



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2023 года

№ 734-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям пищевой и перерабатывающей промышленности на приобретение оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям пищевой и перерабатывающей промышленности на приобретение оборудования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», предусматривающего предоставление соответствующей субсидии.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий организациям
и индивидуальным предпринимателям пищевой
и перерабатывающей промышленности
на приобретение оборудования

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям пищевой и перерабатывающей промышленности на приобретение оборудования для первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидии), определяет критерии отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение нового оборудования для первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции.

Для цели настоящего Порядка под новым оборудованием понимается оборудование, не бывшее в употреблении, выпущенное не ранее трех лет, предшествующих текущему году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных Министерству государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п.

4. К субсидированию принимаются фактические прямые понесенные затраты (без учета транспортных расходов и расходов на монтажные работы), произведенные в 2022 – 2024 годах (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – на момент осуществления соответствующих затрат).

Затраты, понесенные за счет лизинговых средств, к субсидированию не принимаются.

5. Размер субсидии рассчитывается по ставке, определяемой Министерством, и не может превышать размер фактически прямых понесенных затрат участниками отбора:

1) в случае приобретения оборудования для хлебопекарного производства – 5000 тыс. руб. в год на одного участника отбора по всем единицам оборудования;

2) в случае приобретения оборудования для производства молочной продукции – 7000 тыс. руб. в год на одного участника отбора по всем единицам оборудования;

3) в случае приобретения одним участником отбора оборудования для хлебопекарного производства и производства молочной продукции общий размер субсидии не может превышать 12000 тыс. руб. – по всем единицам оборудования в год на одного участника отбора.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор проводится посредством запроса предложений – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую переработку сельскохозяйственной продукции, основным видом деятельности которых согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, являются «Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции» (код 10.51 раздела С), «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» (код 10.71 раздела С);

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) наличие отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии,

и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

9) участник отбора обеспечил в отчетном году среднемесячный уровень оплаты труда одного работника не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент, за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, и участников отбора, зарегистрированных в текущем году;

10) участник отбора обеспечил рост среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному году, за исключением участников отбора, зарегистрированных в отчетном году или текущем году, и участников отбора, привлекавших работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного года, а также участников отбора, не привлекавших в отчетном и (или) текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений.

Требование, предусмотренное подпунктом 10 настоящего пункта, не распространяется на участников отбора, среднемесячный уровень оплаты труда одного работника у которых превышает уровень средней номинальной начисленной заработной платы работников в целом по экономике Омской области за отчетный год.

9. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

12) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале или на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством, включающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также копии следующих документов:

1) договоры на приобретение оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий и (или) оборудования для производства молочной продукции в 2022 – 2024 годах, счета-фактуры (при наличии), товарные

накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату договоров на приобретение оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий и (или) оборудования для производства молочной продукции в 2022 – 2024 годах;

2) реестр первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий и (или) оборудования для производства молочной продукции в 2022 – 2024 годах (далее – первичные учетные документы), по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий первичных учетных документов;

3) акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма № ОС-1);

4) документы, подтверждающие год выпуска оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий и (или) оборудования для производства молочной продукции;

5) паспорта (руководства по эксплуатации) оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий и (или) оборудования для производства молочной продукции;

6) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей (форма № 1-натура-БМ), или сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием (форма № МП (микро)-натура), или сведения о производстве продукции малым предприятием (форма № ПМ-пром) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем году;

7) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

8) справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка по налогам), которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для участия в отборе (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления справки по налогам необходимые сведения на дату формирования налоговым органом справки по налогам запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.

12. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

13. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).».

14. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Министерство:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, с учетом требований подпунктов «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

17. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся;

2) если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки, отбор признается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

18. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления получателем субсидии в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;

2) прохождения отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) согласия получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

4) приобретения оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку, и (или) оборудования для производства молочной продукции согласно перечню, приведенному в приложении № 2 к настоящему Порядку;

5) включения оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий и (или) оборудования для производства молочной продукции в состав основных средств и ввод его в эксплуатацию не позднее даты начала подачи участником отбора предложения (заявки);

6) представления получателем субсидии в Министерство отчета о сохранении (увеличении) производства хлеба и хлебобулочной продукции, сохранении (увеличении) переработки молока-сырья по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством. Отчет представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

7) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений;

8) достижения результата предоставления субсидии.

20. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой Соглашения согласно пункту 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях;

3) значение результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

22. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = (Z_i \times C_t \times K_1 \times K_2) \times K_n, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, руб.;

Z_i – затраты, руб.;

C_t – ставка на 1 рубль прямых понесенных затрат, произведенных получателем субсидии, руб.;

К1 – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

К2 – коэффициент использования в отчетном (текущем) году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

Кп – поправочный коэффициент к размеру субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$Кп = So / Po, \text{ где:}$$

So – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Министерству на текущий год, руб.;

Po – общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, руб.

Коэффициент (Кп) применяется в случае, если сумма потребности, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

23. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных подпунктами 2 – 5, 7 пункта 19 настоящего Порядка;

4) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

25. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Результат предоставления субсидии – произведено пищевых продуктов к уровню прошлого года, процентов.

27. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – Отчет) представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 3 общих требований, в виде электронного документа (подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

28. Министерство проверяет и принимает Отчет, предоставленный получателем субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии Отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

29. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, руб.;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, руб.;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

31. В случае непредставления индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии Отчета Министерство посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие призыв данного получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 (далее – сведения о мобилизации).

