мобилизации).

Министерство рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет индивидуальному предпринимателю – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

24. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии (части субсидии), установленных пунктами 22, 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

