



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

20 ноября 2023 года

№ 272

г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области
от 10 октября 2022 года № 169

Внести в Указ Губернатора Омской области от 10 октября 2022 года № 169 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты лицам, призванным на военную службу по мобилизации" следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

"О дополнительных мерах социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Установить дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат (далее – единовременные выплаты):

1) в размере 100 тыс. рублей гражданам:

- призванным военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – военная служба по мобилизации). В случае отсутствия у такого гражданина регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Омской области единовременная выплата предоставляется при условии непредоставления ему аналогичной меры социальной поддержки в ином субъекте Российской Федерации, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания);

- зарегистрированным по месту жительства на территории Омской области, призванным военными комиссариатами муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации на военную службу по мобилизации, в случае непредоставления им аналогичной меры социальной поддержки по месту призыва на военную службу по мобилизации;

2) в размере 250 тыс. рублей гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную

службу по мобилизации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 сентября 2023 года (далее – лица, заключившие контракт).";

3) в пункте 1.1:

- после слова "выплата" дополнить словами ", установленная подпунктом 1 пункта 1 настоящего Указа,";

- слова "пункте 1" заменить словами "подпункте 1 пункта 1";

- слова "дополнительных мерах социальной поддержки в виде денежных выплат" заменить словами "дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты";

4) в пункте 2 слова "Единовременная выплата не учитывается" заменить словами "Единовременные выплаты не учитываются";

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Утвердить:

1) Порядок предоставления единовременной выплаты лицам, призванным на военную службу по мобилизации, согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

2) Порядок предоставления единовременной выплаты лицам, заключившим контракт, согласно приложению № 2 к настоящему Указу.";

б) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1. Рекомендовать пункту отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска представлять в бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" списки лиц, заключивших контракт, в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты лицам, заключившим контракт.";

7) в грифе приложения "Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты лицам, призванным на военную службу по мобилизации" слово "Приложение" заменить словами "Приложение № 1";

8) дополнить приложением № 2 "Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 сентября 2023 года" согласно приложению к настоящему Указу.

Губернатор Омской области


В.П. Хоценко

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 20 ноября 2023 года № 272

"Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 10 октября 2022 года № 169

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 сентября 2023 года

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 250 тыс. рублей (далее – единовременная выплата) гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – военная служба по мобилизации), заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 сентября 2023 года (далее – лица, заключившие контракт).

2. Единовременная выплата осуществляется однократно.

3. Для предоставления единовременной выплаты пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска представляет в бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – учреждение) список лиц, заключивших контракт (далее – список), на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае выявления в поступившем списке сведений, содержащих опечатки (сведений не в полном объеме в отношении лиц, заключивших контракт), учреждение в целях их устранения незамедлительно уведомляет об этом пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска. После устранения выявленных недостатков пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска направляет в учреждение список,

содержащий уточненные сведения исключительно в отношении соответствующих лиц (отдельный список).

4. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается бюджетным учреждением Омской области – многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства (пребывания, призыва) лица, заключившего контракт, на основании поступившего списка в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления в многофункциональный центр.

5. Для назначения единовременной выплаты лицо, заключившее контракт и не включенное в список (далее – лицо, не включенное в список), представляет в многофункциональный центр заявление о назначении единовременной выплаты по форме, утверждаемой Министерством труда и социального развития Омской области (далее соответственно – заявление, Министерство), и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, не включенного в список;
- 2) контракт, заключенный лицом, не включенным в список, с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 сентября 2023 года, или выписка из приказа о заключении такого контракта.

При личном представлении лицом, не включенным в список, в многофункциональный центр заявления и документов, указанных в настоящем пункте, многофункциональный центр изготавливает копии представленных документов и заверяет их, оригиналы документов незамедлительно возвращает лицу, не включенному в список.

В случае отсутствия в многофункциональном центре сведений о факте призыва лица, не включенного в список, на военную службу по мобилизации многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления запрашивает соответствующие сведения в военных комиссариатах муниципальных образований Омской области посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление с приложением копий документов, указанных в настоящем пункте, может быть представлено в многофункциональный центр лицом, не включенным в список, посредством направления через организации почтовой связи. В данном случае подлинность подписи лица, не включенного в список, на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

В случае обращения за предоставлением единовременной выплаты через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) в многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня обращения лицом, не включенным в список, представляется документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

Заявление регистрируется многофункциональным центром в день его представления в многофункциональный центр с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения с заявлением в многофункциональный центр, день поступления в многофункциональный центр заявления посредством почтовой связи, с использованием Единого портала или следующий рабочий день в случае поступления заявления в многофункциональный центр по окончании рабочего времени.

6. В целях получения единовременной выплаты от имени лица, не включенного в список, может обратиться представитель, который дополнительно к документу, указанному в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке).