Министерство рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления, после чего в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии

оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет индивидуальному предпринимателю – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

32. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии (части субсидии), установленных пунктами 30, 31 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий организациям и индивидуальным
предпринимателям пищевой и перерабатывающей
промышленности на приобретение оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для производства хлеба
и хлебобулочных изделий

№	Наименование
1	Автоматическая линия всех модификаций
2	Дозатор всех модификаций
3	Дежа подкатная всех модификаций
4	Машина тестомесильная всех модификаций
5	Машина тестоделительная всех модификаций
6	Машина тестораскаточная всех модификаций
7	Печь ротационная всех модификаций
8	Смазчик форм автоматический всех модификаций
9	Тестомес всех модификаций
10	Тестоокруглитель всех модификаций
11	Тестоокруглитель – тестоделитель всех модификаций
12	Шкаф расстоечный всех модификаций

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий организациям и индивидуальным
предпринимателям пищевой и перерабатывающей
промышленности на приобретение оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для производства молочной продукции

№	Наименование оборудования
1	Автоматизированная трубчатая стерильно-охлаждающая установка всех модификаций
2	Автоматическая линия производства творога всех модификаций
3	Вакуумно-выпарная установка всех модификаций
4	Вакуумный насос всех модификаций
5	Ванна длительной пастеризации всех модификаций
6	Вертикальный танк-термос всех модификаций
7	Гомогенизатор всех модификаций
8	Дезодоратор всех модификаций
9	Емкость накопительная всех модификаций
10	Емкость хранения и резервирования всех модификаций
11	Линия ультрапастеризации (стерилизации) молока всех модификаций
12	Маслоизготовитель всех модификаций
13	Молокоохладитель всех модификаций
14	Охладитель молока всех модификаций
15	Пастеризационно-охлаждающая установка всех модификаций
16	Пресс-тележка (для производства творога и сыра) всех модификаций
17	Резервуар универсальный всех модификаций
18	Роторный насос всех модификаций
19	Сепаратор всех модификаций
20	Сыроизготовитель всех модификаций
21	Танк всех модификаций
22	Творогоизготовитель всех модификаций
23	Универсальный емкостной аппарат (варочная емкость) всех модификаций
24	Универсальный емкостной аппарат (для хранения молока) всех модификаций

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий организациям и индивидуальным
предпринимателям пищевой и перерабатывающей
промышленности на приобретение оборудования

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при расчете субсидий организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические
лица), и индивидуальным предпринимателям пищевой
и перерабатывающей промышленности
на приобретение оборудования

Таблица № 1

КОЭФФИЦИЕНТ
роста среднемесячной заработной платы одного работника
в отчетном году к уровню года, предшествующего
отчетному году (К1)

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Прирост среднемесячной зарботной платы в отчетном году к уровню года, предшествую- щего отчетному, процентов	Значение коэффициента
1	2	3	4
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил менее 20 тыс. руб. (но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент)	более 0 – 3	0,9
		более 3	1,0

1	2	3	4
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы в северной зоне Омской области* составил от 20 тыс. руб.	более 0	1,0
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы: - в северной лесостепной зоне Омской области* составил от 20 тыс. руб. до 28 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области* составил от 20 тыс. руб. до 30 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области* составил от 20 тыс. руб. до 35 тыс. руб.	более 0 – 2	0,9
		более 2	1,0
4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы: - в северной лесостепной зоне Омской области* составил от 28 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области* составил от 30 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области* составил от 35 тыс. руб.	более 0	1,0
5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: - привлекавших работников	-	1,0

к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного года; - не привлекавших в отчетном и (или) текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений		
---	--	--

* Распределение по природно-климатическим зонам Омской области:

1. Степная зона Омской области:

- 1) Нововаршавский муниципальный район Омской области;
- 2) Одесский муниципальный район Омской области;
- 3) Оконешниковский муниципальный район Омской области;
- 4) Павлоградский муниципальный район Омской области;
- 5) Полтавский муниципальный район Омской области;
- 6) Русско-Полянский муниципальный район Омской области;
- 7) Таврический муниципальный район Омской области;
- 8) Черлакский муниципальный район Омской области;
- 9) Шербакульский муниципальный район Омской области.

2. Южная лесостепная зона Омской области:

- 1) Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области;
- 2) Исилькульский муниципальный район Омской области;
- 3) Калачинский муниципальный район Омской области;
- 4) Кормиловский муниципальный район Омской области;
- 5) Любинский муниципальный район Омской области;
- 6) Марьяновский муниципальный район Омской области;
- 7) Москаленский муниципальный район Омской области;
- 8) Омский муниципальный район Омской области;
- 9) муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.

3. Северная лесостепная зона Омской области:

- 1) Большереченский муниципальный район Омской области;
- 2) Горьковский муниципальный район Омской области;
- 3) Колосовский муниципальный район Омской области;
- 4) Крутинский муниципальный район Омской области;
- 5) Муромцевский муниципальный район Омской области;
- 6) Называевский муниципальный район Омской области;
- 7) Нижнеомский муниципальный район Омской области;
- 8) Саргатский муниципальный район Омской области;
- 9) Тюкалинский муниципальный район Омской области.

4. Северная зона Омской области:

- 1) Большеуковский муниципальный район Омской области;
- 2) Знаменский муниципальный район Омской области;
- 3) Седельниковский муниципальный район Омской области;

- 4) Тарский муниципальный район Омской области;
- 5) Тевризский муниципальный район Омской области;
- 6) Усть-Ишимский муниципальный район Омской области.

Таблица № 2

КОЭФФИЦИЕНТ
использования в отчетном (текущем) году труда наемных
работников (К2)

№	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Значение коэффициента
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений	1,0
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	в 2023 году и в последующих годах – 0,3