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты на основании заявления принимается многофункциональным центром по месту жительства (пребывания, призыва) лица, не включенного в список, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос, направленный в соответствии с абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие у лица, не включенного в список, права на предоставление единовременной выплаты;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречащих друг другу сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты многофункциональный центр направляет лицу, не включенному в список, мотивированный отказ в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору лица, не включенного в список) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

9. Единовременная выплата предоставляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

Единовременная выплата предоставляется через кредитные организации путем ее перечисления на банковский счет лица, заключившего контракт.

10. В случае гибели (смерти) лица, заключившего контракт, единовременная выплата предоставляется одному из членов семьи (за исключением членов семьи, указанных в подпункте 2 настоящего пункта) исходя из степени родства с ним (далее – заявитель) в порядке очередности:

1) вдове (вдовцу), состоящей (состоящему) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) лица, заключившего контракт, и не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

2) несовершеннолетним детям лица, заключившего контракт, в равных долях при отсутствии члена семьи, указанного в подпункте 1 настоящего пункта. Возраст детей лица, заключившего контракт, учитывается по состоянию на день его гибели (смерти);

3) одному из родителей погибшего (умершего) лица, заключившего контракт, с согласия другого родителя при отсутствии членов семьи, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта. Из числа заявителей исключаются родители, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах.

Единовременная выплата предоставляется члену (членам) семьи погибшего (умершего) лица, заключившего контракт, при условии ее непредоставления лицу, заключившему контракт.

11. Для назначения единовременной выплаты заявитель представляет в многофункциональный центр по месту жительства (пребывания, призыва) погибшего (умершего) лица, заключившего контракт, заявление по форме, утверждаемой Министерством, и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий гибель (смерть) лица, заключившего контракт, в результате участия в специальной военной операции.

В случае гибели (смерти) лица, не включенного в список, в результате участия в специальной военной операции заявитель дополнительно представляет документ, указанный в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в многофункциональном центре сведений о факте призыва лица, не включенного в список, на военную службу по мобилизации многофункциональный центр запрашивает соответствующие сведения в соответствии с абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка.

Документ, подтверждающий родственные отношения с лицом, заключившим контракт (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), а также свидетельство о смерти лица, заключившего контракт, представляется по собственной инициативе заявителем, за исключением случая выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык. При непредставлении заявителем указанных документов, выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления самостоятельно

запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

12. При личном представлении заявителем в многофункциональный центр заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, многофункциональный центр изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, может быть представлено в многофункциональный центр заявителем посредством направления через организации почтовой связи. В данном случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

В случае обращения заявителя за предоставлением единовременной выплаты через Единый портал заявитель представляет в многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня обращения документ, указанный в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, сведения о степени родства с лицом, заключившим контракт, а также документ, указанный в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Порядка (в случае гибели (смерти) лица, не включенного в список).

Заявление регистрируется многофункциональным центром в день его представления заявителем с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения заявителя в многофункциональный центр с заявлением, день поступления в многофункциональный центр заявления посредством почтовой связи, с использованием Единого портала или следующий рабочий день в случае поступления заявления в многофункциональный центр по окончании рабочего времени.

13. В целях получения единовременной выплаты от имени заявителя может обратиться его представитель, который дополнительно к документам, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке).

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается многофункциональным центром в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в многофункциональном центре заявления и поступления документов, указанных в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка.

Единовременная выплата предоставляется через кредитные организации путем ее перечисления на банковский счет заявителя, указанный в заявлении.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты (в том числе отсутствие в списке сведений о лице, заключившем контракт);

2) непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего Порядка;

3) предоставление единовременной выплаты ранее члену (членам) семьи, указанному в пункте 10 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречащих друг другу сведений.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты многофункциональный центр направляет заявителю мотивированный отказ в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

17. Право на предоставление единовременной выплаты, не полученной лицом, заключившим контракт, сохраняется у заявителя в течение четырех месяцев с даты государственной регистрации смерти лица, заключившего контракт.

В случае непредставления заявлений членами семьи погибшего (умершего) лица, заключившего контракт, имеющими право на получение единовременной выплаты, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, сумма единовременной выплаты включается в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных гражданским законодательством.

_____ "

Приложение
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 сентября 2023 года

СПИСОК

граждан, призванных военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 сентября 2023 года (далее – лица, заключившие контракт)

№ п/п	Ф.И.О. лица, заключившего контракт	Дата рождения лица, заключившего контракт	Документ, удостоверяющий личность лица, заключившего контракт (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистрации по месту жительства лица, заключившего контракт	Дата заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации	Банк/отделение банка	Банковский счет лица, заключившего контракт
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., место печати)

"